

Obrtničko - industrijska škola u Imotskom

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

2022./2023.

Sadržaj

Sadržaj	2
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	4
MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA	4
NASTAVNI PROSTOR	6
MATIČNI LIST	8
STRUČNA SLUŽBA	8
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE	9
REDOVNO OBRAZOVANJE	10
PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA	11
VREMENIK	13
DOPUNSKI RAD	13
POPRAVNI ISPITI	13
RAZREDNI ISPITI	13
Nadnevci na svjedodžbama	13
Vremeni izradbe i obrane završnog rada	14
VREMENIK PLAGANJA POMOĆNIČKIH ISPITA	15
POMOĆNIČKI ISPITI	16
OBVEZE NASTAVNIKA	17
OBVEZE RAZREDA	19
Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	27
IZBORNA NASTAVA	37
POTREBAN BROJ IZVRŠITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.	38
PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	39
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	43
PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	44
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA	46
Poslovni zadaci kroz mjesec	50
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	59
PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI	60
U OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKOJ ŠKOLI U IMOTSKOM ZA ŠK. GOD. 2022./23.	60
PROGRAM AKTIVNOSTI SPRJEČAVANJA NASILJA	62
U OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKOJ ŠKOLI U IMOTSKOM ZA ŠK. GOD. 2022./23.	62
PROGRAM RADA RAZREDNIKA	64
ADMINISTRATIVNO - PEDAGOŠKI POSLOVI	64
RAD S UČENICIMA	64
RAD S RODITELJIMA	65
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	66
Članovi Školskog odbora :	66
NASTAVNIČKO VIJEĆE	67
SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA:	67
PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	68
Pravni poslovi	68
Kadrovski poslovi	68
Normativni poslovi	68
Pravne radnje iz područja radnopravnih odnosa	69
Administrativno - tehnički poslovi	69
Stručno usavršavanje	69

Ostali poslovi	69
PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA.....	70
POPIS ŠKOLSKIH STRUČNIH AKTIVA.....	71
ŠKOLSKI NORMATIVNI AKTI.....	72
VREMENIK POLAGANJA ISPITA U PROGRAMU OBRAZOVANJA ODRASLIH U ŠK. GOD. 2022./23.	73
VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	73

Temeljem članka 28. točke 8 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 38. stavak 2. Statuta Obrtničko-industrijske škole u Imotskom, Školski odbor na sjednici održanoj dana 5. listopada 2022. uz suglasnost Nastavničkog i Roditeljskog vijeća godine donio je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2022./2023. godinu

MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA

Obrtničko-industrijska škola u Imotskom koristi školsku zgradu u Ulici Brune Bušića 59 Zgrada je sagrađena 1990. godine. Tu istu zgradu koriste i ostale tri škole (Gimnazija dr. Mate Ujevića, Tehnička škola i Ekonomska škola). Zgrada ima ukupnu površinu od 10.600 m².

Obrtničko-industrijska škola koristi učionice opće namjene, praktikume i specijalizirane učionice biologije, kemije, fizike te specijalizirane radionice strojne obrade, ručne obrade, bravarije, limarije, tekstila, frizerski salon, praktikum za konobare, restoran i kuhinja za kuhare, praktikum prometa te računalne učionice – dvije.

Nastava se izvodi u petodnevnom radnom tjednu, u smjenama, tako da se jednog tjedna nastava izvodi ujutro, a idućeg tjedna poslijepodne. U prizemlju zgrade, kod glavnog ulaza, nalazi se višenamjenski uređeni prostor sa 300 sjedećih mjesta i prostorom za stajanje. Na katu kod ulaza je školska knjižnica i biblioteka sa 28.000 knjiga za učenike i nastavnike. Zbornica, uredi ravnatelja, tajnika, administratora i stručnog suradnika uređeni su na zapadnom dijelu škole.

Iz naprijed navedenog može se zaključiti da opći uvjeti, prostor, nastavna sredstva i pomagala omogućuju kvalitetno izvođenje stručno zastupljene nastave, odnosno realizaciju plana i programa Škole.

Za ovu sezonu grijanja potrebno je servisirati kotlove i plamenike, te očistiti spremnik za gorivo, te cijevi za gorivo od spremnika do kotlovnice.

Dovršen je projekt energetske učinkovitosti, koji obuhvaća postavljanju izolacijske fasade na školsku zgradu, zamjenu rasvjete led lampama te izolacija krovništa.

Sredstva za nastavni materijal nisu dostatna, a razlog je što kamion koji koriste učenici koji se školuju za vozača motornog vozila troši više od 80% sredstava namijenjenih za nastavni materijal. Tražit ćemo od osnivača da nam troškove goriva izuzme iz stavke nastavnog materijala, te da se vodi pod stavkom energenti- gorivo, a iznos je oko 40.000 kn, što će omogućiti nabavku nastavnog materijala za normalan rad u drugim zanimanjima.

Izrađena je kompletna LAN mreža u školi tako da svaka učionica ima barem jedno računalo i mrežnu utičnicu za Internet. Školska zgrada je spojena na optiku tako da svaka od četiri škole ima jedan link za Internet sa brzinom preko 100 Mb/s. S ovim je škola stekla uvjete da počne

sa korištenjem e-dnevnika te je isti i uveden 2018./2019. god. Prethodne godine je škola potpisala pristupnicu za projekt e-škole. Kroz ovaj projekt nastavnici su dobili laptope i izrađena je WIFI mreža na način da svaka učionica dobije i svoju pristupnu točku, a trenutno se čeka aktivna oprema za navedenu mrežu te dvije pametne ploče.

Elektro praktikum je preseljen u praktikum automehaničara, a automehaničari prelaze u veći prostor koji ima poseban ulaz. Automehaničarska radionica je kompletno obnovljena (struja, bojanje) te im je nabavljena autodijagnostika i alati potrebni za rad. Namjerava se nabaviti automobil s kojim bi zainteresirali učenike za rad.

Na mjestu elektro praktikuma uređena je učionica za teoretsku nastavu.

U cijeloj zgradi su postavljeni projektori u sve veće učionice.

NASTAVNI PROSTOR

Naziv prostorije	Br. prostorija	Br. mjesta	Ukupno	Napomena
a) učionice opće namjene	30	36	1080	
b) specijalizirane učionice				
- strojarstvo	4	18	72	Praktična nastava
- promet	1	34	34	Teorija i praktična nastava
- elektrotehnika	3	16+24	50	Praktična nastava
- frizeri	1	16*2	32	Frizerski salon
- računalstvo	2	20	40	Praktikum
- graditeljstvo	1	15*2	30	Radionica
- kuharstvo	1	16*2	32	Praktična nastava
- posluživanje	1	16*2	32	Praktična nastava
- fizika	1	34	34	Praktikum
- kemija	1	34	34	Praktikum
- biologija	1	34	34	Praktikum
- tehničko crtanje	1	34	34	Praktikum
- automehaničari	1	16+16	32	Radionica
	Broj prostorija			
Kabinet za nastavnike	21			
Skladišta	4			
Učionica za djecu sa posebnim potrebama	1			
Hol za prigodne namjene	1			
Učionica za autoškolu	1			
Sportska dvorana	1			
Ured ravnatelja	1			
Uredi tajništva	3			Tajnik, učenička referada, pedagoginja
Računovodstvo	1			
Zbornica - za obrt.Školu		1		
Radionica za klimu i gr.	1			
Skladište za domara	1			
Restoran	1			Učenička „KANTINA“
Kuhinja	2			Glavna + za djecu s posebnim potrebama
Nastavnički WC	1/3			
Sanitarni čvorovi za učenike	4			

Raspored korištenja učionica

Naziv	Skraćenica	Stalna učionica za
01	01	1L, 2L
02	02	1L, 2P, 3P
011	011	2L
012	012	3L
019	Zdenka	10, 20, 30
022	Hrvoje	10, 20, 30
130	130	1P
133	133	3P
134	134	2P
212	Informatička učionica	1K, 1L, 1M, 1N, 1O, 1P, 2K, 2L, 2M, 2N, 2O, 2P, 3K, 3L, 3M, 3N, 3P, 3O
216	216	10, 20, 30
217	217	10
218	218	20
219	219	30
301	301	1N
302	302	2N
305	305	3N
306	306	1N, 2N, 3N
401	401	1M
404	404	2M
406	406	3M
408	408	1M, 2M, 3M
Strojna obrada	Strojna obrada	1M, 1O, 1P
Frizerski salon	Frizerski salon	1L, 2L, 3L
Ugostiteljsko posluživanje	Lozo	1N, 2L, 3O
AM radionica	AM radionica	1M, 1O, 2M, 3M
Ručna obrada 1	Ručna obrada 1	1M, 1O, 1P, 2M, 3M
IGK radionica	IGK radionica	1M, 1P, 2M, 3M
Kuhinja učionica	Kuhinja učionica	1N, 2N, 3N
Kuhinja	Kuhinja	1N, 2N, 3N
Ručna obrada 2	Ručna obrada 2	
Frizerski - učionica	Frizerski – učionica	
TES	TES	2K
Knjižnica	Knjižnica	1K
TES kuhinja	TES kuhinja	3K

MATIČNI LIST

1. NAZIV ŠKOLE	<i>Obrtničko-Industrijska škola u Imotskom</i>
2. MJESTO	<i>Imotski</i>
3. ULICA	<i>Bruna Bušića 59</i>
4. ŽIRO-RAČUN	<i>34450-603-8056</i>
5. E-MAIL ADRESA	<i>ureda.ss-obrtnicko-industrijska-imotski.skole.hr</i>
6. TAJNIK	<i>Ivan Znaor 021/842-333</i>
7. RAVNATELJ	<i>Nediljko Biočić 021/841-146</i>
8. PEDAGOGINJA	<i>Ivanka Gudelj 021/841-128</i>
9. PEDAGOG ½	<i>Matko Rudež</i>
10. RAČUNOVOĐA	<i>Vesna Trutin</i>
11. VODITELJ RADIONICA	<i>Zorica Kujundžić</i>
12. ADMINISTRATORICA	<i>Ivanka Peša 021/670-055</i>
13. WEB ADRESA	<i>www.ss-obrtnicko-industrijska-imotski.skole.hr</i>
14. OIB	10013928386

STRUČNA SLUŽBA

Redni broj	IME I PREZIME	ZVANJE	STAJ		RADNO MJESTO	NEPOSRED. RADS UČENICIMA	NEPUNO RAD. VR. (BR. SATI PREMA UGOVORU II)	PREKO-VREMENI SATI	NAPOMENA
			UKUPNO	OD TOGA U PROSVJ.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Nediljko Biočić	prof.	28	28	ravnatelj	0	40		pod. br.1
2.	Ivanka Gudelj	dipl.ing.tekst.	30	28	pedagoginja	0	40		
3.	Matko Rudež	dipl. paed.	24	24	pedagog	0	20		
4.	Silvana Vlašić	prof. psihologije i pedagogije	25	17	psihologinja	10	20		½ norme u ovoj školi
5.	Irena Budimir	mag. psihologije	3	3	psihologinja	4	20		½ norme u ovoj školi
UKUPNO						14	140	0	

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE

R. B.	IME I PREZIME	VRSTA I STUPANJ ŠS	STAŽ		RADNO MJESTO	PUNO, NEPUNO RADNO VRIJEME (BR. SATI PREMA UGOVORU U RADU)	PREKO VREMENI	ZA KOGA OBAVLJA POSLOVE I GDJE OBAVLJA POSLOVE	
			Ukupno	Od toga u prosvjeti					
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1	Ivan Znaor	VSS	1	0	tajnik	40			
2	Vesna Trutin	SSS	26	26	računovođa	40			
3	Mirjana Kasalo	SSS	28	27	čistačica	40			
4	Miodrag Vujević	SSS	32	27	domar-ložać	40			
5	Zlatko Gudelj	SSS	6	5	domar-ložać	40			
6	Jasna Milas	SSS	15	4	čistačica	40			
7	Ivanka Peša	VŠS	39	27	administratorka	40			od 1.9.2007.
8	Iva Milas	NKV	17	17	spremačica	40			
UKUPNO SATI						320			

REDOVNO OBRAZOVANJE

Šifra	Naziv programa	Rješenje Ministarstva (klasa, urbroj, datum)
041203 141103	Elektromehaničar JMO Vozač motornih vozila - novi program (2008./2009.)	Kl. 602-03/92-01-865 Ur.broj: 532-02-2/1-92-01 od 5. travnja 1993. Kl:602-03/08-05/00025 Urbroj:533-09-08-0003 Od 14. travnja 2008.
042233 061103 **121133 250333 071303 071203 250153	Autoelektričar – JMO Prodavač JMO /1. razred novi program (2011) Stolar-JMO Frizer – JMO Kuhar – JMO Konobar – JMO Kozmetičar JMO	Kl. 602-03/95-01-388 Ur.broj: 532-02-275-95-01 od 11. travnja 1995.
**014033 042133	Autolimar –JMO Elektroinstalater – JMO	Kl. 602-03/97-01-1055 Ur.broj: 532-02-02/6-97-02 od 24. lipnja 1997.
013633 **013833	Instalater grijanja i klimatizacije – JMO Vodoinstalater – JMO	Kl. UP/I-602-03/98-01/135 Ur.broj: 532-02-92/6-98-1 od 19. listopada 1998.
	Plinoinstalater –JMO	
078193	Pomoćni kuhar i slastičar TES	Kl. UP/I-602-03/13-05/1003 Ur.broj: 533-25-13/6002 od 11. rujna 2013.
014233 *133233 *133633	Automehaničar – JMO Tesar Keramičar oblagrač	Kl. UP/I-602-03/01-01/149 Ur.broj: 532-02-022/601-1 od 25. lipnja 2001.

*Zanimanja označena ovom bojom ne izvode se u redovnom obrazovanju već deset godina.

**Zanimanja označena ovom bojom ne upisuju učenike od 2010./2011. školske godine odlukom MZOŠ. Vodoinstalater od 2011./2012.

Plinoinstalater – novo zanimanje od 2011. 2012. godine

Prodavač JMO – novi program od 2011. 2012.

Kozmetičar JMO- novi program od 2021.

Pomoćni kuhar i slastičar TES – program za djecu sa posebnim potrebama od 2013./2014.

Plinoinstalater JMO, elektromehaničar JMO i autoelektričar JMO nije odobren upis za školsku godinu 2019.2020.

JMO- jedinstveni model obrazovanja.

PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA

Obrtničko-industrijska škola u Imotskom Šk.god. 22/23				
		Broj učenika	Razrednik	Zamjenik razrednika
1K	TES	9	Jelena Jonjić	Tanja Grizelj Smoday
1L	Frizer	4	Ivana Jukić	Vesna Bilić
	Kozmetičar	8		
	Prodavač	4		
1M	AM	6	Petra Brečić	Ivan Gudelj
	Vodoinstalatser	10		
	IGK	10		
1N	Kuhar	20	Anđela Peša	Nikola Dragun
1O	EI	7	Ante Mršić (Ivana Prlić)	Marko Zdilar
	AE	2		
1P	VMV	14	Josipa Glavaš	Ante Biočić
UKUPNO 1. RAZ:		94		
2K	TES	1	Jelena Jonjić	Tanja Grizelj Smoday
2L	Frizer	7	Mate Bevanda	Ivan Bevanda
	Kozmetičar	10		
2M	AM	10	Domagoj Lasić	Zorica Kujundžić
	IGK	10		
	VODO	5		
2N	KUHAR	21	Marija Rašić	Mirko Tolić
	KONOBAR	2		
2O	EI	11	Jakov Petrović	Zdenka Medvidović
	AE	4		
	EM	2		
2P	VMV	18	Marijan Šabić	Zrinka Jonjić
UKUPNO 2. RAZ:		101		
3K	TES	2	Jelena Jonjić	Tanja Grizelj Smoday
3L	Frizer	14	Marica Mikulić	Irena Matković
	Prodavač	6		
3M	AM	9	Domina Šanić Cikatić	Stipe Maršić
	VI	5		
	IGK	10		
3N	Konobar	6	Mirjana Vlašić	Šabić Martina
	Kuhar	19		
3O	AE	6	Hrvoje Čuljak	Ždero Ivo
	EI	7		
	EM	4		
3P	VMV	25	Zvonimir Gudelj	Ljubomir Kljenak
UKUPNO 3. RAZ:		113		
UKUPNO UČENIKA U ŠKOLI:			308	

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje: Dana škole, Dana župe, Dana državnosti i drugih blagdana	Odmori učenika
		radnih	nastavnih			
I. Od 05. IX 2022. do 23. XII 2022., II Od 09. I. 2023. do 21. VI. 2023., završni razredi od 09. I. 2023. do 26. V. 2023.	IX.	22	20	-	-	Jesenski odmor od 31.X.2022. do 01.XI.2022.
	X.	21	20	-		Zimski odmor od 27.XII.2022. do 05.I.2023.
	XI.	20	20	1. i 18.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Skabrnje; Svi sveti	
	XII.	21	17	25. i 26.	Božićni blagdani	
	I.	21	17	1. i 6.	Nova Godina; Sveta tri kralja	Zimski odmor od 20.II.2023. do 24.II.2023.
	II.	20	15	-	-	Proletni odmor od 06. IV. 2023. do 14. IV. 2023.
	III.	23	23	-		
	IV.	19	13	9. i 10.	Uskrs; Uskrсни ponedjeljak	
	V.	21	20	1. i 30.	Praznik rada; Dan državnosti	
	VI.	20	13	8. i 22.	Tijelovo; Dan antifašističke borbe	
	VII.	21	-	-	-	
	VIII.	21	-	5. i 15	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Velika Gospa	ljetni odmor od 22. VI. 2023. do početka šk. god. 2023./24.
Ukupno		250	178	14		

VREMENIK DOPUNSKI RAD

ZA ZAVRŠNE RAZREDE

- **05. lipnja - 16. lipnja 2023.**

od 10 do 25 sati (prema rasporedu)

ZA I i II RAZREDE

- **26.06.2023 do 07.07.2023. - . srpnja 2023.**

od 10 do 25 sati (prema rasporedu)

POPRAVNI ISPITI

- **21.08.2023.** prijava za popravni ispit
- **22.08.2023.** pisani ispit
- **23. i 24.08.2023.** usmeni ispit
- **25.08.2023.** sjednica i nadnevak na svjedodžbama

RAZREDNI ISPITI

ZA ZAVRŠNE RAZREDE OD 02. SVIBNJA 2023. do 22. KOLOVOZA 2023.

ZA OSTALE RAZREDE OD 1. LIPNJA 2023. do 29. KOLOVOZA 2023.

Nadnevci na svjedodžbama

RAZREDNE SVJEDODŽBE (za maturante) :

- **01.06. za završne razrede bez dopunskog rada**
- **19.06. za završne razrede poslije dopunskog rada**

ZAVRŠNE SVJEDODŽBE :

- **30.06. 2023.**

RAZREDNE SVJEDODŽBE:

26.06.2022. za prvi i drugi razred vozača motornog vozila bez dopunskog rada

10.07.2022. za prvi i drugi razred vozača motornog vozila poslije dopunskog rada

10.07.2022. za prvi i drugi razred JMO

Vremenik izradbe i obrane završnog rada

Do **18.10.2022.** mentori trebaju upoznati polaznike završnih godina sa sadržajima, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

Do **18.10.2022.** ravnatelj u suradnji s nastavnicima donosi popis tema za završni rad za sve rokove u ovoj školskoj godini.

Do **28.10.2022.** polaznici biraju teme za završni rad.

Prijava obrane završnoga rada do:

31.03.2023. za ljetni rok

10.07.2023. za jesenski rok

30.11.2023. za zimski rok

Polaznik je dužan pisani dio izradbe, koju prihvati mentor, predati u urudžbeni zapisnik (mentoru) do:

15.06.2023. za ljetni rok

22.08.2023. za jesenski rok

21.01.2024. za zimski rok

Završni rad brani se:

26.06.-28.06.2023. u ljetnom roku

25.08.-29.08.2023. u jesenskom roku

08.02.-11.02.2024. u zimskom roku

podjela svjedodžbi – po dogovoru sa razrednicima

NAPOMENA: Satnica održavanja ispita i sjednica biti će objavljena na oglasnoj ploči škole u propisanim rokovima prije održavanja ispita.

VREMENIK PLAGANJA POMOĆNIČKIH ISPITA

S obzirom da je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o obrtu (Narodne novine, broj 127/2019) propisao novi koncept pomoćničkog ispita, potrebno je u skladu s time izmijeniti Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada (Narodne novine, broj 118/2009) i Pravilnik o načinu i postupku polaganja naučničkog ispita. Budući da oba podzakonska akta nisu dovršena, na snazi je Pravilnik o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita (Narodne novine, broj 63/2014, 78/2014 – ispravak 86/2015) te je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta donijelo preporuke, koje su dostavljene svim školama, iskoristiti zakonske mogućnosti organizacije polaganja pomoćničkog ispita vodeći računa o najboljem interesu učenika.

S tim u vezi, predloženo je da se pomoćnički ispit provede istovremeno s obranom završnog rada te da se svim učenicima koji na ljetnom roku uspješno polože završni rad isti prizna kao položen praktični dio pomoćničkog ispita. Usmena provjera znanja koja se provodi u okviru obrane završnog rada priznat će se kao položen stručno-teorijski dio pomoćničkog ispita.

POMOĆNIČKI ISPIT POLAŽE SE U TRI ROKA KOJE ODREĐUJE ASOO

Napomena: Rokovi polaganja Pomoćničkog ispita za školsku godinu 2022./2023. nisu još određeni, te ne mogu biti sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole, bit će objavljeni na oglasnoj ploči škole i na mrežnim stranicama škole.

Uvjet za prijavu polaganja Pomoćničkog ispita je kopija svjedodžbe završnog rada, tako da se praktični dio Završnog rada uzima kao praktični dio Pomoćničkog ispita.

Predsjednici Stručnih aktivna zajedno s mentorima i predsjednicima komisija za Pomoćničke ispite, obvezni su voditi brigu o pravovremenoj realizaciji praktičnog dijela izradbe Završnog rada i Pomoćničkog ispita.

NAPOMENA: Satnica održavanja ispita i sjednica biti će objavljena na oglasnoj ploči mrežnim stranicama Škole u propisanim rokovima prije održavanja ispita.

POMOĆNIČKI ISPITI

Polaganje Pomoćničkog ispita mogu prijaviti učenici koji su uspješno završili treći razred i dobili svjedodžbu o Završnom radu.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih imenovat će članove komisija za provedbu Pomoćničkih ispita, mandat im traje četiri godine, a njihova imena su sastavni dio školske dokumentacije.

Napomena: Predsjednici Stručnih aktiva, predsjednici komisija za provedbu Kontrolnih ispita i razrednici 2. (drugih) razreda dužni su u navedenom roku provesti u potpunosti Kontrolne ispite, te o tome izvijestiti Nastavničko vijeće.

OBVEZE NASTAVNIKA

Redni broj	Ime	Skraćenica	Razrednik/ca	Obaveza
1.	Andrić Neda	4		4
2.	Bašić Ivana	18		28
3.	Bevanda Ivan	83		18
4.	Bevanda Mate	25	2L	20
5.	Bilić Vesna	10		22
6.	Biočić Ante	5		8
7.	Blažić Milan	17		2
8.	Brnas Ante	21		18
9.	Budimir Irena	3		4
10.	Cuk Mirjana	35		14
11.	Čuljak Hrvoje	12	30	23
12.	Ćuk Antonija	36		5
13.	Dragun Nikola	22		28
14.	Drlje Anita	19		10
15.	Glavaš Josipa	15	1P	5
16.	Grančić Zdenka	2		28
17.	Grizelj Smoday Tanja	76		16
18.	Gudelj Ivan	9		8
19.	Gudelj Zvonimir	55	3P	15
20.	Jonjić Jelena	1	1K 2K 3K	18
21.	Jonjić Mate	72		3
22.	Jonjić Zrinka	38		20
23.	Jović Matea	7		2
24.	Jukić Ivana	60	1L	24
25.	Kljenak Ljubomir	47		23
26.	Kujundžić Zorica	16		25
27.	Lasić Domagoj	20	2M	15
28.	Lončar Boris	33		13
29.	Lončar Pere	73		20
30.	Lozo Rafael	31		16
31.	Maršić Stipe	46		28
32.	Matković Irena	64		7
33.	Mikulić Elza	88		11
34.	Mikulić Marica	13	3L	18
35.	Milardović Ivan	26		8
36.	Mršić Ante	27	10	8
37.	Perić Robert	34		28

38.	Perić Željko	29		7
39.	Peša Anđela	11	1N	19
40.	Petrović Jakov	71	2O	19
41.	Rašić Marija	51	2N	19
42.	Sekovski Koraljka	28		6
43.	Šabic Martina	32		31
44.	Šabić Marijan	40	2P	19
45.	Šanić Cikatić Domina	6	3M	18
46.	Tolić Mirko	81		28
47.	Topić Zoran	79		20
48.	Vican Maja	23		4
49.	Vlašić Mirjana	97	3N	15
50.	Vodanovic Petrana	24	1M	5
51.	Zdilar Marko	30		23
52.	Zujić Miranda	66		13
53.	Ždero Ivo	14		24
54.	Žužul Ante	8		15

OBVEZE RAZREDA

LGENDA PREDMETA

Odjel	Nastavnik	Grupa	Predmet	Sati u tjednu	Predmet	Skraćenica
1K				33		
	Topić Zoran	Cijeli odjel	Mat	3	Anatomija i fiziologija	AIF
	Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1	Autoelektrika	AE
	Zujić Miranda	Cijeli odjel	Eik	1	Automehanika	AM
	Jonjić Jelena	Cijeli odjel	Hr	3	Biologija s ekologijom	Bse
	Šabic Martina	Cijeli odjel	Pn	2	Bonton	BT
	Mikulić Marica	Cijeli odjel	Prip	3	Cestovna vozila	Cv
	Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	2	Debatna	D
	Šabic Martina	2K,3K,1K, Cijeli odjel,Cijeli odjel	Pn	2	Dekorativna kozmetika	Dk
					Dermatologija	Der
1L				*34		
	Bevanda Ivan	Cijeli odjel	TZK	1	Dijagnostika motornih vozila	Dmv
	Bevanda Ivan	Prodavac	TZK-I	1	Dopunska nastava	DN
	Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1	Električne instalacije	Ei
					Električne mreže i postrojenja	Emip
	Budimir Irena	Frizer	Psih kom	1	Električni strojevi	Es
	Bilić Vesna	Frizer	Teh Friz	1	Električni strojevi i uređaji	Esju
	Jonjić Zrinka	Cijeli odjel	Sj	2	Električni uređaji	Eu
	Grizelj Smoday Tanja	Kozmetičar	Zo	1	Elektrončki uređaji u vozilima	Euuu
	Grizelj Smoday Tanja	Frizer	Teh vj	1	Elektronika i upravljanje	Eiu
	Grizelj Smoday Tanja	Kozmetičar	Teh vj	1	Elektrotehnika	E
	Grizelj Smoday Tanja	Prodavac	Hie	1	Elementi strojeva	Elem str
	Jukić Ivana	Kozmetičar	OK	1	Elementi strojeva i protoka	Esip
	Lončar Pere	Prodavac	Rač	1	Enologija s gastronomijom	Eig
	Lončar Pere	Kozmetičar	ORSV	2	Estetika i umjetnost	Elu
	Matković Irena	Prodavac	Tp	2	Etika i kultura	Eik
	Mikulić Marica	Prodavac	Ppis	1	Fizika	Fiz
	Rašić Marija	Kozmetičar	K	1	Geografija	Z
	Rašić Marija	Prodavac	Poz Rob	2	Goriva i maziva	Gim
	Rašić Marija	Prodavac	Pr-v	1	Higijena i ekologija	Hie
	Žužul Ante	Frizer	R	2	Hrvatski	Hr
	Jukić Ivana	Kozmetičar	Pn-uš	1	Ispitivanje tehničkih materijala	Itm
	Bašić Ivana	Frizer	Pnurp	1	Knjižnica	Knjižnica
	Bašić Ivana	Kozmetičar	Pnurp	1	Kozmetologija	K
	Grizelj Smoday Tanja	Frizer	Noč	1	Kuharstvo	Kuh
	Topić Zoran	Cijeli odjel	Mus	2	Kuharstvo s vježbama	Ksv
	Jukić Ivana	Frizer	Pn-uš	1	Kulturna povijesna baština	Kpb
	Jukić Ivana	Frizer	Pn-uš	1	Manikiranje	M
	Lasić Domagoj	Cijeli odjel	pov	2	Marketing u turizmu	Mut
	Rašić Marija	Kozmetičar	Pk	1	Masaža tijela	MT
	Rašić Marija	Frizer	Pm	1	Matematika	Mat
	Mikulić Marica	Prodavac	PB	1	Matematika u struci	Mus
	Jukić Ivana	Cijeli odjel	SRZ	1	Nauka o čovjeku	Noč

Šabić Marijan	Cijeli odjel	Hr	3	Nove tehnologije	Nt
				Osnove automatizacije	Oa
1M			38	Osnove elektrotehnike i elektronike	Oele
Bevanda Ivan	Cijeli odjel	TZK	1	Osnove kozmetike	OK
Bevanda Ivan	Cijeli odjel	TZK-I	1	Osnove prijevoza i prijenosa	OPIP
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1	Osnove računalstva s vježbama	ORsV
Jonjić Zrinka	Cijeli odjel	Sj	1	Osnove računalstva	OR
Lončar Boris	1. Grupa	Pn-uš	1	Osnove tehničke mehanike	Otm
Lončar Boris	2. Grupa	Pn-uš	1	Osnove tehničkih materijala	Otm
Lončar Pere	1. Grupa	OR	1	Politika i gospodarstvo	Pol i Gosp
Lončar Pere	2. Grupa	OR	1	Poslovanje prodavaonice i skladišta	Ppis
Maršić Stipe, Perić Robert	Cijeli odjel	Pnurp	1	Poslovna psihologija i komunikacije	Ppik
Maršić Stipe, Perić Robert	Cijeli odjel	Pnurp	1	Poslovni bonton	PB
Maršić Stipe, Perić Robert	Cijeli odjel	Pn-uš	1	Povijest	pov
Perić Željko	Cijeli odjel	Tc	1	Poznavanje materijala	Pm
Perić Željko	Cijeli odjel	Otm	1	Poznavanje robe	Poz Rob
Šanić Cikatić Domina	1M, VI, IGK	Toim	2	Poznavanje robe - vježbe	Pr-v
Lončar Pere	Cijeli odjel	OR	1	Poznavanje robe i prehrana	Prip
Vodanović Petrana	Cijeli odjel	Mus	2	Praćenje praktične nastave u radnom procesu	Prač
Lasić Domagoj	Cijeli odjel	pov	2	Praktična nastava	Pn
Drlje Anita, Jonjić Zrinka	Cijeli odjel	Sj	1	Praktična nastava - u školi	Pn-uš
Peša Anđela	Cijeli odjel	Hr	3	Praktična nastava u radnom procesu	Pnurp
Vodanović Petrana	AM	Toim	2	Prijevoz putnika	Pp
Vodanović Petrana	Cijeli odjel	SRZ	1	Prijevoz tereta	Pt
				Primjena mikroupravljača	Pm
1N			26	Primjenjena kemija	Pk
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	1	Prodajni razgovor	Prod Raz
Dragun Nikola	1. Grupa	Ksv	1	Prometna kultura	Pk
Dragun Nikola	2. Grupa	Ksv	1	Prometna tehnika	Pt
Lončar Pere	Cijeli odjel	OR	1	Promocijske aktivnosti	PA
Lončar Pere	1. Grupa	OR	1	Propisi u cestovnim vozilima	Pucv
Lončar Pere	2. Grupa	OR	1	Prva pomoć u cestovnom prometu	Ppucp
Lozo Rafael	Cijeli odjel	Up	1	Psihologija komunikacije	Psih kom
Rašić Marija	Cijeli odjel	Teh zan	2	Psihologija prodaje	Psih Prod
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK-I	1	Računalstvo	R
Vlašić Mirjana	Cijeli odjel	BT	1	Računalstvo u struci	Rač
Mikulić Marica	Cijeli odjel	Mus	2	Sat razredne zajednice	SRZ
Brnas Ante, Zujčić Miranda	Cijeli odjel	Vj	1	Satničar	Satničar
Peša Anđela	Cijeli odjel	SRZ	1	Strani jezik	Sj
Andrić Neda	Cijeli odjel	pov	2	Strani jezik 2	Sj2
Drlje Anita	Cijeli odjel	Sj2	1	Školski Š K	ŠŠK
Peša Anđela	Cijeli odjel	Hr	3	Tehničko crtanje	Tc
Sekovski Koraljka	Cijeli odjel	Sj	2	Tehničko crtanje i dokumentiranje	Tcid
				Tehnike motornih vozila	Tmv
10			34	Tehnologija frizerstva	Teh Friz
Bevanda Ivan	Cijeli odjel	TZK	1	Tehnologija frizerstva - Poznavanje materijala	Tf-Pm
Bevanda Ivan	Cijeli odjel	TZK-I	1	Tehnologija grijanja i klimatizacije	Tgik
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1	Tehnologija obrade i montaža	Toim
Jonjić Zrinka	Cijeli odjel	Sj	2	Tehnologija održavanja vozila	Tov
Žužul Ante	Cijeli odjel	Mus	2	Tehnologija prijevoza	Tp
Petrović Jakov	Cijeli odjel	Tcid	2	Tehnologija strojarskih instalacija	Tsi

Mršić Ante	Cijeli odjel	E	3	Tehnologija vodoinstalacija	TV
Mršić Ante	Cijeli odjel	SRZ	1	Tehnologija zanimanja	Teh zan
Andrić Neda	Cijeli odjel	pov	2	Tehnološke vježbe	Teh vj
Lončar Boris	Cijeli odjel	Pn-uš	1	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK
Lončar Boris	Cijeli odjel	Pnurp	1	Tjelesna i zdravstvena kultura - IZBORNI	TZK-I
Lončar Pere	Cijeli odjel	ORsV	2	Tradicijske frizure	Trad Fr
Grančić Zdenka	Cijeli odjel	Pn-uš	1	Trgovinsko poslovanje	Tp
Grančić Zdenka	Cijeli odjel	Pnurp	1	Turistička geografija	Geo
Šabić Marijan	Cijeli odjel	Hr	3	Ugostiteljsko posluživanje	Up
				Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Upsv
1P			30	Upravljanje motornim vozilom	UMV
Bevanda Ivan	Cijeli odjel	TZK	2	Vjeronauk / Etika	Vj
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1	Voditelj Praktične nastave	VPn
Grizelj Smoday Tanja	Cijeli odjel	Gim	2	Vođenje i organizacija kuhinje	Viok
Gudelj Zvonimir	Cijeli odjel	Opip	2	Vođenje i organizacija restorana	Vior
Kljenak Ljubomir	Cijeli odjel	Tp	2	Zdravstveni odgoj	Zo
Šanić Cikatić Domina	Cijeli odjel	Cv	3		
Topić Zoran	Cijeli odjel	Mat	2		
Žužul Ante	1. Grupa	Rač	1		
Žužul Ante	2. Grupa	Rač	1		
Jović Matea	Cijeli odjel	Z	2		
Lasić Domagoj	Cijeli odjel	pov	2		
Lončar Boris, Ždero Ivo	Cijeli odjel	Pn-uš	1		
Zdilar Marko	Cijeli odjel	Fiz	2		
Glavaš Josipa	Cijeli odjel	SRZ	1		
Peša Anđela	Cijeli odjel	Hr	3		
Glavaš Josipa	Cijeli odjel	Sj	2		
Žužul Ante	Cijeli odjel	R	1		
2K			28		
Topić Zoran	Cijeli odjel	Mat	3		
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1		
Zujić Miranda	Cijeli odjel	Pol i Gosp	1		
Zujić Miranda	Cijeli odjel	Eik	1		
Mikulić Marica	Cijeli odjel	Prip	3		
Šabić Martina	2K,3K,1K, Cijeli odjel,Cijeli odjel,Cijeli odjel	Pn	2		
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	2		
Jonjić Jelena	Cijeli odjel	Hr	3		
2L			*31		
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	1		
Budimir Irena	Kozmetičar	Psih kom	1		
Bašić Ivana	Kozmetičar	Pn-uš	1		
Bašić Ivana	Kozmetičar	Teh vj	1		
Bašić Ivana	Frizer	Pnurp	1		
Grizelj Smoday Tanja	Frizer	Zo	1		
Grizelj Smoday Tanja	Kozmetičar	Teh vj	1		
Grizelj Smoday Tanja	Kozmetičar	AiF	1		
Rašić Marija	Kozmetičar	K	1		
Rašić Marija	Frizer	Pm	1		

Topić Zoran	Cijeli odjel	Mus	1
Bilić Vesna	Frizer	Pn-uš	1
Jukić Ivana	Kozmetičar	OK	2
Bilić Vesna	Frizer	Teh Friz	1
Bilić Vesna	Frizer	Teh vj	1
Grizelj Smoday Tanja	Frizer	Teh vj	1
Vlašić Mirjana	Cijeli odjel	Pol i Gosp	2
Bevanda Mate	Cijeli odjel	SRZ	1
Bilić Vesna	Frizer	M	1
Jonjić Jelena	Cijeli odjel	Hr	3
Budimir Irena	Frizer	Psih kom	1
Brnas Ante,Zujić Miranda	Cijeli odjel	Vj	1
Sekovski Koraljka	Cijeli odjel	Sj	1
Drlje Anita,Sekovski Koraljka,Jonjić Zrinka	2L,2O, Cijeli odjel,Cijeli odjel	Sj	1
Bašić Ivana	Kozmetičar	MT	1

2M		*35	
Bevanda Ivan	Cijeli odjel	TZK	1
Bevanda Ivan	Cijeli odjel	TZK-I	1
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Jonjić Zrinka	Cijeli odjel	Sj	2
Maršić Stipe	IGK	Pn-uš	1
Maršić Stipe	IGK	Pnurp	1
Perić Robert	VI	Pn-uš	1
Perić Robert	VI	Pnurp	1
Peša Anđela	Cijeli odjel	Hr	3
Šanić Cikatić Domina	AM	Tov	1
Šanić Cikatić Domina	2M, IGK,VI	Esip	2
Vican Maja	Cijeli odjel	Pol i Gosp	2
Ždero Ivo	AM	Pn-uš	1
Ždero Ivo	AM	Pnurp	1
Ždero Ivo	AM	Pnurp	1
Žužul Ante	Cijeli odjel	Mus	1
Perić Željko	Cijeli odjel	Otm	2
Čuk Mirjana	2M, IGK,VI	Tsi	3
Šanić Cikatić Domina	AM	Tmv	2
Kujundžić Zorica	Cijeli odjel	Itm	1
Lasić Domagoj	Cijeli odjel	SRZ	1
Lasić Domagoj	IGK	Pnurp	1
Čuk Antonija	AM	Elem str	1

2N		*33	
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	1
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Dragun Nikola	1. Grupa	Pnurp	1
Dragun Nikola	2. Grupa	Pnurp	1
Budimir Irena	Kon	Ppik	1
Drlje Anita	Kon	Sj2	2
Jonjić Zrinka	Cijeli odjel	Sj	2

Grizelj Smoday Tanja	Kon	Bse	1
Grizelj Smoday Tanja	1. Grupa	Bse	1
Lozo Rafael	Kon	Upsv	1
Lozo Rafael	Kon	Eig	1
Lozo Rafael	2N, 1. Grupa,2. Grupa	Up	1
Lozo Rafael	2N, 1. Grupa,2. Grupa	Eig	1
DrIje Anita,Mikulić Elza	2N, 1. Grupa,2. Grupa	Sj2	1
Rašić Marija	Kon	Teh zan	1
Rašić Marija	2N, 1. Grupa,2. Grupa	Teh zan	2
Šabic Martina	Kon	Kuh	1
Tolić Mirko	1. Grupa	Ksv	1
Tolić Mirko	2. Grupa	Ksv	1
Vlašić Mirjana	Cijeli odjel	Pol i Gosp	2
Topić Zoran	Cijeli odjel	Mus	1
Jonjić Jelena	Cijeli odjel	Hr	3
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	1
Rašić Marija	Cijeli odjel	SRZ	1

20			27
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	1
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK-I	1
Čuljak Hrvoje	Elektromehanicari	Es	3
Jonjić Zrinka	Cijeli odjel	Sj	1
Jonjić Jelena	Cijeli odjel	Hr	3
Petrović Jakov	Elektroinstalateri	Esiu	3
Zdilar Marko	Autoelektricari	AE	3
Zujić Miranda	Cijeli odjel	Pol i Gosp	2
Zdilar Marko	Elektromehanicari	Ei	3
Petrović Jakov	20, Elektroinstalateri,Elektromehanicari	E	1
Petrović Jakov	Elektroinstalateri	E	1
Petrović Jakov	Elektromehanicari	E	1
Petrović Jakov	Autoelektricari	Eiu	2
Cuk Mirjana	Autoelektricari	AM	2
Zdilar Marko	Elektroinstalateri	Ei	3
Petrović Jakov	Cijeli odjel	SRZ	1
Brnas Ante,Zujić Miranda	Cijeli odjel	Vj	1
Grančić Zdenka	Elektromehanicari	Pn-uš	1
Grančić Zdenka	Elektromehanicari	Pnurp	1
Grančić Zdenka	Elektroinstalateri	Pn-uš	1
Grančić Zdenka	Elektroinstalateri	Pnurp	1
Čuljak Hrvoje	Autoelektricari	Pn-uš	1
Čuljak Hrvoje	Autoelektricari	Pnurp	1
Mršić Ante	Autoelektricari	E	1
DrIje Anita,Sekovski Koraljka,Jonjić Zrinka	2L,2O, Cijeli odjel,Cijeli odjel	Sj	1

2P			29
Bevanda Ivan	Cijeli odjel	TZK	2
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Jonjić Zrinka	Cijeli odjel	Sj	2

Biočić Ante,Gudelj Ivan	Cijeli odjel	Pn	1
Gudelj Zvonimir,Kljenak Ljubomir	Cijeli odjel	Pn-uš	1
Kljenak Ljubomir	Cijeli odjel	Tp	2
Kljenak Ljubomir	Cijeli odjel	Cv	2
Kljenak Ljubomir	Cijeli odjel	Pucv	2
Kljenak Ljubomir	Cijeli odjel	Pk	2
Šabić Marijan	Cijeli odjel	Hr	3
Topić Zoran	Cijeli odjel	Mat	2
Grizelj Smoday Tanja	1. Grupa	Ppucp	1
Grizelj Smoday Tanja	2. Grupa	Ppucp	1
Jonjić Mate	Cijeli odjel	Z	2
Šabić Marijan	Cijeli odjel	SRZ	1
3K			27
Topić Zoran	Cijeli odjel	Mat	2
Zujić Miranda	Cijeli odjel	Eik	1
Zujić Miranda	Cijeli odjel	Pol i Gosp	1
Jonjić Jelena	Cijeli odjel	Hr	3
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Mikulić Marica	Cijeli odjel	Prip	3
Šabic Martina	2K,3K,1K, Cijeli odjel,Cijeli odjel,Cijeli odjel	Pn	2
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	2
3L			*24
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	1
Bilić Vesna	Frizer 1.gr	Pn-uš	1
Bilić Vesna	Frizer 1.gr	Trad Fr	1
Bilić Vesna	Frizer 2.gr	Trad Fr	1
Bilić Vesna	Frizer 2.gr	Pn-uš	1
Jonjić Zrinka	Cijeli odjel	Sj	1
Grizelj Smoday Tanja	3L, Frizer 1.gr,Frizer 2.gr	Der	1
Matković Irena	Prodavac	PA	2
Mikulić Marica	Prodavac	Tp	3
Rašić Marija	Prodavac	Pr-v	1
Rašić Marija	3L, Frizer 1.gr,Frizer 2.gr	Pm	2
Šabić Marijan	Cijeli odjel	Hr	3
Vlašić Mirjana	Prodavac	Poz Rob	3
Žužul Ante	Prodavac	Rač	2
Topić Zoran	Prodavac	Mus	1
Topić Zoran	3L, Frizer 1.gr,Frizer 2.gr	Mus	1
Jukić Ivana	Frizer 2.gr	Teh vj	1
Jukić Ivana	Frizer 1.gr	Teh vj	1
Brnas Ante,Zujić Miranda	Cijeli odjel	Vj	1
Mikulić Marica	Cijeli odjel	SRZ	1
Bašić Ivana	Frizer 2.gr	Dk	1
Zujić Miranda	Prodavac	Pol i Gosp	2
Bilić Vesna,Rašić Marija	3L, Frizer 1.gr,Frizer 2.gr	Teh Friz	1
Bilić Vesna	3L, Frizer 1.gr,Frizer 2.gr	Teh Friz	2
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK-I	1

Bašić Ivana	Frizer 1.gr	Dk	1
Drlje Anita,Jonjić Zrinka,Sekovski Koraljka	3L,3P, Cijeli odjel,Cijeli odjel	Sj	1
Blažić Milan	3L, Frizer 1.gr,Frizer 2.gr	Eiu	1

3M			*26
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	1
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK-I	1
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Cuk Mirjana	AM	Dmv	1
Cuk Mirjana	VI	TV	2
Jonjić Zrinka	Cijeli odjel	Sj	2
Maršić Stipe	IGK	Pn-uš	1
Maršić Stipe	IGK	Pnurp	1
Perić Robert	VI	Pnurp	1
Perić Robert	VI	Pn-uš	1
Šabić Marijan	Cijeli odjel	Hr	3
Šanić Cikatić Domina	IGK	Tgik	2
Šanić Cikatić Domina	3M, IGK,VI	Nt	1
Šanić Cikatić Domina	3M, IGK,VI	Nt	2
Zdilar Marko	AM	Oeie	1
Ždero Ivo	AM	Pn-uš	1
Ždero Ivo	AM	Pnurp	1
Žužul Ante	Cijeli odjel	Mus	1
Cuk Mirjana	3M, IGK,VI	Oa	2
Perić Željko	AM	Tov	1
Cuk Mirjana	AM	Oa	2
Ćuk Antonija	AM	Tmv	3
Šanić Cikatić Domina	Cijeli odjel	SRZ	1

3N			*30
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	1
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK-I	1
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Glavaš Josipa	Cijeli odjel	Sj	2
Mikulić Marica	Cijeli odjel	Mus	1
Rašić Marija	Kon	Teh zan	1
Lozo Rafael	Kon	Upsv	1
Jonjić Mate	Kon	Geo	1
Vlašić Mirjana	Kon	Vior	1
Tolić Mirko	Kuh 1. gr	Pnurp	1
Šabic Martina	Kuh 1. gr	Ksv	1
Šabic Martina	Kuh 2. gr	Ksv	1
Tolić Mirko	Kuh 2. gr	Pnurp	1
Matković Irena	Cijeli odjel	Mut	2
Matković Irena	Cijeli odjel	Mut	1
Blažić Milan	Cijeli odjel	Kpb	1
Vlašić Mirjana	3N, Kuh 1. gr,Kuh 2. gr	Viok	1
Vlašić Mirjana	3N, Kuh 1. gr,Kuh 2. gr	Teh zan	2
Vlašić Mirjana	Cijeli odjel	SRZ	1
Drlje Anita	Kon	Sj2	2
Drlje Anita	3N, Kuh 1. gr,Kuh 2. gr	Sj2	1
Peša Anđela	Cijeli odjel	Hr	3

30			*29
Bevanda Ivan	Cijeli odjel	TZK	1
Bevanda Ivan	Cijeli odjel	TZK-I	1
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Čuljak Hrvoje	AE	AE	2
Čuljak Hrvoje	AE	AE	1
Jonjić Zrinka	Cijeli odjel	Sj	2
Mršić Ante	AE	Euuv	1
Petrović Jakov	EI	Ei	3
Petrović Jakov	AE	Eiu	2
Petrović Jakov	EI	Emip	2
Šabić Marijan	Cijeli odjel	Hr	3
Žužul Ante	Cijeli odjel	Pm	1
Žužul Ante	EI	Pm	1
Zdilar Marko	30, EI,EM	Eiu	1
Zdilar Marko	EI	Eiu	1
Zdilar Marko	EM	Eiu	1
Zdilar Marko	EM	Eu	4
Čuljak Hrvoje	EI	Pnurp	1
Čuljak Hrvoje	EI	Pn-uš	1
Zdilar Marko	EM	Es	3
Čuljak Hrvoje	Cijeli odjel	SRZ	1
Milardović Ivan	AE	Pn-uš	1
Milardović Ivan	AE	Pnurp	1
Grančić Zdenka	EM	Pn-uš	1
Grančić Zdenka	EM	Pnurp	1
Žužul Ante	Cijeli odjel	Mus	1
Žužul Ante	30, AE,EM	Pm	1

3P			33
Bevanda Ivan	Cijeli odjel	TZK	2
Biočić Ante	Cijeli odjel	UMV	1
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Biočić Ante,Gudelj Ivan	Cijeli odjel	Pn	1
Gudelj Ivan	Cijeli odjel	UMV	1
Gudelj Zvonimir	Cijeli odjel	Pt	3
Gudelj Zvonimir	Cijeli odjel	Pt	2
Kljenak Ljubomir	Cijeli odjel	Tp	2
Kljenak Ljubomir	Cijeli odjel	Cv	2
Kljenak Ljubomir	Cijeli odjel	Pp	2
Topić Zoran	Cijeli odjel	Mat	2
Vican Maja	Cijeli odjel	Pol i Gosp	2
Gudelj Zvonimir,Kljenak Ljubomir	Cijeli odjel	Pn-uš	1
Gudelj Zvonimir	Cijeli odjel	SRZ	1
Peša Anđela	Cijeli odjel	Hr	3
Sekovski Koraljka	Cijeli odjel	Sj	1
Drlje Anita,Jonjić Zrinka,Sekovski Koraljka	3L,3P, Cijeli odjel,Cijeli odjel	Sj	1

Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

		POMOĆNI KUCHAR I SLASTIČAR		
		1.	2.	3.
NASTAVNI PREDMETI				
	HRVATSKI JEZIK	3	3	3
	ETIKA I KULTURA	1	1	1
	POLITIKA I GOSPODARSTVO		1	1
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2
	MATEMATIKA	3	3	2
	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	3	3	3
	VJERONAUK/ETIKA	1	1	1
	STRUČNA PRAKSA	14	14	21
	UKUPNO:	27	28	34

		PRODAVAČ		
		1.	2.	3.
NASTAVNI PREDMETI				
	HRVATSKI JEZIK	3	3	3
	STRANI JEZIK	2	2	2
	POVIJEST	2		
	TZK	1	1	1
	VJERONAUK/ETIKA	1	1	1
	TRGOVINSKO POSLOVANJE	2	2	3
	POZNAVANJE ROBE	2	3	3
	MATEMATIKA U STRUCI	2	2	1
	HIGIJENSKA EKOLOGIJA	1	1	
	IZBORNA NASTAVA	1	1	1
	PSIHOLOGIJA PRODAJE		1	
	POLITIKA I GOSPODARSTVO			2
PRAKTIČNA NASTAVA				
	STRUKOVNE VJEŽBE U ŠKOLI			
	POSLOVANJE PRODAVAONICE I SKLADIŠTA	1	1	
	POZNAVANJE ROBE	1	1	1
	POSLOVNI BONTON	1		
	RAČUNALSTVO U STRUCI	1	2	2
	PRODAJNI RAZGOVOR		1	
	PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI			2
	PRAKTIČNA NASTAVA U PRODAVAONICI	19	18	18
	UKUPNO:	40	40	40

			KONOBAR		
			1.	2.	3.
HRVATSKI JEZIK			3	3	3
PRVI STRANI JEZIK			2	2	2
POVIJEST			2		
TZK			1	1	1
VJERONAUK/ETIKA			1	1	1
POLITIKA I GOSPODARSTVO				2	
MATEMATIKA U STRUCI			2	1	1
KULTURNO POVIJESNA BAŠTINA					1
MARKETING U TURIZMU					2
ENOLOGIJA S GASTRONOMIJOM				1	
VOĐENJE I ORGANIZACIJA RESTORANA					1
DRUGI STRANI JEZIK			2	2	2
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA					
Osnove higijene			0,5		
Kemija			0,5		
Poznavanje robe i prehrana			1	1	1
Biologija i ekologijom				1	
IZBORNA NASTAVA			1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura					
MATEMATIKA U STRUCI					
DRUGI STRANI JEZIK					
STRUČNI PREDMETI					
PRAKTIČNA NASTAVA					
* U školi: Kuharstvo s vježbama			6	6	4
* U ugostiteljskom objektu			15	18	16
VJEŽBE U ŠKOLI					
* Bonton			1		
* Ugostiteljsko posluživanje			1	1	
* Osnove računalstva			2		

UKUPNO:	41	41	36

			KUHAR		
			1.	2.	3.
HRVATSKI JEZIK			3	3	3
PRVI STRANI JEZIK			2	2	2
POVIJEST			2		
TZK			1	1	1
VJERONAUK/ETIKA			1	1	1
POLITIKA I GOSPODARSTVO				2	
MATEMATIKA U STRUCI			2	1	1
KULTURNO POVIJESNA BAŠTINA					1
MARKETING U TURIZMU					2
ENOLOGIJA S GASTRONOMIJOM				1	
VOĐENJE I ORGANIZACIJA KUHINJE					1
DRUGI STRANI JEZIK			1	1	1
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA					
Osnove higijene			0,5		
Kemija			0,5		
Poznavanje robe i prehrana			1	2	2
Biologija i ekologijom				1	
IZBORNA NASTAVA			1	1	1
TZK					
Matematika u struci					
Drugi strani jezik					
Stručni predmet					
PRAKTIČNA NASTAVA					
* U školi: Kuharstvo s vježbama			6	6	4
* U ugostiteljskom objektu			15	18	16
VJEŽBE U ŠKOLI					
* Bonton			1		

* Ugostiteljsko posluživanje	1	1	
* Osnove računalstva	2		
UKUPNO:	40	41	36

FRIZERI I KOZMETIČARI		1.	2.	3.
		Frizer	Kozmetičar	Frizer
OPĆE OBRAZOVNI DIO				
	HRVATSKI JEZIK	3	3	3
	ENGLESKI JEZIK/ NJEMAČKI	2	2	2
	FRANCUSKI			
	POVIJEST	2	2	
	TZK	1	1	1
	VJERONAUK/ETIKA	1	1	1
	POLITIKA I GOSPODARSTVO		2	
STRUČNO TEORETSKI DIO				
	TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA	1		2
	POZNAVANJE MATERIJALA	1	1	2
	MATEMATIKA U STRUCI	2	2	1
	PSIHOLOGIJA KOMUNIKACIJE	1	1	1
	RAČUNALSTVO	2	2	
	ZDRAVSTVENI ODGOJ		1	
	DERMATOLOGIJA			1
	ESTETIKA I UMJETNOST			1
	KOZMETOLOGIJA		1	
	OSNOVE KOZMETIKE		1	
	PRIMIENJENA KEMIJA		1	
IZBORNA NASTAVA		1	1	2
	NAUKA O ČOVJEKU	1	1	
	EKOLOGIJA			
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA			1
	MATEMATIKA U STRUCI			
	MANIKIRANJE		1	
	LJEKOVITO BILJE			
	VLASULJARSTVO			
	DEKORATIVNA KOZMETIKA			1
	TRADICIJSKE FRIZURE			1
PRAKTIČNI DIO				
	TEHNOLOŠKE VJEŽBE	1	1	2

PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	9	9	6	3
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU	15	15	18	20
UKUPNO:	43	43	41	45

STROJARSKA ZANIMANJA	1.			2.			3.	
	AM	Vodoinst.	IGK	AM	IGK	Vodo inst.	AM	IGK
OPĆE OBRAZOVNI DIO	9	9	9	9	9		7	7
HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3
ENGLJSKI JEZIK/ NJEMAČKI	2	2	2	2	2	2	2	2
FRANCUSKI								
POVIJEST	2	2	2					
TZK	1	1	1	1	1	1	1	1
VJERONAUKE/ETIKA	1	1	1	1	1	1	1	1
POLITIKA I GOSPODARSTVO				2	2	2		
STRUČNO TEORETSKI DIO	6	6	6	5	5	5	6	5
OSNOVE RAČUNALSTVA	1,5	1,5	1,5					
MATEMATIKA U STRUCI	2	2	2	1	1	1	1	1
TEHNIČKO CRTANJE	1,5	1,5	1,5					
OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA	1	1	1					
OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE				2	2	2		
ELEMENTI STROJEVA				2				
ELEMENTI STROJEVA I PROTOKA					2	2		
OSNOVE AUTOMATIZACIJE							2	2
NOVE TEHNOLOGIJE								2
TEHNIKE MOTORNIM VOZILIMA							2	
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE I ELEKTRONIKE							1	
IZBORNA NASTAVA	1	1	1	2	2	2	2	2
MATEMATIKA U STRUCI								
RAČUNALSTVO U STRUCI								
TZK								
OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA								
RAČUNALSTVO U STRUCI								
TEHNIKE MOTORNIM VOZILIMA								
TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA								
DIJAGNOSTIKA MOTORNIM VOZILA								
PRAKTIČNI DIO	23	23	23	23	23	23	23	22
PRAKTIČNA NASTAVA ŠKOLSKOJ RADIONICI	7	7	7	4	4	4	2	1
TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE	2	2	2					
TEHNOLOGIJA STROJARSKIH INSTALACIJA					3	3		

TEHNOLOGIJA GRIJANJA I KLIMATIZACIJE								3
TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA				1			2	
TEHNIKE MOTORNH VOZILA				2			1	
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU	14	14	14	16	16	16	18	18
UKUPNO:	39	39	39	39	39	39	38	36

	1.			2.		3.
	EI	EM	AE	EI	EM	EI
OPĆE OBRAZOVNI DIO	9	9	9	0	9	7
HRVATSKI JEZIK	3	3	3		3	3
ENGLJSKI JEZIK/ NJEMAČKI	2	2	2		2	2
FRANCUSKI						
POVIJEST	2	2	2			
TZK	1	1	1		1	1
VJERONAU/ETIKA	1	1	1		1	1
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	
STRUČNO TEORETSKI DIO	7	7	7	0	6	7
OSNOVE RAČUNALSTVA	1	1	1			
MATEMATIKA U STRUCI	2	2	2			
TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE	1	1	1			
ELEKTROTEHNIKA	3	3	3		2	
ELEKTRIČNI STROJEVI I UREĐAJI					2	
ELEKTRIČNE INSTALACIJE					2	3
ELEKTRIČNE MREŽE I POSTROJENJA						2
ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE						2
AUTOELEKTRIKA						
ELEKTRONIČKI UREĐAJI U VOZILIMA						
IZBORNA NASTAVA	1	1	1	2	2	3
TZK	1	1	1	1	1	
MATEMATIKA U STRUCI				1	1	
PRIMJENA MIKROUPRAVLJAČA						2
PREDMET IZ STRUKE						
PRAKTIČNI DIO	25,5	25,5	25,5	0	25,5	20,5
PRAKTIČNA NASTAVA ŠKOLSKOJ RADIONICI	7	7	7		5	2
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM	16	16	16		18	16

PROCESU						
ELEKTROTEHNIKA	1	1	1		1	
ELEKTRIČNI STROJEVI I UREĐAJI					1	
ELEKTRIČNE INSTALACIJE					0,5	0,5
TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE	0,5	0,5	0,5			
AUTOELEKTRIKA						
PREDMET IZ STRUKE IZBORNI DIO						1
OSNOVE RAČUNALSTVA	1	1	1			
ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE						1
UKUPNO:	42,5	42,5	42,5	2	42,5	37,5

		VOZAČ MOTORNOG VOZILA		
		1.	2.	3.
OPĆE OBRAZOVNI DIO				
	HRVATSKI JEZIK	3	3	3
	ENGLESKI JEZIK/	2	2	2
	NJEMAČKI			
	FRANCUSKI			
	POVIJEST	2		
	TZK	2	2	2
	VJERONAUKE/ETIKA	1	1	1
	GEOGRAFIJA	2	2	
	MATEMATIKA	2	2	
	FIZIKA	2		
	RAČUNALSTVO			
	POLITIKA I GOSPODARSTVO			2
STRUČNO TEORETSKI DIO				
	OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA	2		
	CESTOVNA VOZILA	3	2	2
	GORIVA I MAZIVA	2		
	PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU		1	
	PROPISI U CESTOVNOM PROMETU		2	
	PROMETNA KULTURA		2	
	TEHNOLOGIJA PRIJEVOZA		2	
	PRIJEVOZ TERETA			3
	PROMETNA TEHNIKA			2
	PRIJEVOZ PUTNIKA			2
IZBORNA NASTAVA				
	TEHNOLOGIJA PRIJEVOZA	2	2	2
	DRUGI STRANI JEZIK			
	PROMETNA INFRASTRUKTURA			
PRAKTIČNI DIO				
	PRAKTIČNA NASTAVA	2	7	7
	UPRAVLJANJE MOTORNIM VOZILOM C KATEGORIJE			1,5

		UKUPNO:	27	30	29,5

IZBORNA NASTAVA

1. Tjelesna i zdravstvena kultura
2. Zdravstveni odgoj
3. Higijena i ekologija
4. Ispitivanje tehničkih materijala
5. Primjena računala u tehničkom crtanju
6. Tradicijske frizure
7. Dekorativna kozmetika
8. Dijagnostika motornih vozila
9. Nove tehnologije

POTREBAN BROJ IZVRŠITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

- opći predmeti	16 izvršitelja
- stručno-teorijski predmeti	19 izvršitelja
- praktična nastava	16 izvršitelja
- razredništvo	16 izvršitelja

Napomena: razredništva su uvrštena u tjedna zaduženja nastavnika /ca.

Organizacijsko-razvojna služba:

1. Ravnatelj
2. Stručni suradnici
3. Zamjenik ravnatelja
4. Voditelj radionica-praktične nastave
5. Satničar — 5 sati
6. Knjižničar 20 sati

Administrativno tehnička služba:

1. Tajnik 1 izvršitelj
2. Računovođa..... 1 izvršitelj
3. Domar 2 izvršitelja
4. Čistačice3.izvršitelja
5. Održavanje radionica.... 1/2 izvršitelja
6. Administratorica.....1 izvršitelj

PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije	Sudionici
1.	Pedagoško – instruktivni rad			
1.1.	sjednica NV: popravni, pomoćnički, razredni, predmetni, završni rad,	ravnatelj	kraj kolovoza	pedagog
1.2.	ispiti pred povjerenstvom satnica u šk. 2021./22. god.	ravnatelj	kraj kolovoza	voditelji str. aktiva
1.3.	izvješće o ispitima u jesenskom roku	ravnatelj	tijekom VIII	razrednici
1.4.	suradnja s voditeljima stručnih aktiva	ravnatelj	cijelu šk.god.	pedagog
1.5.	naputci novoprmljenim nastavnicima i	ravnatelj	IX	pedagog
1.6.	izbor mentora početnicima	ravnatelj	IX, X	ravnatelj
1.7.	očevid u izvedbene programe	pedagoginja	tijekom šk. g.	ravnatelj
1.8.	posjeti nastavi radi pedagoške i jezične pomoći			pedagoginja,
1.9.	pomoći nastavnicima i individualni razgovor o nastavi	ravnatelj	XII, III, V	
1.10	pregled pedagoške dokumentacije (dnevnički rada, imenici)	ravnatelj	tijekom šk.	pedagog ravnatelj,
1.11	primjena pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika		početak nast. godine	nastavnici
1.12	izradba prijedloga nadoknade nerealiziranih programskih sadržaja i nastavnih sati	ravnatelj	IV; V i VI	nastavnici razrednici
2.	Organizacijska i financijska pitanja			
2.1.	izradba okvirnog plana za početak školske 2022./23. godine	ravnatelj	VIII i IX	stručni suradnici pedagoginja
2.2.	osigurati prostorne i kadrovske uvjete za početak školske 2022./23. godine	ravnatelj	IX	
2.3.	obaviti materijalne i kadrovske pripreme za početak školske godine (natječajni, učila)	ravnatelj	VIII i IX IX	povj. za upis
2.4.	organiziranje maturalne večeri	ravnatelj	V	razrednici
2.5.	organiziranje obrane završnog rada	ravnatelj	VI i VIII	nastavnici
2.6.	organiziranje stručnih izleta i ekskurzija	ravnatelj	IX-VI	razrednici
2.7.	pripreme za upis u 1. razred	ravnatelj	VII	upisno povjerenstvo

2.8.	financijska izvješća	ravnatelj		računovođa,
2.9.	izradba privremenog financijskog plana	ravnatelj	XII	Školski odbor
2.10.	izbor nastavnika prijavljenih na natječaj	ravnatelj	tijekom šk. g.	Školski odbor
3.	Normativna djelatnost			
3.1.	izradba potrebitih pravilnika po nalogu Uprave prosvjetne inspekcije	ravnatelj	tijekom šk.godine	tajnik
3.2.	izrada i donošenje Školskog kurikuluma	ravnatelj	IX	Školski odbor Vijeće roditelja
3.3.	izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole	ravnatelj	IX	Školski odbor Vijeće roditelja
3.4.	izrada rasporeda sati	ravnatelj	cijelu godinu	satničar
3.5.	podjela satnice	ravnatelj	IX	
3.6.	izrada ostalih pravilnika	ravnatelj	po potrebi	tajnik
3.7.	izrada ugovora o radu	ravnatelj	cijelu godinu	tajnik
3.8.	izrada zaduženja nastavnika	ravnatelj	IX	
3.9.	narudžba stručne literature	ravnatelj	po potrebi	knjižničar
3.10.	samovrednovanje rada Škole	ravnatelj	cijelu godinu	povjerenstvo za kvalitetu

4.	Zadaci u školskim stručnim organima			
4.1.	pripreme za sjednice Nastavničkog vijeća sudjelovanje u radu Razrednih vijeća sudjelovanje u radu stručnih aktivaa suradnja sa <i>stručnim</i> službama	ravnatelj	po programu rada NV cijelu godini	zapisničar
4.2.		pedagoginja		ravnatelj
4.3.				pedagoginja,
4.4.		voditelji str. aktivaa		psihologinja,

5.	Suradnja s državnim prosvjetnim vlastima i stručnim organima		cijelu godinu	
5.1.	suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta	ravnatelj		tajnik računovođa
5.2.	suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	ravnatelj		savjetnici, i nadzornici
5.3.		ravnatelj		pročelnik žup. ureda
5.4.	suradnja sa UDU SDŽ ispostava Imotski	ravnatelj		voditelj ispostave
5.5.	suradnja s prosvjetnim inspektorima Područne jedinice u Splitu	ravnatelj		prosvjetni nadzor, pedagoginja pedagoginja
5.6.	suradnja s prosvjetnim nadzornicima AOO, ASOO; MZOS	ravnatelj		
	izrada godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa			
6.	Stručno usavršavanje			
6.1.				
6.2.	praćenje zakonskih i pod-zakonskih akta	ravnatelj	cijelu godinu	pedagoginja
6.3.	praćenje stručne literature	ravnatelj		tajnik,
	odlazak na seminare			svi nastavnici
7.	Ostali poslovi			

7.1.	provedba odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i drugih šk. tijela	ravnatelj	cijelu godinu	tajnik,
7.2.	donošenje odluka u svezi s poslovanjem i radom škole	ravnatelj		predsjednik Školskog odbora
7.3.	potpisivanje svjedodžbi i drugih službenih dokumenata	ravnatelj		stručno-pedagoška služba
7.4.	odobranje službenih putovanja	ravnatelj		
7.5.	posjeta nastavi	ravnatelj		svi radnici Škole
7.6.	planiranje zajedničkih izleta radnika Škole	ravnatelj		svi radnici Škole
7.7.	zajednička večera na kraju nastavne godine	ravnatelj		

Imotski, listopad 2022.

Ravnatelj:
Nediljko Biočić, prof.

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Rad pedagoga - općenito:

- neposredan rad stručnog suradnika je individualan: sa učenicima, roditeljima, nastavnicima, razrednicima, psihologijom, ravnateljem, roditeljima, i ostalim radnicima Škole
- neposredni grupni edukacijsko-dijagnostički rad realizira se radom u grupama učenika, rad u razrednom odjelu, stručna predavanja, rad u Razrednim i Nastavničkom vijeću, sudjelovanje u radu na roditeljskim sastancima

Rad pedagoga - svakodnevno:

- razgovor sa učenicima kojima je potrebna stručna pomoć razgovor sa roditeljima
- praćenje vođenja pedagoške dokumentacije
- praćenje realizacije nastavnog procesa
- pedagoške intervencije
- suradnja sa stručnim aktivima Škole
- stručno usavršavanje
- suradnja sa vanjskim ustanovama
- praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu
- unošenje podataka u e-maticu
- rad sa razrednicima
- konzultacije sa ravnateljem
- poslovi administratora imenika

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

<i>RED.</i>		<i>NOSITELJ TEME I VRIJEME REALIZACIJE</i>	<i>SUDIONICI</i>
<i>BR.</i>	<i>TEME</i>		
I	ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA RADA		
	Određivanje rasporeda rada u nastavi, podjela odjela razredništva i nastavnih predmeta	Ravnatelj IX	Ravnatelj, pedagog, profesori
	Razmatranje prijedloga zadataka nastavnika i stručnih suradnika na poslovima izvan redovite nastave	Ravnatelj IX	Ravnatelj, pedagog
	Formiranje stručnih aktivna i izbor rukovoditelja aktivna	Pedagog IX	Profesori
	Razmatranje Pravilnika o obvezama i odgovornostima polaznika i kućnog reda	Ravnatelj VIII	Ravnatelj, pedagog
II	PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA I VLADANJA UČENIKA		
	Analiza rezultata popravnih, završnih i drugih ispita	Pedagog IX	Ravnatelj, razrednici, pedagog
	Analiza uspjeha na kraju I i II obrazovnog razdoblja	Pedagog I i VI	Ravnatelj, razrednici, pedagog
	Analiza uspjeha i vladanja na kraju školske godine	Pedagog VI	Ravnatelj, razrednici
	Realizacija nastavnog plana i programa po nastavnim predmetima u razrednim odjelima i u školi u cjelosti	Ravnatelj VI	Pedagog, nastavnici
III	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA		
	Pripreme i planiranje nastave	Pedagog IX	Nastavnici
	Pripreme nastavnih sredstava. i pomagala	Pedagog IX	Nastavnici
	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	Pedagog XII	Nastavnici
	Oblici nastavnog rada i nastavne metode	Pedagog I	Nastavnici
	Didaktika medija i obrazovna tehnologija	Pedagog II	Nastavnici
	Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	Pedagog III	Nastavnici i učenici
IV	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA		
	Profesionalna orijentacija njezin cilj i značenje	Pedagog	Razrednici

		X	
	Neodlučnost učenika u profesionalnom opredjeljenju	Pedagog	
		III	
	Zdravlje i izbor zanimanja	Liječnik	
		IV	
	Anketa o izboru škole i zanimanja	Pedagog	Razrednici
		XII	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA

PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./ 2023.

Stručni suradnik: Silvana Vlašić, prof./Trena Budimir, mag. psych.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Planiranje, programiranje i organizacija rada škole	<p>Izrada izvješća samovrednovanja (e-aplikacija)</p> <p>Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika – psihologa</p> <p>Izrada plana i programa rada psihologa</p> <p>Izrada školskog preventivnog programa</p> <p>Dopisi osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika)</p> <p>Suradnja u pripremi RV i NV</p> <p>Izrada operativnih programa za izvođenje nastave</p> <p>Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju – IOOP</p> <p>Priprema predavanja i/ili pisanih materijala za NV i RV</p> <p>Pomoć u pripremi materijala za roditeljske sastanke</p> <p>Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi</p> <p>Praćenje inovacija u odgojno-obrazovnom radu</p>	<p>E-aplikacija o samovrednovanju</p> <p>Izvedbeni planovi</p> <p>Izvješće o realizaciji</p> <p>Ppt i materijali za NV</p> <p>Ppt i materijali za roditeljske sastanke</p> <p>Izvješća o radu pomoćnika u nastavi</p>	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Srpanj/kolovoz</p> <p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Članovi povjerenstva za samovrednovanje</p> <p>Pedagog</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p>
Rad s učenicima	<p>Individualni i/ili grupni savjetodavni rad (emocionalne teškoće, adolescentna kriza, problemi ponašanja, obiteljske teškoće, teškoće u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvene teškoće, problemi učenja, ovisnosti...)</p> <p>Psihodijagnostika – konzultacije i razgovori s ciljem otkrivanja problema</p> <p>Praćenje razvoja učenika s teškoćama u razvoju –IOOP</p>	<p>Zapisi psihologa</p> <p>Psihološki dosjei</p> <p>Rješenja o pedagoškim mjerama</p> <p>Nalaz i mišljenje</p> <p>Zapisi psihologa</p> <p>Dokumentacija za</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Pedagog</p> <p>Nastavnici</p> <p>Ravnatelj</p>

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Rad s učenicima	<p>Pristupanje državnoj maturi zbog eventualne prilagodbe</p> <p>Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja) Praćenje učenika (posebno 1. razreda – duži izostanci, kronične bolesti, smetnje u razvoju..) Provedba programa prevencije ovisnosti / suradnja sa liječnikom, CZSS, MUP-om Predavanje „Nasilje nije cool“ (u Tjednu psihologije) Provedba programa „Ne nasilju“; radionice za učenike (kao dio ŠPP-a) Podrška aktivnostima koje iniciraju učenici, organiziranje humanitarnih akcija Organizacija i vođenje školskih priredbi (za dan škole, dani kruha, božićna priredba)</p>	<p>učenike sa IOOP-om</p> <p>Zapisi psihologa Dokumentacija za učenike sa IOOP-om Informativni materijali za učenike Provedba radionica i predavanja/ ptt Dopisi CZSS-u, MUP-u, školskom liječniku...</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Pedagog Razrednici</p> <p>Pedagog Svi navedeni Učenici i udruge</p>

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Rad s roditeljima	<p>Individualni i/ili grupni savjetodavni rad i predavanja s ciljem pružanja pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (kriza u adolescenciji)</p> <p>Rad s roditeljima u području već prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne i teškoće komunikacije...)</p> <p>Poučavanje roditelja vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p>	<p>Zapisi psihologa predavanja/ppt i radionice</p> <p>Informativni materijali za roditelje</p>	Tijekom godine	Pedagog
Rad s nastavnicima	<p>Suradnja s ravnateljem i pedagogom vezano uz organizacijske poslove i unapređenje odgojno-obraz. rada</p> <p>Sudjelovanje u radu školskog stručnog vijeća kemije, biologije, TZK, sociologije, psihologije, filozofije i logike (voditelj)</p> <p>Upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad i rad na NV i RV (tematska predavanja)</p> <p>Savjetodavni razgovor o specifičnostima i eventualni dogovori o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela</p> <p>Predavanje i radionica „Praćenje i ocjenjivanje učenika s teškoćama u razvoju“</p> <p>U Tjednu psihologije predavanje za nastavnike "Preventivna Zbornica"</p>	<p>Zapisi psihologa</p> <p>Savjetodavni rad sa nastavnicima</p> <p>Ppt za nastavnike</p>	Tijekom godine	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Logoped</p>

<p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno - obrazovnog procesa</p>	<p>Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika – prema potrebi Pregled pedagoške dokumentacije – prema potrebi Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu</p>	<p>Izvišća o praćenju rada na nastavi u svrhu podizanje kvalitete rada škole Kvalitetnije vođenje pedagoške dokumentacije Redovito praćenje napredovanja učenika</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Pedagog Ravnatelj Nastavnici</p>
<p>PODRUČJE RADA</p>	<p>SADRŽAJ RADA</p>	<p>ISHODI</p>	<p>VRJEME REALIZACIJE</p>	<p>SURADNICI</p>
<p>Osobno stručno vanje usavrša</p>	<p>Praćenje literature, stručnih časopisa, konzultacije sa kolegama sustručnjacima Prisustvovanje i eventualno sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama u organizaciji AZOO, AZSO, MZOŠ-a, HPK, HPD, (Jačanje kompetencija psihologa-rad s djecom s posebnim potrebama)</p>	<p>Razmjena stečenog znanja sa kolegama Potvrde o sudjelovanju Predavanja/ ppt</p>	<p>Tijekom godine Prema katalogu</p>	<p>Stručnjaci iz područja psihologije, pedagogije i dr.stručnjaci</p>
<p>Ostali poslovi</p>	<p>Sastanci Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri Uredu državne uprave</p>		<p>Po potrebi</p>	

Poslovni zadaci kroz mjesece

RUJAN 2022.	
razrednici	-priprema razrednih knjiga za novu školsku godinu -formiranje razrednih odjela
ravnatelj	-sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu -sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole -sudjelovanje u radu Razrednih vijeća
razrednici	- radi sa djecom sa posebnim potrebama (poseban odjel)
ravnatelj	- Priprema izradu dokumenta o samovrednovanju rada Škole
nastavnici	- koordinatorica za samovrednovanje
učenici	-sudjelovanje formiranju Vijeća roditelja
roditelji	-individualne i grupne konzultacije sa nastavnicima i razrednicima
razrednici	-koordiniranje unošenja podataka u e-maticu (zaduženja razrednicima) -sudjelovanje u pripremi sjednice Nastavničkog vijeća -analiza uspjeha na kraju prošle školske godine -priprema izvješća
ravnatelj	-izrada tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika i stručnih učitelja -priprema i zaduženja razrednika -formiranje razrednih odjela -raspoređivanje izborne nastave (nakon provedene ankete) -ostali poslovi koje se nije moglo predvidjeti -sudjelovanje u radu Školskog odbora (vođenje zapisnika) -konzultacije sa ravnateljem
nastavnici	

razrednici
ravnatelj

ravnatelj

razrednici

LISTOPAD 2022.

nastavnici

- organizira rad povjerenstva za vanjsko vrednovanje
- organizacija i sudjelovanje u radu Vijeća učenika

ravnatelj

- unos podataka na početku nove školske godine u e-maticu i VETIS
- završetak plana rada stručne suradnice
- kontakt sa Obrtničkom komorom (organizacija praktične nastave)
- uvođenje pripravnika u nastavni proces
- prijavljivanje pripravnika za pripravnički staž, te polaganje stručnih ispita
- organizacija predavanja vezanih za ovisnost o drogama
- identifikacija i uvođenje u nastavni proces djece sa posebnim potrebama
- konzultacije i pomoć nastavnicima u izradi nastavnih planova i programa
- suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja sa Agencijom za strukovno obrazovanje
- posjeta i praćenje rada nastavnika
- rad u Povjerenstvu za obrazovanje odraslih
- priprema sjednice Razrednih vijeća

- priprema i sudjelovanje u radu sjednice Nastavničkog vijeća
- pomoć pri organizaciji terenske nastave
- analiza realizacije nastave
- intervencije i pomoć u prilagođavanju rasporeda sati
- organiziranje popunjavanja Matičnih knjiga i e-matica (prvi razredi)
- pregled i pomoć pri upisu podataka u Razredne knjige
- individualne konzultacije sa roditeljima
- analiza i rješavanje zahtjeva za promjenu zanimanja učenika
- konačna analiza i narudžba udžbenika
- pomoć pri organizaciji cijepljenja učenika trećih razreda

STUDENI 2022.

- | | |
|------------|---|
| razrednici | -praćenje analiza realizacije nastave |
| ravnatelj | -upoznavanje nastavnika sa novim Pravilnikom o ocjenjivanju |
| nastavnici | -sudjelovanje u radu Stručnih aktiva |
| razrednici | -hospitiranje na nastavi pripravnika prema planu |
| razrednici | -praćenje rada učenika sa posebnim potrebama |
| razrednici | -suradnja sa roditeljima učenika sa posebnim potrebama |
| razrednici | -raspored posjeta učenika sa posebnim potrebama školskoj psihologinji |
| razrednici | -pedagoška pomoć nastavnicima pripravnicima |
| razrednici | -priprema kulturnih događanja u Školi |
| ravnatelj | -suradnja sa drugim školama |
| razrednici | -stručno usavršavanje |
| razrednici | -pomoć razrednicima u sređivanju pedagoške dokumentacije |
| razrednici | -konzultacije sa ravnateljem |

- analiza predloženih pedagoških mjera
- pedagoška pomoć učenicima kojima su izrečene pedagoške mjere
- priprema i sudjelovanje u radu sjednice Nastavničkog vijeća
- konzultacije sa ravnateljem

nastavnici

ravnatelj

PROSINAC 2022.

nastavnici

ravnatelj

- praćenje ocjenjivanja učenika
- praćenje priprema kulturnih aktivnosti za vrijeme Adventa
- pomoć u pripremi izleta učenika
- sudjelovanje u radu povjerenstva za komisijske ispite (stalni član povjerenstva)
- pregledavanje i analiza vođenja pedagoške dokumentacije u 1. polugodištu

razrednici

- priprema i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća
- priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- analiza rezultata na kraju 1. polugodišta
- analiza izostanaka učenika
- praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole
- praćenje realizacije izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
- održati predavanje roditeljima o sprječavanju nasilja među Djecom
- pomoć u realizaciji Božićnog domjenka
- ostali poslovi koji se nisu mogli predvidjeti
- konzultacije sa ravnateljem

SIJEČANJ 2023.

- analiza prvog polugodišta
- analiza izostanaka na kraju prvog polugodišta, predlaganje mjera za smanjenje izostanaka
- razrednici -zaprimanje i analizira zahtjeve učenika za promjenu zanimanja
- suradnja sa drugim Školama
- ravnatelj -prijavljivanje pripravnika za stručni ispit
- nastavnici -pomoć pri kompletiranju i obradi dokumentacije nastavnika Pripravnika
- sve promjene unijeti u e-maticu i VETIS
- obaviti individualne konzultacije sa razrednicima
- obaviti sve potrebne pripreme za početak 2. polugodišta
- individualni razgovori sa roditeljima
- analiza pedagoških mjera
- priprema i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća
- učenici -priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- roditelji -sudjelovanje u radu Školskog odbora
- priprema i dopuna nastavnih sredstava i pomagala za rad
- ostali poslovi koji se nisu mogli predvidjeti
- konzultacije sa ravnateljem

VELJAČA 2023.

- priprema i provedba : Završnog rada i Pomoćničkih ispita u 3. ispitnom roku
- praćenje realizacije nastave
- pregled pedagoške dokumentacije
- razrednici -sudjelovanje u realizaciji školskih natjecanja učenika
- stručno usavršavanje
- ravnatelj -rad sa djecom sa posebnim potrebama
- priprema provedbe kontrolnih ispita u 2. razredima
- nastavnici -prikupljanje podataka o natjecanjima učenika po strukama
- priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- učenici -sudjelovanje u radu Školskog odbora
- individualne konzultacije sa nastavnicima

roditelji

- analiza realizacije praktične nastave izvan Skole
- pedagoška pomoć roditeljima i učenicima
- ostali poslovi koji se nisu mogli predvidjeti
- konzultacije sa ravnateljem

OŽUJAK 2023.

razrednici

ravnatelj

nastavnici

učenici

roditelji

- analiza rezultata kontrolnih ispita
- formiranje timova za provedbu školskog natjecanja
- analiza provedenog regionalnog natjecanja učenika ugostiteljskih zanimanja
- pedagoška pomoć pripravniciima za polaganje stručnog ispita
- pomoć u realizaciji učeničkih izleta ili ekskurzija
- suradnja sa ustanovama vezanih za rad Škole
- kontakti sa tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave
- priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u radu Školskog odbora
- pedagoška pomoć roditeljima i učenicima
- ostali poslovi koji se nisu mogli predvidjeti
- konzultacije sa ravnateljem

TRAVANJ 2023.

- analiza provedenih Školskih natjecanja po zanimanjima
- osiguravanje uvjeta za sudjelovanje naših učenika na regionalnim i državnim natjecanjima
- prijedlozi za članove povjerenstava za Pomoćničke ispite ASOO
- praćenje analiza provođenja nastavnog procesa
- individualne konzultacije sa razrednicima i nastavnicima
- priprema podataka za brošuru za izbor zanimanja
- sudjelovanje u radu Maturalnog odbora
- zajednički rad sa razrednicima trećih razreda (Razredna vijeća)
- pedagoška pomoć roditeljima i učenicima
- narudžba pedagoške dokumentacije za kraj školske godine
- priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u radu Školskog odbora
- ostali poslovi koji se nisu mogli predvidjeti
- konzultacije s ravnateljem

roditelji

SVIBANJ 2023.

- pregled pedagoške dokumentacije trećih razreda
- priprema i realizacija predavanja o štetnosti uporabe duhanskih Proizvoda
- formiranje povjerenstava za provedbu: popravnih, završnih, predmetnih i razrednih ispita za treće razrede (kao stalna članica Povjerenstva)
- organiziranje sudjelovanja učenika u uređenju Školskog okoliša
- analiza uspjeha trećih razreda (Razredna vijeća)
- prezentiranje analize rezultata uspjeha i izostanaka učenika trećih razreda (Nastavničko vijeće)
- pedagoška pomoć roditeljima i učenicima
- odabir organizatora Maturalne večeri
- kontakti sa Osnovnim školama
- profesionalna orijentacija
- sudjelovanje u radu Školskog odbora
- ostali poslovi koji se nisu mogli predvidjeti
- konzultacije sa ravnateljem
- priprema za e-upise

povjerenstvo

ravnatelj

LIPANJ 2023.

razrednici

- pregled pedagoške dokumentacije prvih i drugih razreda
- analiza uspjeha učenika prvih i drugih razreda
- konzultacije sa razrednicima prvih i drugih razreda
- osigurati uvjete za ispis svjedodžbi putem e-matice
- stručno usavršavanje
- analiza realizirane nastave
- organizacija i sudjelovanje u radu povjerenstava za provedbu

upisno
povjerenstvo

- popravnih ispita za prve i druge razrede
- pripreme za upis učenika za slijedeću školsku godinu
- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća prvih i drugih razreda
- prikupljanje podataka za narudžbu besplatnih udžbenika za sve Razrede

učenici

- organiziranje i praćenje unosa podataka u e-maticu i VETIS
- priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u radu Školskog odbora

upisno
povjerenstvo

- praćenje provedbe obrane Završnog rada i Pomoćničkih ispita ASOO
- ostali poslovi koji se nisu mogli predvidjeti
- provedba e-upisa
- konzultacije sa ravnateljem

SRPANJ 2023.

ravnatelj

- analiza kompletnih rezultata za nastavnu godinu 2022./2023.

upisno
povjerenstvo

- sudjelovanje u radu Prosudbenog povjerenstva
- provedba 1. kruga e-upisa učenika

razrednici

- organiziranje ispisa svjedodžbi putem e-matice

nastavnici

- priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- ostali poslovi koji se nisu mogli predvidjeti

učenici
upisno
povjerenstvo
ravnatelj
nastavnici

-konzultacije sa ravnateljem

KOLOVOZ 2023.

- organizacija jesenskog ispitnog roka
- provedba 2. kruga upisa učenika
- priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- priprema za školsku godinu 2023./2024.

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

- ❖ odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatraži pomoć drugih djelatnika odgojno obrazovne ustanove ili po potrebi pozove djelatnike policije;
- ❖ ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takve intervencije ili pregledi potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati praprat u djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- ❖ odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- ❖ Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija uz dogovor sa liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori sa djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupka posebno brižljivo poštujuću djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- ❖ Roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne pomoći djetetu u odgojno obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- ❖ Obaviti razgovor sa drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o činjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ❖ Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju , savjetovati se sa stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci svjedocima nasilja;
- ❖ Sto žurnije obaviti razgovor sa djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb , a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i stvaranje tolerantnog prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- ❖ Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje , upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključenje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar Škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave (službama za društvene djelatnosti ili uredu za obrazovanje i sport) policiji i nadležnom državnom odvjetništvu; poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim službama.

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

U OBRITNIČKO-INDUSTRIJSKOJ ŠKOLI U IMOTSKOM ZA ŠK. GOD.
2022./23.

PRIORITETNO PODRUČJE	SADRŽAJ RADA	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	VREMENSKO ODREĐENJE	ODGOVORNE OSOBE
Rad s učenicima	Anketni upitnik na temu «Ovisnost / droge- legalne i ilegalne»	- upitnik za učenike /anonimni/ obrada rezultata - grafički prikaz na školskom - panou - grafički prikaz - dostupan svim učenicima	prosinač-siječanj 2022.-2023.	Stručna služba
Rad s učenicima	Predavanje na temu «Prevenција i zaštita od droge» -razgovor o dobivenim rezultatima -savjetovanje	- osvrt na dobivene rezultate i predavanje : ono što je neophodno znati o drogama, uzroci početnog uzimanja droge, što učiniti, gdje potražiti pomoć / po razredima (prilog predavanja u dokumentaciji)	veljača 2023.god.	-//-
Rad s učenicima	- savjetodavni rad	- individualni razgovori - rad u skupinama	- u tijeku školske godine (po potrebi)	-//-
Rad s roditeljima	- sastanak i predavanje «Obitelj i prevencija ovisnosti»	- prezentacija dobivenih rezultata, predavanje (savjetovanje) - što učiniti, značajnost educiranosti (roditeljski sastanci/po razredima)	- u tijeku školske godine	-//-

Rad s nastavnicima	Razredna vijeća, Nastavničko vijeće, individualni razgovori	- rasprave, razgovori, diskusije, savjetovanja	- tijekom školske godine	Stručna služba, ravnatelj, nastavnici
Rad s roditeljima	- individualni susreti	- redovito informiranje, razgovori, savjetovanja	- tijekom školske godine(po potrebi)	Stručna služba, razrednici, roditelji
Nadležna državna tijela	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb PP Imotski- Odjel za maloljetničku delikvenciju Služba za prevenciju ovisnosti - Imotski	- suradnja i kontaktiranje u koliko se pokaže potreba	- tijekom školske godine	Stručna služba, ravnatelj, nadležna državna tijela
Rad s učenicima	Radionica «Komunikacija» / razvijanje samopouzdanja	- individualni rad, rad u paru, rad u skupini, razgovor, demonstracija, pisanje, otvoreno iskustveno učenje, reflektirajuće učenje i poučavanje	-ožujak 2023., blok sat	Stručna služba

KOORDINATORICA ZA ŠKOLSKE PREVENTIVNE PROGRAME

PROGRAM AKTIVNOSTI SPRJEČAVANJA NASILJA

**U OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKOJ ŠKOLI U IMOTSKOM ZA ŠK.
GOD. 2022./23.**

PRIORITETNO PODRUČJE	SADRŽAJ RADA	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	VREMENSKO ODREĐENJE	ODGOVORNE OSOBE
Rad s učenicima	Anketni upitnik na temu «Nasilje među mladima»	upitnik za učenike /anonimni/ obrada rezultata grafički prikaz na školskom panou grafički prikaz dostupan svim učenicima	listopad 2022.	Stručna služba
Rad s učenicima	Predavanje na temu «Nasilje među mladima» - razgovor o dobivenim rezultatima - savjetovanje	- osvrt na dobivene rezultate i predavanje o nasilju među mladima (prilog predavanja u dokumentaciji)	studeni 2022.god.	-II-
Rad s učenicima	- savjetodavni rad	- individualni razgovori - rad u skupinama	- u tijeku školske godine (po potrebi)	-II-
Rad s učenicima	- sastanak s Učeničkim vijećem	- razgovor i dogovor u svezi sprječavanja nasilnog ponašanja među učenicima	listopad 2022.	-II-
Rad s nastavnicima	Razredna vijeća, Nastavničko vijeće, individualni razgovori	- rasprave, razgovori, diskusije, savjetovanja	- tijekom školske godine	Stručna služba, ravnatelj, nastavnici
Rad s roditeljima	- individualni susreti, roditeljski sastanci	- redovito informiranje, razgovori, savjetovanja	- tijekom školske godine (po potrebi)	Stručna služba, razrednici, roditelji

Nadležna državna tijela	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb PP Imotski- Odjel za maloljetničku delikvenciju	- suradnja i kontaktiranje u koliko se pokaže potreba	- tijekom školske godine	Stručna služba, ravnatelj, nadležna državna tijela
Rad s učenicima	Radionica «Potrebe» u svrhu osvještavanja o postojanju različitih potreba, kao i postojanja različitih načina zadovoljavanja tih potreba, s osvrtom na potrebu za MOĆI- kako ju ostvariti, a da ne ugrožavamo prava drugih..(ljubav, zabava, sloboda)	- rad u velikoj i maloj skupini, individualni rad, razgovor, crtanje, suradničko učenje, metoda demonstracije	- studeni 2022., blok sat	Stručna služba
Rad s učenicima i rad s roditeljima	Anketni upitnik na temu «Bježenje s nastave» u svrhu spoznaje koliko izbjegavanje nastave negativno utječe na formiranje mlade osobe (potencira između ostalog i oblike nasilnog ponašanja..)	provođenje upitnika s učenicima i roditeljima /anonimni/ obrada rezultata /grafički prikaz (dostupan svim učenicima na školskom panou) osvrt na dobivene rezultate i razgovor s učenicima po razredima prezentacija na NV	ožujak-travanj 2023.god.	Stručna služba, razrednici

KOORDINATORICA ZA ŠKOLSKE PREVENTIVNE PROGRAME Silvana Vlašić, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Godišnji program rada razrednika realizirat će se u području rada:

- I. Administrativno - pedagoški poslovi**
- II. Rad s učenicima**
- III. Suradnja s roditeljima**

ADMINISTRATIVNO - PEDAGOŠKI POSLOVI

- vođenje brige o redovitom pohađanju nastave i ostalih obveza učenika
- kontrola ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela
- vođenje brige o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije
- vođenje sjednica Razrednog vijeća i podnošenje izvješća o njegovom radu
- predlaganje pohvala i nagrada učenicima, te izricanje pedagoških mjera
- vođenje brige o redovitom praćenju i ocjenjivanju učenika i njihovom vladanju
- pravovremeno i kontinuirano unošenje podataka u e-maticu
- ispis svjedodžbi
- sređivanje i unošenje podataka u Matične knjige

RAD S UČENICIMA

- biranje rukovodstva razrednog odjela
- biranje učenika u Vijeće učenika
- upućivanje rukovodstva razrednog odjela u procedure i tehnike vođenja diskusije i rukovođenja
- permanentno praćenje nivoa dostignuća u učenju i vladanju
- organizacija kolektivne i individualne pomoći učenicima koji zaostaju u učenju
- organizacija izleta i ekskurzija
- analiza postignutih rezultata u učenju i vladanju na kraju obrazovnih razdoblja
- rad s učenicima asocijalnog ponašanja

- otkrivanje i rad s učenicima koji imaju određene smetnje (tjelesna oštećenja, emotivne i intelektualne smetnje, kronične bolesti, obiteljske probleme,...)
- upoznavanje učenika sa Pravilnikom o ocjenjivanju, Poslovníkom o kućnom redu, Statutom Škole, te ostalim aktima škole bitnih za učenike

RAD S RODITELJIMA

- biranje predstavnika roditelja u Vijeće roditelja
- redoviti roditeljski sastanci (najmanje 4 puta godišnje)
- individualne konzultacije
- izvanredni roditeljski sastanci prema potrebi:
 - incidenti
 - vidno zaostajanje u učenju
 - bježanje s nastave i izostanci
- predavanje za roditelje iz problematike profesionalnog informiranja
- rad na pedagoško - psihološkom obrazovanju roditelja (stručna predavanja iz problematike delikventnog ponašanja učenika, zdravstvenog odgoja i drugo)

Ovaj je program rada orijentacijski, dok će svaki razrednik planirati svoj rad.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Oznaka	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Izvešće ravnatelja o radu škole u protekloj školskoj godini	Kolovoz 2022.
2.	Raspisivanje natječaja za popunu slobodnih radnih mjesta	Kolovoz 2022.
3.	Donošenje odluke o prihvaćanju godišnjeg plana i programa rada škole	Najkasnije rujan 2022.
4.	Donošenje prijedloga odluka o pitanjima vezanima za rad škole	Najkasnije rujan 2022.
5.	Razmatranje odluke o proračunu škole i godišnjem proračunu	Siječanj 2023.
6.	Rasprava o izvješću ravnatelja o radu škole	Siječanj 2023.
7.	Sastavljanje izvještaja o radu škole i njegovo podnošenje osnivaču	Siječanj 2023.
8.	Razmatranje izvješća o odgojno obrazovnim rezultatima škole	Svibanj- lipanj 2023.

ŠKOLSKI ODBOR

Članovi Školskog odbora :

1. Hrvoje Čuljak, predsjednik - iz reda Nastavničkog vijeća
2. Jelena Jonjić, član – iz reda Radničkog vijeća
3. Marijan Šabić, član iz reda Nastavničkog vijeća
4. Roko Bušić, član iz reda Vijeća roditelja

Školski odbor održat će sjednice po potrebi, a najmanje 4 sjednice godišnje. Zapisnike sjednica po odluci Školskog odbora vodi Marijan Šabić.

NASTAVNIČKO VIJEĆE
SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA:

1. RUJAN 2022.
 2. LISTOPAD 2022.
 3. STUDENI 2022.
 4. PROSINAC 2022.
-

5. SIJEČANJ 2023.
6. VELJAČA 2023.
7. OŽUJAK 2023.
8. TRAVANJ 2023.
9. SVIBANJ 2023.
10. LIPANJ 2023.
11. SRPANJ 2023.
12. KOLOVOZ 2023.

Napomena: Sjednice Nastavničkog vijeća organizirat će se i izvan ovih rokova u slučaju potrebe.

Dnevni red za sjednice određuje ravnatelj Škole.

Zapisnike sjednica po odluci ravnatelja vodi Marijan Šabić prof.

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

POSLOVI I RADNI ZADATCI

Pravni poslovi

- suradnja s MZOS, Županijskim uredom za prosvjetu, UDU SDŽ ispostava Imotski, inspeksijskom službom područni ured u Splitu
- te ostali poslovi komuniciranja s odgovarajućim nadležnim tijelima
- sudjelovanje po radu prosvjetne inspekcije, odnosno nadzornih službi, a u svezi kontrole rada
- poslove u svezi promjena upisa u sudski registar
- podnesci, tužbe, prigovori, žalbe,...
- i drugi pravni poslovi iz ove oblasti u svezi rada Škole

Kadrovski poslovi

- prijave i odjave u svezi mirovinsko - invalidskog i zdravstvenog osiguranja
- prijava promjena na print - listi Škole prema MZOS
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
- potrebno vođenje kadrovske evidencije
- pripremanje ugovora o radu radnika
- drugi kadrovski poslovi

Normativni poslovi

- izrada prijedloga općih akata Škole, te izmjena i dopuna istih
- izdavanje odluka o godišnjim odmorima, rješenja o tjednim zaduženjima zaposlenika, izdavanje potvrda, evidentiranje i numeriranje svjedodžbi
- drugi poslovi

Pravne radnje iz područja radnopravnih odnosa

- davanje savjeta, uputa i tumačenja u svezi radnopravnih odnosa
- izrada pojedinačnih odluka i rješenja u svezi prava i obveza iz radnih *odnosa*
- drugi pravni poslovi

Administrativno - tehnički poslovi

- ustrojstvo rada administrativnog referenta u svezi radnopravnih odnosa
- praćenje realizacije zadanih poslova
- briga oko pravodobnosti izvršavanja navedenih poslova
- održavanje radnih sastanaka
- briga o Matičnim knjigama

Rad u stručnim tijelima

- izrada odluka i zaključaka sa sjednica Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća i Školskog odbora
- davanje pravnih mišljenja, tumačenja i pojašnjenja glede primjene zakonskih i drugih pravnih propisa
- suradnja s ravnateljem u svrhu priprema rješenja, odluka te drugih pismena

Stručno usavršavanje

- prisustvovanje sastancima
- praćenje Narodnih novina, Glasnika Ministarstva prosvjete i sporta
- praćenje pravnih publikacija

Ostali poslovi

- organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja
- prema ukazanoj potrebi, ili nalogu ravnatelja

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika, i ostalog osoblja realizirati će se prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, te prema pozivima županijskih stručnih aktiva.

POPIS ŠKOLSKIH STRUČNIH AKTIVA

1. Hrvatski jezik

Marijan Šabić , Jelena Jonjić, Elza Mikulić, Katarina Raič, Josipa Čuljak, Anđela Peša

2. Strani jezici

Zrinka Jonjić, Elza Mikulić, Anita Primorac-Drlje, Josipa Glavaš

3. Prirodoslovlje

Zoran Topić, Matea Jović, Ivan Bevanda, Mate Bevanda, Tanja Grizelj- Smoday, Ante Žužul, Mate Jonjić, Petrana Vodanović

4. Povijest i politika i gospodarstvo

Miranda Zujčić, Milan Blažić, Mirjana Vlašić, Maja Vican, Andrić Neda, Domagoj Lasić

5. Elektro i računalstvo

Zdenka Grančić, Jakov Petrović, Hrvoje Čuljak, Marko Zdilar, Ante Žužul, Pere Lončar, Ante Mršić, Ivana Prlić

6. Strojarstvo

Boro Lončar, Petrana Vodanović , Mirjana Ćuk, Stipe Maršić, Domina Cikatić-Šanić, Roberto Perić, Ivo Ždero, Antonija Ćuk, Zorica Kujundžić

7. Trgovina:

Irena Matković, Marica Mikulić, Marija Rašić, Mirjana Vlašić

8. Ugostiteljstvo:

Nikola Dragun, Rafael Lozo, Martina Šabić, Mirko Tolić, Marija Rašić

9. Frizerstvo:

Vesna Bilić, Ivana Jukić, Ines Pralas, Ivana Bašić

10. Promet:

Ljubomir Kljenak, Zvonimir Gudelj, Ivan Gudelj, Ante Biočić

ŠKOLSKI NORMATIVNI AKTI

1. STATUT
2. POSLOVNIK O RADU NASTAVNIČKOG VIJEĆA I RAZREDNOG VIJEĆA
3. PRAVILNIK O RADU
4. PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU
5. PRAVILNIK O KUĆNOM REDU
6. PRAVILNIK O PROMICANJU SPOZNAJE O ŠTETNOSTI I UPORABE
DUHANSKIH PROIZVODA
7. PRAVILNIK O ETIČKOM KODEKSU NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO
OBRAZOVNE DJELATNOSTI
8. PRAVILNIK O NADOKNADI ŠTETE

VREMENIK POLAGANJA ISPITA U PROGRAMU OBRAZOVANJA
ODRASLIH U ŠK. GOD. 2022./23.

MJESEC	PRIJAVAK (najmanje 15 dana prije ispita, a do:)	POLAGANJE		NAPOMENA
		OD	DO	
STUDENI	19. 10. 2022.	09. 11. 2022.	15. 11. 2022.	
PROSINAC	22. 11. 2022.	07. 12. 2022.	15. 12. 2022.	
SIJEČANJ	28. 12. 2022.	11. 01. 2023.	17. 01. 2023.	
VELJAČA	18. 01. 2023.	02. 02. 2023.	10. 02. 2023.	
OŽUJAK	14. 02. 2023.	01. 03. 2023.	09. 03. 2023.	
TRAVANJ	20. 03. 2023.	03. 04. 2023.	19. 04. 2023.	
SVIBANJ	18. 04. 2023.	02. 05. 2023.	10. 05. 2023.	
LIPANJ	18. 05. 2023.	01. 06. 2023.	09. 06. 2023.	
RUJAN	23. 08. 2023.	06. 09. 2023.	14. 09. 2023.	
LISTOPAD	19. 09. 2023.	03. 10. 2023.	11. 10. 2023.	

Polaznici ispit prijavljuju najmanje 15 dana prije polaganja, a polažu u dogovoru s predmetnim nastavnikom!!!

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

ISPITNI ROK	ROK PRIJAVE	ROK IZRADBE I PREDAJE ZAVRŠNOG RADA	OBRANA ZAVRŠNOG RADA
ZIMSKI	DO 30. STUDENOG 2022.	DO 10. VELJAČE 2023.	16. VELJAČE – 17. VELJAČE 2023.
LJETNI	DO 03. TRAVNJA 2023.	DO 09. LIPNJA 2023.	26. LIPNJA - 27. LIPNJA 2023.
JESENSKI	DO 10. SRPNJA 2023.	DO 11. LISTOPADA 2023.	26. LISTOPADA – 27. LISTOPADA 2023.

TEME ZA ZAVRŠNI RAD ZA TEKUĆU ŠKOLSKU GODINU POLAZNICI BIRAJU DO 30. STUDENOG 2022.

