

Obrtničko-industrijska škola u Imotskom

# KURIKULUM

ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Imotski, 5. listopada 2022.

## Sadržaj

UVODNE NAPOMENE.....	3
NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA.....	4
JAVNOST RADA Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.....	4
DUGOROČNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE .....	4
I. Redovno obrazovanje.....	4
II. Obrazovanje odraslih .....	5
CILJEVI PROGRAMA.....	6
ZADATCI .....	6
NAMJENA.....	6
NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST.....	6
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA .....	7
VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA .....	8
TROŠKOVNIK PROGRAMA .....	8
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA .....	9
TIM ZA SAMOVREDNOVANJE: .....	9
TIM ZA KVALITETU: .....	9
USAVRŠAVANJE.....	10
Strategija razvoja (razdoblje 2022.-2023.).....	12
c) Nastavak rada na Erasmus projektima- dovršavanje projekta Škola ambasador EU i apliciranje za nove projekte	
KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023. ....	12
DOPUNSKA NASTAVA .....	13
IZBORNNA NASTAVA .....	14
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	16
OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	17
Mladi volonteri u zajednici .....	18
Školski športski klub .....	19
Debatna grupa .....	21
PRIPREMA UČENIKA ZA ŠKOLSKA, MEĐUŽUPANIJSKA I DRŽAVNA NATJECANJA I SMOTRE .....	23
PROJEKTNNA NASTAVA.....	24
Kako započeti vlastiti posao.....	24
PROJEKTI ŠKOLE.....	24
Samovrednovanje škole.....	24
Savjetovalište za učenike .....	25
OVISNOST O PUŠENJU .....	26
IZLETI, TERENSKA NASTAVA, STRUČNE EKSKURZIJE.....	27
PREVENTIVNI PROGRAMI .....	28
UČENIČKA ZADRUGA.....	30
EKOLOŠKA AKTIVNOST RADNIKA ŠKOLE .....	30
Terenska/ izvanučionička nastava.....	30
KALENDAR RADA ŠKOLE.....	31

## UVODNE NAPOMENE

Temeljni dokument za izradu Školskog kurikuluma je Nacionalni kurikulum koji propisuje:

1. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.
2. Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.

### CILJ

1. Definirati temelje rada škole.
2. Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.
3. Odrediti nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

### ZADATCI

Školskim kurikulumom se utvrđuju:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

## **NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA**

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća, a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

### **JAVNOST RADA**

**Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.**

Smatra se da je školski kurikulum dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku, ako je objavljen na mrežnim stranicama škole.

[www.ss-obrtnicko-industrijska-imotski.skole.hr](http://www.ss-obrtnicko-industrijska-imotski.skole.hr)

### **DUGOROČNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE**

Dugoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa.

#### I. Redovno obrazovanje

Dugoročni plan i program rada Obrtničko-industrijske škole u Imotskom je obrazovanje učenika u trogodišnjim strukovnim zanimanjima:

#### **1. Obrazovni sektor : Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija**

##### **Zanimanja:**

Automehaničar JMO;

Vodoinstalater JMO ;

Instalater grijanja i klimatizacije JMO;

#### **2. Obrazovni sektor : Elektrotehnika i računalstvo**

##### **zanimanja:**

Elektromehaničar JMO

Elektroinstalater JMO

Autoelektričar JMO

#### **3. Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo**

##### **zanimanja:**

Konobar JMO;

Kuhar JMO;

Kuhar- slastičar TES (za djecu sa posebnim potrebama )

#### **4.Obrazovni sektor: Osobne usluge zaštite i druge usluge**

**zanimanje:**

Frizer JMO

Kozmetičar JMO

#### **6.Obrazovni sektor :Promet i logistika**

**zanimanje:**

Vozač motornog vozila

#### **7.Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

**zanimanje:**

Prodavač JMO

### II. Obrazovanje odraslih

Dugoročni plan i program Obrtničko-industrijske škole u Imotskom je i obrazovanje odraslih za:

- 1. stjecanje srednje stručne spreme**
- 2. prekvalifikaciju**
- 3. doškolovanje**
- 4. osposobljavanje**

## CILJEVI PROGRAMA

1. Stjecanja znanja vještina i sposobnosti za tržište rada i nastavak obrazovanja.

### ZADATCI

1. Osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. Razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. Odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,
4. Osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća,
5. Osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

### NAMJENA

Priprema i obrazovanje stručnih i pripremnih kadrova kao zadaće partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini;  
Zadovoljenje potreba gospodarstva i tržišta rada;  
Zadovoljenje potreba područne službe Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje;  
Ispunjavanje želja i potreba učenika;

### NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

*Nositelji programa su:*

Ravnatelj;

Stručni suradnici;

Nastavnici/ce;

Administrativno, tehničko i pomoćno - tehničko osoblje;

Roditelji;

Lokalna uprava i samouprava;

Obrtnička komora;

Ministarstvo poduzetništva i obrta

Udruge;

Trgovačka društva;

Obrtnici;

*Odgovorni su za:*

Pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa;

Vrednovanje postignuća učenika;

## NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

- Prikupljanje informacija od partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini o potrebama primjerenog obrazovnog programa;
- Usklađivanje želje učenika s potrebama gospodarstva;
- Ponuda prikladnih obrazovnih programa;
- Tijekom ožujka (i cijelog upisnog razdoblja) obavještavat će učenike osnovnih škola u svojem okruženju (i u susjednoj BiH) o mogućnostima, programima, uvjetima upisa i postignućima škole;
- Radi podizanja kvalitete nastave i racionalnije organizacije rada, u postupku ustrojavanja razrednih odjela škola će u jednom razrednom odjelu kombinirati nastavu s najviše tri skupine učenika, onih obrazovnih programa u kojima nema razlika u nastavnom planu i nastavnim sadržajima više od 20 posto (osim ako to nije utvrđeno u Odluci o upisu), ne uključujući praktičnu nastavu ili praktični dio naukovanja.
- Ako se za neki od programa ne prijavi dovoljan broj, učenicima će se ponuditi upis u drugi program koji su prijavili kao sljedeći izbor u postupku e-upisa.
- U Obrtničko-industrijsku školu u Imotskom mogu se upisivati manje skupine učenika jer smo škola na području od posebne državne skrbi.
- Programi će se izvoditi po nastavnim planovima koje propiše ministar:
  - o u Školi;
  - o u školskoj radionici;
  - o u drugim ustanovama, trgovačkim društvima ili kod obrtnika, u skladu s ugovorom o izvođenju programa.
- Nastava se odvija putem predavanja, praktične nastave, stručne prakse, vježbi prema nastavnom planu i programu.
- Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima.
- Stručna praksa, praktična nastava i vježbe izvode se u laboratorijima, praktikumima, radionicama, školskoj kuhinji, školskom restoranu i sl.
- Škola radi u dvije smjene, koristi istu zgradu sa Tehničkom školom u Imotskom (u istoj smjeni), sa Gimnazijom Dr. Mate Ujevića i Ekonomskom školom koje rade u suprotnoj smjeni.
- Škola skrbi o stalnom unapređivanju odgojno-obrazovnog rada. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada izražava se osobito:
  - o u odgoju i obrazovanju učenika o pitanjima ravnopravnosti spolova te pripremi oba spola za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima života;
  - o u praćenju i omogućavanju učenicima da razviju individualne sklonosti i sposobnosti;
  - o u pomoći učenicima lošijeg socijalnog statusa
  - o u profesionalnom informiranju učenika;
  - o u pružanju pomoći učenicima koji imaju teškoća u učenju i vladanju;
  - o u skrbi o zdravstvenom i socijalnom stanju učenika;
  - o u pomoći nastavnicima u njihovu radu s učenicima;
  - o u suradnji i savjetovanju s roditeljima o problemima učenika.

- rad sa učenicima sa posebnim potrebama (u posebnom odjelu, te integriranim u redovne razredne odjele)
- U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razinone učenika.
- Izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.
- Nositelji izvannastavnih aktivnosti su učenici, uz stručnu pomoć nastavnika i stručnih suradnika.
- Radi ostvarivanja nastavnih sadržaja i postizanja zakonom i nastavnim programom propisanih ciljeva i zadaća, Škola organizira izlete i stručne ekskurzije te poduzima druge odgovarajuće aktivnosti u skladu s provedbenim propisom koji donosi ministar obrazovanja te godišnjim planom i programom rada Škole.
- Stručno usavršavanje nastavnika;
- Cjeloživotno učenje nastavnika;

## **VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA**

Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

## **TROŠKOVNIK PROGRAMA**

Troškovi programa ovisni su o opremljenosti Škole za pojedina zanimanja. Ulaganja Škola planira Godišnjim planom i programom rada a odobrava ih Splitsko-dalmatinska županija kao osnivač, MZOS i druga ministarstva i institucije sa kojima Škola surađuje. Financiranje nastavnika i opći materijalni troškovi propisani su zakonom i provedbenim propisima koji se odnose na srednje školstvo i korisnike Državnog proračuna.



## NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

- Vanjsko vrednovanje provodi i Obrtnička komora Splitsko - dalmatinske županije ispitima iz strukovnih sadržaja (kontrolni ispiti koji se provode u drugom polugodištu druge godine obrazovanja) i sudjelovanjem predstavnika Obrtničke komore na pomoćničkim ispitima i završnom radu.
- Unutarnje vrednovanje provodi Povjerenstvo za samovrednovanje na temelju provedbenih propisa NCVVO-a i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
- u radu Povjerenstva sudjeluje ravnatelj škole.

### TIM ZA SAMOVREDNOVANJE:

1. Irena Budimir- koordinator
2. Zorica Kujundžić- član
3. Josipa Glavaš - član

### TIM ZA KVALITETU:

1. Nediljko Biočić - ravnatelj i predsjednik povjerenstva
  2. Petrana Vodanović- predstavnik Nastavničkog vijeća
  3. Lana Božinović - predstavnik polaznika
  4. Roko Bušić - predstavnik roditelja
  5. Milan Zdilar - predstavnik dionika na prijedlog osnivača
- Vrednovanje provode nastavnici i majstori praktične nastave ocjenjivanjem učenika a Razredna vijeća i Nastavničko vijeće utvrđivanjem općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine, na kontrolnom ispitu (drugi razred) te pomoćničkom ispitu i završnom radu.
  - Rezultati vrednovanja koriste se na Stručnim aktivima, Razrednim i Nastavničkom vijeću za unapređenje odgojno - obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika i naučnika.
  - Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju školskih programa i objavu postignuća učenika i nastavnika.
  - Uspješni i naročito uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

## USAVRŠAVANJE

Škola u programu obrazovanja odraslih realizira sve trogodišnje programe koje ima u redovnom obrazovanju, verificirane programe koje ne izvodi u redovnom obrazovanju, te četverogodišnji program

- tehničar u cestovnom prometu

### CILJEVI PROGRAMA

Primjenu ciljeva treba uskladiti prema programima obrazovanja odraslih, a opisani su u poglavlju redovnog obrazovanja.

**ZADATCI** - Opisani su u poglavlju: Redovno obrazovanje.

### NAMJENA

Program obrazovanja odraslih namijenjen je svima onima koji žele promijeniti zanimanje, steći srednju stručnu spremu, osposobiti se i usavršiti u zanimanju, završiti četvrti stupanj srednje škole sa mogućnošću nastavka školovanja, te učenicima naše Škole koji kroz redovno obrazovanje nisu uspjeli završiti jedan od programa, a uvjet je da imaju punih 15 godina.

Program realiziramo za pravne osobe, Ministarstvo branitelja i međugeneracijske solidarnosti, Hrvatski zavod za zapošljavanje- područna služba Split, ispostava Imotski, te za poduzeća i obrte.

### NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

Detaljnije nositelje programa imenovat će Nastavničko vijeće i ravnatelj za svaki program posebno.

### NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Program se realizira instruktivno- konzultativnom nastavom, dopisnom nastavom i drugim oblicima nastave propisanim Zakonom o obrazovanju odraslih.

Detaljniju realizaciju utvrdit će Nastavničko vijeće i ravnatelj za svaki program posebno.

### VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA

Programi stjecanja srednje stručne spreme u načelu traju od 1. listopada tekuće do 31. kolovoza sljedeće kalendarske godine.

Programi prekvalifikacije, osposobljavanja, doškoloavanja i usavršavanja provode se po zakonu i propisima koji se primjenjuju u srednjem školstvu za programe obrazovanja odraslih, a u pravilu kroz cijelu školsku godinu, ovisno o interesu polaznika.

### DETALJAN TROŠKOVNIK PROGRAMA

Troškovnik programa je propisan Cjenikom za programe obrazovanja odraslih u Obrtničko-industrijskoj školi u Imotskom.

**Voditeljica programa obrazovanja odraslih: Ivanka Peša, ing.** koja ima pedagoške kompetencije i potrebno andragoško obrazovanje za voditelja programa obrazovanja odraslih.

**POVJERENSTVO ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH:**

1. Nediljko Biočić - ravnatelj
2. Pere Lončar - profesor
3. Hrvoje Čuljak - predsjednik Školskog odbora

## Strategija razvoja (razdoblje 2022.-2023.)

Naša je misija da budemo škola koja zadovoljava potrebe učenika za kvalitetnim obrazovanjem, primjenjivim znanjem i vještinama kojima će biti konkurentni na tržištu rada. Isto tako, uz primjenu inovativnih metoda i stilova učenja i poučavanja, omogućiti učenicima stjecanje kompetencija za nastavak školovanja i cjeloživotno učenje. Usporedo s navedenim primjenjivati odgovarajuće odgojne metode, promicati temeljne moralne, građanske i nacionalne vrijednosti, razvijati samostalnost, odgovornost i samopouzdanje učenika.

Vizija nam je poboljšati uvjete za teorijsku i praktičnu nastavu konstantnim opremanjem specijaliziranih učionica i radionica za pojedina zanimanja. Težimo aktivnom uključivanju učenika, roditelja i lokalne zajednice u aktivnosti škole, zajedničkom rješavanju problema i prevenciji svih neprihvatljivih oblika ponašanja.

Kroz školski kurikulum nudimo izvannastavne aktivnosti npr. volontiranje, debatu, rad u projektima..., dopunsku i dodatnu nastavu i izbornu nastavu.

Plan unaprjeđenja

### a) Unapređenje kvalitete nastave

- opremiti radionice odgovarajućim strojevima, uređajima i alatima
- nabaviti novi kamion za obuku učenika zanimanja vozač motornog vozila
- opremiti specijalizirane učionice-kabinete interaktivnim pločama
- svake nastavne godine ostvariti barem jedan primjer projektne nastave kojim bi se povezala gotovo sva zanimanja
- stalno stručno usavršavanje nastavnika

### b) Prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja

- organizirati predavanja na navedenu temu u suradnji s policijom, doktorima, predstavnicima udruga, školskim timom, na satovima razredne zajednice i sl.
- poboljšati suradnju s roditeljima-redovite individualne konzultacije i roditeljski sastanci

### c) Nastavak rada na Erasmus projektima- dovršavanje projekta Škola ambasador EU i apliciranje za nove projekte

## KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Kratkoročni plan i program rada škole donosi se ovim kurikulumom a preciznije pojedinosti utvrdit će se Godišnjim planom i programom rada škole za svaku školsku godinu do 7. listopada.

### DOPUNSKA NASTAVA

U školskoj godini 2022./2023. dopunska nastava je organizirana iz 6 nastavnih predmeta. Sadržaji dopunskih nastava bazirat će se na sadržajima za koje učenici pokazuju poseban interes.

Dopunska nastava realizirat će se u dogovoru sa učenicima usklađena s rasporedom redovne nastave.

Tablica: Dopunska nastava po predmetima i nastavnicima

Nastavni predmet	nastavnik	Broj sati tjed.
Povijest	Lasić Domagoj	2
Povijest	Andrić Neda	2
Engleski jezik	Glavaš Josipa	2
Engleski jezik	Jonjić Zrinka	1
Propisi u cestovnim vozilima	Gudelj Zvonimir	1
Marketing u turizmu	Matković Irena	1
Cestovna vozila	Gudelj Zvonimir	1
Tehnologija prijevoza	Gudelj Zvonimir	1

## IZBORNA NASTAVA

U školskoj godini 2022./2023. izborna nastava je organizirana iz nastavnih predmeta općeobrazovnog dijela programa i stručnih predmeta od 1 do 4 sata, ovisno o godini obrazovanja i zanimanju.

Nastavni predmet	Nastavnik/ca	Razred	Sati tjedno
Nauka o čovjeku	Tanja Grizelj Smoday	1.L -frizer i kozmetičar	1
TZK	Mate Bevanda	Svi razredi, osim: 1., 2. i 3. P, 3.L-prodavač i TES	7
TZK	Ivan Bevanda		4
Ispitivanje tehničkih materijala	Zorica Kujundžić	2M- AM	1
Zdravstveni odgoj	Tanja Grizelj- Smoday	2L- frizer i kozmetičar	1
Higijena i ekologija	Tanja Grizelj- Smoday	1L- prodavač	1
Dijagnostika motornih vozila	Mirjana Ćuk	3.M- AM	1
Primjena računala u tehničkom crtanju	Mirjana Ćuk	2O	1
Dekorativna kozmetika	Ivana Bašić	3L- frizeri	1
Tradicijske frizure	Vesna Bilić	3L- frizeri	1
Nove tehnologije	Domina Ćikatić Šanić	3M- IGK,VI	1
Primjena mikroupravljača	Ante Žužul	3O- EI,AE	1
Matematika u struci	Ante Žužul	3O-EM	1

## TZK

<b>Predmet:</b> TZK	<b>Razred:</b> 1. ; 2. i 3. razredi
<b>Nastavnik:</b> Mate Bevanda, prof. ; Ivan Bevanda, prof.	
<b>Cilj i zadaci:</b> Zadovoljiti biološke, psihološke i socijalne potrebe čovjeka za kretanjem kao izrazom zadovoljavanja određenih potreba kojima se usavršavaju stvaralačke i druge sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada. Razvijanje zdrave kulture učenika radi očuvanja radnih i drugih sposobnosti.	
<b>Nastavne teme:</b> <u>Nogomet - dečki</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Udarci unutarnjim i vanjskim dijelom hrpta stopala</li><li>2.Primanje lopte natkoljenicom</li><li>3.Oduzimanje lopte; prednje oduzimanje; uklizavanje</li><li>4.Igra na dva gola</li><li>5.Prijenos lopte</li><li>6.Vođenje lopte između markacija</li><li>7.Penal</li><li>8.Taktika igre u napadu i protunapadu</li><li>9.Stretching</li></ol> <u>Stolni tenis - cure</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Forhend udarac</li><li>2.Bekend udarac</li><li>3.Servis</li><li>4.Igra u paru</li><li>5.Igra pojedinačno</li><li>6.Forhend-bekend (kombinacija)</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Trčanje</li><li>2. Skokovi</li><li>3. Vis, uspon, penjanje</li><li>4. Ravnotežni položaji</li><li>5. Preskoci</li></ol> Igre (odbojka, košarka, rukomet)	

<b>Predmet:</b> Primjena mikroupravljača	<b>Razred:</b> 3. O - elektoinstalater, autoelektričar
<b>Nastavnik:</b> Ante Žužul, prof.	
<b>Cilj i zadaci:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajanje osnovnih teorijskih i praktičnih znanja iz područja upravljanja s pomoću mikroupravljača, te povezivanje i primjena ovih znanja sa znanjem iz područja električnih uređaja i instalacija</li> <li>- znati upisati program u memoriju mikroupravljača</li> <li>- uočiti potrebu za pretvaranjem podataka, te naučiti osnovne podatke za pretvorbu</li> </ul>	
<b>Nastavne teme:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- građa i svojstva mikroupravljača</li> <li>- osnove programiranja mikroupravljača</li> <li>- rad sa složenijim programskim elementima</li> <li>- prekidi i vremenski sklopovi-brojači</li> <li>- komunikacijski protokoli mikroupravljača</li> </ul>	
<b>Literatura</b> Priručnik za uporabu računalnog programa	

## IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

U školskoj godini 2022./2023. učenici će moći sudjelovati u ukupno 8 izvannastavnih aktivnosti. Izvannastavne aktivnosti vodit će ukupno 7 nastavnika/ca po dva sata tjedno. Izvannastavne aktivnosti se održavaju ovisno o zainteresiranosti učenika.

Izvannastavna aktivnost	Nastavnik/ca	Broj učenika
Učenička zadruga	Irena Matković	10
Mladi volonteri u zajednici	Irena Matković	23
Školski sportski klub	Ivan Bevanda	25
Vježbenička tvrtka	Marica Mikulić	10
Grupa mladih automehaničara	Domina Cikatić- Šanić	5
Debatna grupa	Mirjana Vlašić	5



**Vježbenička tvrtka**

Naziv izvannastavne aktivnosti:

**Vježbenička tvrtka**

**Cilj i zadaci:**

- Osposobiti učenike za samostalno svladavanje radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji.
- Razviti vještine timskog rada, prezentiranja, odgovornog odlučivanja, međusobnog uvažavanja, rješavanja nesuglasica mirnim putem kroz simuliranje osnivanja, vođenja i poslovanja organizacije.
- Kroz obavljanje svih radnih zadataka razumjeti sustav tržišnog gospodarstva razviti osobnu kreativnost važnu za poticanje poduzetničkog duha i interesa za samostalno vođenje i obavljanje posla u stranom poslovnom svijetu.

**Namjena aktivnosti:**

1. Odjel administracije
2. Odjel nabave
3. Odjel prodaje i marketinga
4. Odjel financija i računovodstva

**Nositeljica aktivnosti (voditeljica):** Marica Mikulić

**Literatura**

Sva stručna literatura i zakonski propisi koji se koriste u ostvarenju svih stručnih nastavnih predmeta

**Vremenik aktivnosti :**

Aktivnosti Vježbeničke tvrtke provodit će se cijelu godinu.

**Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:**

Vrednovanje rada Vježbeničke tvrtke provodit će se na Smotri Vježbeničkih tvrtki koje se organiziraju na razini države.

Naziv izvannastavne aktivnosti:

„Volontiraj - učini svoj svijet boljim“

**Cilj i zadaci:**

- edukacija i osnaživanje mladih za uključivanje i aktivno sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice kroz razvoj volonterstva i volonterskih programa za mlade
- animirati učenike za humanitarni rad, pomaganje nemoćnima, siromašnima
- obučiti učenike vještinama pružanja prve pomoći unesrećenim
- pripremiti učenike za intervencije u slučaju elementarnih nepogoda
- upoznati učenike sa vrijednostima volontiranja

**Namjena aktivnosti:**

- Cilj edukacije je upoznati mlade s volontiranjem, izradom plana volonterske akcije, mogućnostima i prednostima volontiranja te pravima i obvezama volontera

**Nositelj aktivnosti (voditeljica):** Irena Matković

**Način realizacije:**

**2. Trening o menadžmentu volontera** - za predstavnike organizacija civilnog društva i ustanova koje u svoj rad uključuju ili bi željele uključiti volontere (mlade).

Cilj edukacije razviti i/ili unaprijediti volonterske programe, osobito za mlade, u organizacijama i zajednicama kroz jačanje kapaciteta organizatora volontiranja.

**3. Organizacija i provođenje volonterskih akcija** - nakon provedene edukacije mladi će uz podršku projektnog tima do kraja osmisliti i provesti volonterske akcije u svojim zajednicama, a čije su planiranje započeli na radionicama (barem jednu). Provest će i vrednovanje provedene akcije.

**4. Susret volontera** - uz prezentaciju provedenih volonterskih akcija, volonteri će razmijeniti iskustva, načine rješavanja problema s kojima su se susreli u provođenju svojih aktivnosti, što će pridonijeti njihovom umrežavanju, a nadamo se i zajedničkom planiranju budućih aktivnosti.

**5. Promotivne aktivnosti** usmjerene su širem građanstvu, posebno mladima kako bi se informirali o volontiranju i promovirali volonterstvo kao način sudjelovanja u životu zajednice.

5.1 Oblikovanje i tisak letka i plakata

5.2 Obilježavanje Međunarodnog dana volontera 5. prosinca - organiziranje info štandova

- 5.3 Emitiranje radio emisija (4) i najava na lokalnim radio postajama

**Vremenik aktivnosti :**

- tijekom cijele godine
- najmanje dva sata tjedno u Školi

**Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:**

- suradnja sa Centrom za održivi razvoj, Crkvom, Centrom za socijalnu skrb, Gradskim društvom Crvenog križa

Školski športski klub

**Naziv izvannastavne aktivnosti:**

**Školski športski klub**

**Cilj i zadaci:**

- poticanje učenika na bavljenje športskim aktivnostima
- zainteresirati učenike za šport

**Namjena aktivnosti:**

Školski športski klub obuhvaća sve učenike u sljedećim sekcijama:

- odbojka (muška i ženska)
- stolni tenis ( muški i ženski )
- kros ( muški i ženski )

**Nositelj aktivnosti (voditelj): Ivan Bevanda, prof.**

**Način realizacije:**

Treninzi učenika su određeni dva puta tjedno po jedan sat ili jednom tjedno po dva sata (ovisno o dogovoru). Kalendar natjecanja donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Izvan tog kalendara učenici će se natjecati na nivou škole ( međurazredna natjecanja ) i unutar županije ( međuškolska ) natjecanja.

**Aktivnosti :****KROS**

1. Škola atletike
2. Vježbe snage nogu
3. Kros trčanje

**STOLNI TENIS**

1. Vježbe snage za ruke i leđa
2. Vježbe snage za noge
3. Vježbe snage za trbuh
4. Servis
5. Backhand udarac
6. Forhend udarac
7. Igra u paru
8. Vježbe zagrijavanja

**ODBOJKA**

1. Vršno odbijanje
2. Podlaktično odbijanje

3. Donji servis  
Igra preko mreže

Naziv izvannastavne aktivnosti:

**Debatna grupa „ODGOJ ZA DEMOKRACIJU“**

**Cilj i zadaci:**

- naučiti učenike prepoznavanju i artikulaciji svojih interesa, te prakticiranju mirnog rješavanja sukoba, pri čemu će usvojiti vještinu postavljanja sebe u stajališta i poziciju onoga koji stoji na suprotnoj strani

**Namjena aktivnosti:**

- kreativno provođenje slobodnoga vremena učenika
- promicanje kulture izražavanja i izgradnja imidža škole
- razviti kod učenika sposobnost izgradnje i zauzimanja različitih stajališta o nekoj temi
- razvijati kod učenika osjećaj za demokratsko društvo

**Nositelj aktivnosti (voditelj):** Mirjana Vlašić, prof.

**Način realizacije:**

Ukupno broji 7 stalnih članova. Svake godine članstvo Kluba se obnavlja javnim pozivom na pristupanje svim učenicima naše škole.

Članarine nema.

Sastanci Debatnog kluba održavat će se tijekom radnog tjedna po dva školska sata. Debatni susreti organizirat će se u suradnji s ostalim srednjim školama koje imaju osnovane debatne skupine.

**Vremenik aktivnosti :**

#### RUJAN

- Uvodni sat; ustroj i članstvo u Debatnoj grupi
- Uvod u debatu: što je debata, pravila Karl Popper ( value format) debate

#### LISTOPAD

- Izrada afirmacijske argumentacijske linije
- Prezentiranje afirmacijskih argumenata
- Izrada negacijske argumentacijske linije
- Prezentiranje negacijskih argumenata

#### STUDENI

- Izrada argumentacijske linije za dogovoreni debatni susret; vježbanje debatanja

#### PROSINAC

- Analiza debatnog susreta
- Evaluacija rada Debatne grupe tijekom 1.polugodišta

#### SIJEČANJ

- Izrada plana argumentacijske linije policy formata debate

#### VELJAČA

- Priprema i dogovor za debatni susret; izbor teze i argumentacijske linije

- Izrada argumentacijske linije

#### OŽUJAK

- Društvena uloga debate ( vježba za učenike preuzeta iz priručnika „30 DEBATNIH VJEŽBI“)

#### LIPANJ

Evaluacija rada Debatne grupe u školskoj godini 2021./2022.

#### **Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:**

Rad grupe vrednovat će se s obzirom na sudjelovanje i uspjehe debatnih timova na debatnim natjecanjima i turnirima. U obzir će se uzimati učestalost sudjelovanja učenika na sastancima kluba, te angažiranost na debatnim susretima.

### **Školski projekt “Priče s tanjura”**

Projekt “Priče s tanjura” obuhvatit će različite projektne aktivnosti i spojiti područje književnosti, kulinarstva i kulturne baštine Hrvata u Imotskoj krajini. Cilj projekta je potaknuti učenike na istraživanje bogate kulturne baštine Imotske krajine, razumijevati i štititi njezinu vrijednost, promišljati o mjestu koje kulturna baština obuhvaća u našim životima te kako gradi snažnije društvo. Učenici će krenuti u potragu za vlastitim identiteom upoznavajući osnovne značajke vlastite kulturne baštine. Projektne aktivnosti odvijat će se tijekom cijele školske godine 2022./2023. , a bit će vezane uz kalendarsku godinu. Učenici će se upoznati s bogatom usmenom književnošću Imotske krajine kroz različite književnoumjetničke oblike, otkrivene i zapisane na vlastitom dijalektu. Pogledat će natrag u prošlost kako bi otkrili tradicionalna jela Imotske krajine i načine njihove pripreme kako bi prizvali u sjećanje okus prošlosti i način života svojih predaka. Kroz pripremu reprezentativnih jela naše kulinarske baštine prizvat će u sjećanje i stare običaje, obrede i književnouslymene vrste ovoga kraja te ih uobličiti u digitalnu knjigu služeći se informacijsko-komunikacijskom tehnologijom.

Voditeljice: Jelena Jonjić I Marija Rašić

Suradnici: Mirjana Vlašić, Anđela Peša I Nikola Dragun

Učenici: kuhari (1., 2. I 3.n) I pomoćni kuhari I slastičari (1., 2. I 3.k)

## **PRIPREMA UČENIKA ZA ŠKOLSKA, MEĐUŽUPANIJSKA I DRŽAVNA NATJECANJA I SMOTRE**

Učenici naše Škole svake godine sudjeluju na natjecanjima koja se organiziraju od školske do državne razine, te sudjeluju na smotrama.

Priprema učenika za natjecanja organizira se po aktivima, i to:

### **1. AKTIV STROJARSTVA**

- automehaničari
- instalateri grijanja i klimatizacije
- vodoinstalateri

### **2. AKTIV ELEKTROTEHNIKE**

- elektromehaničari
- elektroinstalateri
- autoelektričari

### **3. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA**

- kuhari
- konobari

### **4. AKTIV EKONOMIJE I TRGOVINE**

- prodavači

### **5. AKTIV PROMETA I LOGISTIKE**

- vozač motornog vozila

### **6. AKTIV FRIZERSTVA**

- frizeri
- kozmetičari

Učenici se počinju pripremati za školsko natjecanje od početka nastave, tako da se sva školska natjecanja provode u 12. mjesecu.

Prema rasporedu Agencije za strukovno obrazovanje županijska i međužupanijska natjecanja provode se tijekom 2. i 3. mjeseca ovisno o zanimanju.

Učenici koji su stekli pravo nastupa na državnom natjecanju intenzivnije se pripremaju do travnja kada se u pravilu provode sva državna natjecanja za strukovne škole.

**Napomena: Natjecanja će se održati prema uputama Agencije sukladno epidemiološkim mjerama**

## PROJEKTNA NASTAVA

Kako započeti vlastiti posao

Svrha	S a d r ž a j	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme	Troškovnik
Poduzetnička edukacija srednjoškolaca, u smislu edukacije mladih ljudi stručnim znanjem koje će im omogućiti otvaranje i vođenje vlastitog poduzeća ili obrta.	Pripremanje mladih ljudi za osnivanje vlastitog poduzeća, usvajanjem vrijednosti neizostavnih za buduće stručnjake, kao što su kvalitetan rad, suvremen način razmišljanja, sposobnost donošenja odluka, komunikativnost i dobar nastup.	Teorijska predavanja, suradnja sa VT na nivou Škole, suradnja sa Gradskim uredom za gospodarstvo, suradnja sa Obrtničkom komorom, izrada evaluacijskih upitnika.	Ivanka Gudelj  Silvana Vlašić  Nediljko Biočić  Zorica Kujundžić  Učenici	Tijekom školske godine (ovisno o interesu učenika)  20 sati	2 računala: 8 000,00 kn Projektor: 4 000,00 kn Printer: 500,00kn Uredski materijal: 300,00kn Voditelji Projekta: 3 000,00 kn  <u>UKUPNO:</u> 15 800,00 kn

## PROJEKTI ŠKOLE

Samovrednovanje škole

Svrha	Sadržaj	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme	Troškovnik
Samovrednovanje je proces kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnog rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje.	Škole samovrednuju svoj rad na temelju rezultata kontrolnih, pomoćničkih ispita . Analiza rezultata natjecanja učenika na međuzupanijskim i državnim natjecanjima .	Minimalno četiri sastanaka članova Tima za kvalitetu;  Analiza rezultata natjecanja	Školski tim za kvalitetu  Nastavnici i predstavnici Obrtničke komore	Tijekom školske godine  Do kraja svibnja 2023.  Do kraja kolovoza 2023.	Troškove dolaska predstavnika osnivača i Obrtničke komore na sastanak sa Školskim timom za kvalitetu snose sami predstavnici.



## Savjetovalište za učenike

Svrha	S a d r Ź a j	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme	Troško vnik
Škola je mjesto življenja i rada djece i mladih te ima snažniji utjecaj na njih od bilo koje druge institucije osim obitelji, nužna je bliska suradnja školskog liječnika sa školskim osobljem, osobito razrednicima i stručnim službama škole, kao i roditeljima ili starateljima djeteta. Zdravije dijete lakše i bolje uči od onog koje ima tjelesne ili duševne probleme, a osiguranje zdravog okoliša, otvorena i pozitivna atmosfera uz pravilno odabran i usmjeren nastavni program .	<p>Suvremeni pristup promicanju zdravlja nužno zahtjeva blisku suradnju zdravstvenih i prosvjetnih djelatnika da bi se osnažila osobna odgovornost za vlastito zdravlje kao i jasna svijest da je zdravlje širi pojam od pukog nepostojanja bolesti.</p> <p>Savjetovališni rad podrazumijeva: rad s učenicima prema psihosocijalnim indikacijama; aktivnu skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja; skrb o djeci i mladeži s rizicima po zdravlje; skrb o učenicima s ometenošću u psihofizičkom razvoju.</p>	<p>Uređenje prostora Školskog savjetovališta</p> <p>-individualni razgovori učenika sa psihologinjom i pedagoginjom</p> <p>-fizikalni pregled</p> <p>- temeljni laboratorijski nalazi</p> <p>- provjera vida i sluha</p> <p>orijentacijski psihološki testovi</p> <p>epidemiološki izvid</p> <p>- predavanje</p> <p>- rad u malim skupinama</p> <p>-radionice</p>	<p>Stručna služba Škole (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja.</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Dr.med.</p> <p>Katica</p> <p>Vučemilović</p>	Tijekom školske godine - po potrebi	-putni troškovi dolaska stručnjaka u iznosu cijene povratne karte autobusom

## OVISNOST O PUŠENJU

Svrha	S a d r ž a j	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme	Troškovnik
<p>1.prevenција pušenja</p> <p>2.edukacija ciljanih skupina o pušenju kao ovisnosti, štetnosti pušenja i načinima za odgoj nepušača sa svrhom prevencije, te upoznavanjem s načinima odvikavanja od pušenja</p> <p>3.promoviranje stila zdravog življenja</p>	<p>Edukativna predavanja sadrže nekoliko cjelina:</p> <p>Informacije o pasivnom pušenju;</p> <p>Savjeti za prestanak pušenja.</p> <p>Cjeline će obraditi i predavati nastavnici članovi Preventivnog programa borbe protiv pušenja.</p>	<p>Predavanja, prezentacije, distribucija letaka za mlade, edukativnih letaka za roditelje, edukacija nastavnika, obilježavanje važnijih datuma.</p>	<p>Članovi Školskog preventivnog programa borbe protiv pušenja;</p> <p>Koordinatorica Silvana Vlašić</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Projekt će se financirati iz školskih sredstava ovisno o potrebama</p>

IZLETI, TERENSKA NASTAVA, STRUČNE EKSKURZIJE

- Održavanje izleta, terenske nastave i stručnih ekskurzija odvijati će se prema mogućnostima
- U skladu sa mogućnostima, organizirati će se izleti nastavnika kao jačanje timskog duha.

Razred	Voditelji/ce	Svrha
3.N - konobari i kuhari 2.L -prodavači	Razrednici/ce	Posjeta GAST Split Omogućavanje učenicima da upoznaju novine u proizvodnji hrane, te ugostiteljske opreme
2.M, 3. M - automehaničari instalateri grijanja i klimatizacije, vodoinstalateri 3.O - elektroinstalateri Elektromehaničari, autoelektričari 3.P - vozači motornog vozila	Razrednici/ce	SASO Split Posjet sajmu alata, strojeva i opreme. Posjet tvornici cijevi u Rijeci. Upoznati učenike sa znanstvenim metodama i postignućima; Ukazati na važnost prirodne grupe predmeta u svakodnevnom životu.
Svi zainteresirani učenici 2. i 3. razreda	Prema odluci ravnatelja Škole	<i>Jednodnevni stručni posjet Zagrebačkom Velesajmu (travanj 2023.)</i>
Učenici ugostiteljske struke konobari i kuhari 2.i 3. razredi	Milan Blažić, prof.  radnici muzeja	<i>Posjet zavičajnom muzeju u Imotsko - upoznavanje s kulturnom baštinom svoga kraja. Posjet katedrali sv. Jakova u Šibeniku, Radovanov portal u Trogiru -razvijati učeniku ljubav za zavičajnu baštinu i stvarati aktivan odnos prema Domovini, njezinim umjetničkim ljepotama koje trebaju znati predstaviti svakom znatiželjniku, učenje pojmova umjetnosti zorno gledajući.  Ožujak ili travanj 2023.</i>

PREVENTIVNI PROGRAMI

Područje djelovanja	svrha	aktivnosti	nositelj	Vrijeme realizacije	Članovi povjerenstva
<b>PROGRAM BORBE PROTIV OVISNOSTI</b> (alkohol, droga, pušenja, kladenje)	Prevenција ovisnosti o pušenju, alkoholu i drogi; Edukacija o štetnom djelovanju na zdravlje pojedinca, obitelji i šire zajednice	Radionice: Komunikacijske vještine; aktivno korištenje slobodnog vremena; Edukacijska predavanja o ovisnostima, istinite	Razrednik, predmetni nastavnik, stručne suradnice, ravnatelj, voditelj slobodnih aktivnosti	Tijekom godine	Silvana Vlašić koordinatorica; Nediljko Biočić ravnatelj
<b>PROGRAM BORBE PROTIV PUŠENJA</b>	Ukazati na štetno djelovanje duhanskih proizvoda na zdravlje čovjeka i kvalitetu življenja	Obilježavanje Dana borbe protiv pušenja (17. studeni - izrada panoa, letka) te Dana nepušača 31. svibnja)	Razrednici Pedagoginja učenici	studeni svibanj	Silvana Vlašić koordinatorica; Nediljko Biočić ravnatelj
<b>PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA</b>	Prevenција svake vrste nasilja; razvijanje kvalitetnih odnosa kao preduvjeta uspješnosti u svim vidovima života, važnost neposredne komunikacije i tolerancije; usvajanje razlika između govora	Radionice: Komunikacijske vještine; Pozitivne vrijednosti; Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti; Uključivanje učenika u izvanškolske	Razrednici Pedagoginja psihologinja  Roditelji Ravnatelj	Tijekom cijele školske godine	Silvana Vlašić koordinatorica; Ivanka Gudelj pedagoginja Nediljko Biočić ravnatelj



	jednako prisutni u svim vidovima javnog i privatnog života; muškarci i žene imaju jednak status, prava i korist od ostvarenih rezultata	konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda;	Ravnatelj		
--	---	---	-----------	--	--

## UČENIČKA ZADRUGA

U tijeku je osnivanje i organizacija učeničke zadruga kao i osnivanje sekcija po aktivima za učeničku zdrugu.

### EKOLOŠKA AKTIVNOST RADNIKA ŠKOLE

Radnici Obrtničko-industrijske škole planiraju tijekom nastavne godine 2022./ 2023. organizirati eko-akciju uređenja školskog okoliša. Ova akcija može trajati i više dana, ovisno o potrebi te je u potpunosti na dragovoljnoj bazi. Ova akcija zamišljena je i kao druženje radnika Škole, te ujedno i primjer ostalim školama koje koriste zajedničke prostore da nam se pridruže.

Planiramo da ovakve akcije postanu tradicija naše Škole.

Nositelji ovog projekta su svi radnici Škole, potrebne alate i strojeve osigurati će radnici prema svojim mogućnostima.

Troškove hrane i pića snosi Škola iz vlastitih sredstava, iz programa obrazovanja odraslih.

Svim radnicima koji se odazovu ovoj akciji unaprijed zahvaljujem.

### Terenska/ izvanučionička nastava

Učenici će gledati filmove edukativnog sadržaja, a koji su odobreni od strane Ministarstva. U kino će se ići jedan dan iza velikog odmora, kao oblik terenske/izvanučioničke nastave. Troškove ulaznica će snositi škola.

## KALENDAR RADA ŠKOLE

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdan i neradni dani	Obilježavanje: Dana škole, Dana župe, Dana državnosti i drugih blagdana	Odmori učenika
		radnih	nastavnih			
I. Od 05. IX 2022. do 23. XII 2022.	IX.	22	20	-	-	Jesenski odmor od 31.X.2022. do 01.XI.2022. Zimski odmor od 27.XII.2022. do 05.I.2023.
	X.	21	20	-		
	XI.	20	20	1. i 18.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje; Svi sveti	
	XII.	21	17	25. i 26.	Božićni blagdani	
II Od 09. I. 2023. do 21. VI. 2023.  završni razredi od 09. I. 2023. do 26. V. 2023.	I.	21	17	1. i 6.	Nova Godina; Sveta tri kralja	Zimski odmor od 20.II.2023. do 24.II.2023.
	II.	20	15	-	-	
	III.	23	23	-	-	
	IV.	19	13	9. i 10.	Uskrs; Uskrsni ponedjeljak	Proljetni odmor od 06. IV. 2023. do 14. IV. 2023.
	V.	21	20	1. i 30.	Praznik rada; Dan državnosti	
	VI.	20	13	8. i 22.	Tijelovo; Dan antifašističke borbe	ljetni odmor od 22. VI. 2023. do početka šk. god. 2023./24.
	VII.	21	-	-	-	
	VIII.	21	-	5. i 15	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Velika Gospa	
<b>Ukupno</b>		<b>250</b>	<b>178</b>	<b>14</b>		

1. polugodište traje od 05. rujna 2022. do 23. prosinca 2022.

2. polugodište traje od 09. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023.

