

Obrtničko - industrijska škola u Imotskom



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

2025./2026.

Sadržaj	
MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA	4
NASTAVNI PROSTOR	5
MATIČNI LIST	7
STRUČNA SLUŽBA	7
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE	8
REDOVNO OBRAZOVANJE	9
PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA	10
VREMENIK.....	12
DOPUNSKI RAD	12
RAZREDNI ISPITI.....	12
Vremenik izradbe i obrane završnog rada.....	13
OBVEZE NASTAVNIKA	15
OBVEZE RAZREDA	17
OBVEZE NASTAVNIKA.....	24
Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	32
IZBORNA NASTAVA	40
POTREBAN BROJ IZVRŠITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	41
PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE.....	42
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	45
PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	49
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA.....	51
Poslovni zadaci kroz mjesece.....	55
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	66
PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI	68
U OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKOJ ŠKOLI U IMOTSKOM ZA ŠK. GOD. 2025./26.....	68
PROGRAM AKTIVNOSTI SPRJEČAVANJA NASILJA	70
U OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKOJ ŠKOLI U IMOTSKOM ZA ŠK. GOD. 2025./26.....	70
PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	72
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	74
NASTAVNIČKO VIJEĆE.....	76
PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	77
PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA.....	79
POPIS ŠKOLSKIH STRUČNIH AKTIVA	80
ŠKOLSKI NORMATIVNI AKTI.....	81

Temeljem članka 28. točke 8 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 38. stavak 2. Statuta Obrtničko - industrijske škole u Imotskom, Školski odbor na sjednici održanoj dana 7. listopada 2025. uz suglasnost Nastavničkog i Roditeljskog vijeća godine donio je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku 2025./2026. godinu

MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA

Obrtničko-industrijska škola u Imotskom koristi školsku zgradu u Ulici Brune Bušića 59. Zgrada je sagrađena 1990. godine. Tu istu zgradu koriste i ostale tri škole (Gimnazija dr. Mate Ujevića, Tehnička škola i Ekonomska škola). Zgrada ima ukupnu površinu od 10.600 m².

Obrtničko- industrijska škola koristi učionice opće namjene, praktikume i specijalizirane učionice biologije, kemije, fizike te specijalizirane radionice strojne obrade, ručne obrade, bravarije, limarije, tekstila, frizerski salon, praktikum za konobare, restoran i kuhinja za kuhare, praktikum prometa te računalne učionice – dvije.

Nastava se izvodi u petodnevnom radnom tjednu, u smjenama, tako da se jednog tjedna nastava izvodi ujutro, a idućeg tjedna poslijepodne. U prizemlju zgrade, kod glavnog ulaza, nalazi se višenamjenski uređeni prostor sa 300 sjedećih mjesta i prostorom za stajanje. Na katu kod ulaza je školska knjižnica i biblioteka sa 28 000 knjiga za učenike i nastavnike. Zbornica, uredi ravnatelja, tajnika, administratora i stručnog suradnika uređeni su na zapadnom dijelu škole.

Iz naprijed navedenog može se zaključiti da opći uvjeti, prostor, nastavna sredstva i pomagala omogućuju kvalitetno izvođenje stručno zastupljene nastave, odnosno realizaciju plana i programa Škole.

Za ovu sezonu grijanja potrebno je servisirati kotlove i plamenike, te očistiti spremnik za gorivo, te cijevi za gorivo od spremnika do kotlovnice.

Dovršen je projekt energetske učinkovitosti, koji obuhvaća postavljanju izolacijske fasade na školsku zgradu, zamjenu rasvjete led lampama te izolacija krovišta.

Sredstva za nastavni materijal nisu dostatna, a razlog je što kamion koji koriste učenici koji se školuju za vozača motornog vozila troši više od 80% sredstava namijenjenih za nastavni materijal. Tražit ćemo od osnivača da nam troškove goriva izuzme iz stavke nastavnog materijala, te da se vodi pod stavkom energenti- gorivo, a iznos je oko 6 000 €, što će omogućiti nabavku nastavnog materijala za normalan rad u drugim zanimanjima.

Izrađena je kompletna LAN mreža u školi tako da svaka učionica ima barem jedno računalo i mrežnu utičnicu za Internet. Školska zgrada je spojena na optiku tako da svaka od četiri škole ima jedan link za Internet sa brzinom preko 100 Mb/s. S ovim je škola stekla uvjete da počne sa korištenjem e-dnevnika te je isti i uveden 2018./2019. god. Prethodne godine je škola potpisala pristupnicu za projekt e-škole. Kroz ovaj projekt nastavnici su dobili laptope i izrađena je WIFI mreža na način da svaka učionica dobije i svoju pristupnu točku, a trenutno se čeka aktivna oprema za navedenu mrežu te dvije pametne ploče.

Elektro praktikum je preseljen u praktikum automehaničara, a automehaničari prelaze u veći prostor koji ima poseban ulaz. Automehaničarska radionica je kompletno obnovljena (struja, bojanje) te im je nabavljena autodijagnostika i alati potrebni za rad. Namjerava se nabaviti automobil s kojim bi zainteresirali učenike za rad.

Na mjestu elektro praktikuma uređena je učionica za teoretsku nastavu.

U cijeloj zgradi su postavljeni projektori u sve veće učionice.

U dvije učionice su stavljene pametne ploče, koje je škola dobila u sklopu projekta e- škole.

NASTAVNI PROSTOR

Naziv prostorije	Br.prostorija	Br.mjesta	Ukupno	Napomena
<i>a) učionice opće namjene</i>	30	36	1080	
<i>b) specijalizirane učionice</i>				
- strojarstvo	4	18	72	Praktična nastava
- promet	1	34	34	Teorija i praktična nastava
- elektrotehnika	3	16+24	50	Praktična nastava
- frizeri	1	16*2	32	Frizerski salon
- računalstvo	2	20	40	Praktikum
- graditeljstvo	1	15*2	30	Radionica
- kuharstvo	1	16*2	32	Praktična nastava
- posluživanje	1	16*2	32	Praktična nastava
- fizika	1	34	34	Praktikum
- kemija	1	34	34	Praktikum
- biologija	1	34	34	Praktikum
- tehničko crtanje	1	34	34	Praktikum
- automehaničari	1	16+16	32	Radionica
	Broj prostorija			
Kabinet za nastavnike	21			
Skladišta	4			
Učionica za djecu sa posebnim potrebama	1			
Hol za prigodne namjene	1			
Učionica za autoškolu	1			
Sportska dvorana	1			
Ured ravnatelja	1			
Uredi tajništva	3			Tajnik, učenička referada, pedagoginja
Računovodstvo	1			
Zbornica - za obrt. Školu		1		
Radionica za klimu i gr.	1			
Skladište za domara	1			
Restoran	1			Učenička „KANTINA“
Kuhinja	2			Glavna + za djecu s posebnim potrebama
Nastavnički WC	1/3			
Sanitarni čvorovi za učenike	4			

Raspored korištenja učionica

Naziv	Skraćenica	Stalna učionica za
01	01	1L, 2L
02	02	1L, 2P, 3P
011	011	2L
012	012	3L
019	Zdenka	10, 20, 30
022	Hrvoje	10, 20, 30
130	130	1P
133	133	3P
134	134	2P
212	Informatička učionica	1K, 1L, 1M, 1N, 1O, 1P, 2K, 2L, 2M, 2N, 2O, 2P, 3K, 3L, 3M, 3N, 3P, 3O
216	216	10, 20, 30
217	217	10
218	218	20
219	219	30
301	301	1N
302	302	2N
305	305	3N
306	306	1N, 2N, 3N
401	401	1M
404	404	2M
406	406	3M
408	408	1M, 2M, 3M
Strojna obrada	Strojna obrada	1M, 1O, 1P
Frizerski salon	Frizerski salon	1L, 2L, 3L
Ugostiteljsko posluživanje	Lozo	1N, 2L, 3O
AM radionica	AM radionica	1M, 1O, 2M, 3M
Ručna obrada 1	Ručna obrada 1	1M, 1O, 1P, 2M, 3M
IGK radionica	IGK radionica	1M, 1P, 2M, 3M
Kuhinja učionica	Kuhinja učionica	1N, 2N, 3N
Kuhinja	Kuhinja	1N, 2N, 3N
Ručna obrada 2	Ručna obrada 2	
Frizerski - učionica	Frizerski – učionica	
TES	TES	2K
Knjižnica	Knjižnica	1K
TES kuhinja	TES kuhinja	3K

MATIČNI LIST

1. NAZIV ŠKOLE	<i>Obrtničko-Industrijska škola u Imotskom</i>
2. MJESTO	<i>Imotski</i>
3. ULICA	<i>Bruna Bušića 59</i>
4. ŽIRO-RAČUN	<i>34450-603-8056</i>
5. E-MAIL ADRESA	<i>ured@ss-obrtnicko-industrijska-imotski.skole.hr</i>
6. TAJNIK	<i>Ivan Znaor 021/842-333</i>
7. RAVNATELJ	<i>Nediljko Biočić 021/841-146</i>
8. PEDAGOGINJA	<i>Ivanka Gudelj 021/841-128</i>
9. REHABILITATOR	<i>Daniela Babić</i>
10. RAČUNOVOĐA	<i>Vesna Trutin</i>
11. VODITELJ RADIONICA	<i>Pere Lončar</i>
12. ADMINISTRATORICA	<i>Anita Dragović 021/670-055</i>
13. WEB ADRESA	<i>www.ss-obrtnicko-industrijska-imotski.skole.hr</i>
14. OIB	10013928386

STRUČNA SLUŽBA

Redni broj	IME I PREZIME	ZVANJE	STAŽ		RADNO MJESTO	NEPOSRED. RADS UČENICIMA	PUNO/ NEPUNO RAD. VR. (BR. SATI PREMA UGOVORU (0 RADU))	PREKOVREMENI SATI	NAPOMENA
			UKUPNO	OD TOGA U PROSVJER. ONAUK.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Nediljko Biočić	prof.	30	30	ravnatelj	0	40		pod. br. 1
2.	Ivanka Gudelj	dipl.ing.tekst.	32	30	pedagoginja	0	40		
3.	Daniela Babić	Mag. rehab. educ.	1	1	rehabilitator	0	20		½ norme u ovoj školi
4.	Silvana Vlašić	prof. psihologije i pedagogije	27	19	psihologinja	10	20		½ norme u ovoj školi
5.	Irena Budimir	Prof. psihologije	6	6	psihologinja	7	20		½ norme u ovoj školi
UKUPNO						10	120	0	

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE

R. B.	IME I PREZIME	VRSTA I STUPANJ ŠS	STAŽ		RADNO MJESTO	PUNO, NEPUNO RADNO VRIJEME (BR. SATI PREMA UGOVORU U RADU)	PREKO VREMENE	ZA KOGA OBAVLJA POSLOVE I GDJE OBAVLJA POSLOVE	
			Ukupno	Od toga u prosvjetiti					
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1	Ivan Znaor	VSS	2	1	tajnik	40			
2	Vesna Trutin	SSS	27	27	računovođa	40			
3	Mirjana Kasalo	SSS	29	28	čistačica	40			
4	Miodrag Vujević	SSS	33	28	domar-ložač	40			
5	Zlatko Gudelj	SSS	7	6	domar-ložač	40			
6	Jasna Milas	SSS	16	5	čistačica	40			
7	Anita Dragović	VŠS	4	0	administratorka	40			od 1.9.2007.
8	Iva Milas	NKV	18	18	spremačica	40			
UKUPNO SATI						320			

REDOVNO OBRAZOVANJE

Redni broj	Šifra	Naziv programa	Rješenje Ministarstva		
			Klasa	UR. Broj	Šk. God. od.
1.	78193	Pomoćni kuhar i slastičar	UP/I-602-03/13-05/00143	533-25-13-0002	2013./2014.
2.	250353	Frizer - JMO	UP/I-602-03/95-01-388	532-02-2/5-95-01	2003./2004.
3.	250153	Kozmetičar	UP-I/602-03/20-05/00106	533-05-21-0006	2020./2021.
4.	14253	Automehaničar - JMO	UP/I-602-03/01-01/149	532-02-02/6-01-1	2003./2004.
5.	13653	Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	UP/I-602-03/98-01/135	532-02-02/6-98-1	2003./2004.
6.	13853	Vodoinstalater - JMO	UP/I-602-03/98-01/135	532-02-02/6-98-1	2003./2004.
7.	71253	Kuhar - JMO	UP/I-602-03/95-01-388	532-02-2/5-95-01	2003./2004.
8.	71353	Konobar - JMO	UP/I-602-03/95-01-388	532-02-2/5-95-01	2003./2004.
9.	42253	Autoelektričar - JMO	UP/I-602-03/95-01-388	532-02-2/5-95-01	2003./2004.
10.	14253	Automehaničar - JMO	UP/I-602-03/01-01/149	532-02-02/6-01-1	2003./2004.
11.	42153	Elektroinstalater - JMO	UP/I-602-03/97-01/1055	532-02-02/6-97-01	2003./2004.
12.	42353	Elektromehaničar - JMO	UP/I-602-03/92-01-865	532-02-2/1-92-01	2003./2004.
13.	141103	Vozač motornog vozila	UP/I-602-03/08-05/00025	533-09-08-0003	2007./2008.

JMO- jedinstveni model obrazovanja.

U školskoj godini 2025./2026. započela je provedba nove obrazovne reforme kojom je uvedena modularna nastava, moderniziran i fleksibilniji oblik poučavanja. U sklopu modularne nastave učenici se obrazuju za različita zanimanja, među kojima su:

- pomoćni kuhar i slastičar,
- frizer,
- kuhar,
- monter strojarskih instalacija,
- elektroinstalater,
- automehatroničar,
- elektromehaničar,
- prodavač te vozač motornog vozila.

Novost ove školske godine je i uvođenje četverogodišnjeg zanimanja kozmetičar/kozmetičarka, čime je ponuda programa dodatno proširena i prilagođena suvremenim potrebama tržišta rada.

PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA

Školska godina 2025./2026.

Razred	Zanimanje	Broj učenika	Slobodna mjesta	Razrednik
1.K	Pomoćni kuhar i slastičar	3	7	Jonjić Jelena
1.L	Frizer	10	0	Rajić Katarina
	Kuhar	8	8	
1.M	Monter strojarskih instalacija	8	12	Lešina Mia
	Elektroinstalater	8	0	
1.N	Kozmetičar	13	7	Bašić Ivana
1.O	Automehatroničar	11	7	Jažo Ante
	Elektromehaničar	3	5	
1.P	Prodavač	2	4	Lončar Magdalena
	Vozač motornog vozila	20	0	
UKUPNO:		86		

2.K	Pomoćni kuhar i slastičar	3		Todorić Ivana
2.L	Frizer	10		Mate Bevanda
	Kozmetičar	10		
2.M	Automehaničar	6		Lasić Domagoj
	IGK	7		
	Vodoinstalater	9		
2.N	Kuhar	15		Drlje Primorac Anita
2.O	Autoelektričar	7		Petrović Jakov
	Elektroinstalater	8		
	Elektromehaničar	3		
2.P	Vozač motornog vozila	16		Šabić Marijan
UKUPNO:		94		

3.K	Pomoćni kuhar i slastičar	5		Jonjić Jelena
3.L	Frizer	12		Bilić Vesna
	Kozmetičar	9		
3.M	IGK	10		Ćuk Antonija
	Vodoinstalater	5		
3.N	Prodavač	3		Vlašić Mirjana
	Kuhar	12		
3.O	Automehaničar	4		Zdilar Marko
	Autoelektričar	3		
	Elektroinstalater	11		
3.P	Vozač motornog vozila	17		Peša Anđela
UKUPNO		91		

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje: Dana škole, Dana župe, Dana državnosti i drugih blagdana	Odmori učenika
		radnih	nastavnih			
I. Od 08. IX 2025. do 23. XII 2025.	IX.	17	17	-	-	Zimski odmor od 24.XII.2025. do 11.I.2026.
	X.	23	23	-		
	XI.	19	18	17. i 18.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII.	21	17		Božićni blagdani	
II Od 07. I. 2025. do 13. VI. 2025. završni razredi od 07. I. 2025. do 23. V. 2025.	I.	20	15	1. i 6.	Nova Godina; Sveta tri kralja	Proljetni odmor od 30. III. 2026. do 06. IV. 2026. ljetni odmor od 12. VI. 2026. do početka šk. god. 2026./27.
	II.	20	20	-	-	
	III.	22	20	-		
	IV.	24	20	20. i 21.	Uskrs; Uskrsni ponedjeljak	
	V.	21	20	1. i 30.	Praznik rada; Dan državnosti; Tijelovo	
	VI.	20	9	19. i 22.	Tijelovo, Dan antifašističke borbe	
	VII.	23	0	-	-	
	VIII.	19	0	5. i 15	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Velika Gospa	
Ukupno		249	179			

VREMENIK
DOPUNSKI RAD

ZA ZAVRŠNE RAZREDE

- **01. lipnja - 12. lipnja 2026.**

od 10 do 25 sati (prema rasporedu)

ZA I i II RAZREDE

- **22.06.2026. do 03.07.2026.**

od 10 do 25 sati (prema rasporedu)

POPRAVNI ISPITI

- **17.08.2026.** prijava za popravni ispit
- **20.08.2026.** pisani ispit
- **20. i 21.08.2026.** usmeni ispit
- **22.08.2026.** sjednica i nadnevak na svjedodžbama

RAZREDNI ISPITI

ZA ZAVRŠNE RAZREDE OD 04. SVIBNJA 2026. do 24. KOLOVOZA 2026.

ZA OSTALE RAZREDE OD 01. LIPNJA 2026. do 28. KOLOVOZA 2026.

Nadnevci na svjedodžbama

RAZREDNE SVJEDODŽBE (za maturante) :

- **02.06. za završne razrede bez dopunskog rada**
- **15.06. za završne razrede poslije dopunskog rada**

ZAVRŠNE SVJEDODŽBE :

- **30.06. 2026.**

RAZREDNE SVJEDODŽBE:

18.06.2026. za prvi i drugi razred vozača motornog vozila bez dopunskog rada
10.07.2026. za prvi i drugi razred vozača motornog vozila poslije dopunskog rada
13.07.2026. za prvi i drugi razred JMO

Vremenik izradbe i obrane završnog rada

Do **20.10.2025.** mentori trebaju upoznati polaznike završnih godina sa sadržajima, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

Do **20.10.2025.** ravnatelj u suradnji s nastavnicima donosi popis tema za završni rad za sve rokove u ovoj školskoj godini.

Do **31.10.2025.** polaznici biraju teme za završni rad.

Prijava obrane završnoga rada do:

31.03.2026. za ljetni rok
10.07.2026. za jesenski rok
27.11.2026. za zimski rok

Polaznik je dužan pisani dio izradbe, koju prihvati mentor, predati u urudžbeni zapisnik (mentoru) do:

12.06.2026. za ljetni rok
21.08.2026. za jesenski rok
15.01.2027. za zimski rok

Završni rad brani se:

22.06. - 26.06.2026. u ljetnom roku
24.08. - 28.08.2026. u jesenskom roku
08.02. - 12.02.2027. u zimskom roku

podjela svjedodžbi – po dogovoru sa razrednicima

NAPOMENA: Satnica održavanja ispita i sjednica biti će objavljena na oglasnoj ploči škole u propisanim rokovima prije održavanja ispita.

NAUČNIČKI ISPITI

Naučnički ispiti provode se prema pravilniku o postupku i načinu polaganja naučničkih ispita:

<https://www.zakon.hr/cms.htm?id=48580>

Naučničkim ispitom provjeravaju se stečene kompetencije za potrebe obavljanja poslova određenog obrta u skladu sa standardom kvalifikacije i strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije za vezane obrte.

Naučnički ispit sastoji se od izvedbe radne probe u okviru složenijeg ispitnog zadatka kojim se provjeravaju praktične vještine te razina samostalnosti i odgovornosti za potrebe obavljanja poslova određenog obrta u skladu s programom obrazovanja za stjecanje kvalifikacije za vezane obrte/standardom kvalifikacije.

Povjerenstvo iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika odabire i zadaje radne probe za naučnički ispit iz Kataloga radnih probi sukladno kvalifikaciji za vezane obrte za koju kandidat polaže naučnički ispit, a u skladu s Vremenikom izradbe i obrane završnoga rada.

Izvedba radne probe provodi se u radionici ustanove za strukovno obrazovanje, kod obrtnika ili u pravnoj osobi kod koje je kandidat pohađao naukovanje, odnosno na drugom mjestu koje odredi Povjerenstvo.

Materijal, prostor, energiju, strojeve, uređaje i alate za izradu radne probe osigurava obrtnik, pravna osoba ili ustanova za strukovno obrazovanje u kojoj se održava naučnički ispit.

Izrađeni predmet, odnosno vrijednost pružene usluge pripada obrtniku, pravnoj osobi ili ustanovi za strukovno obrazovanje u kojoj je naučnički ispit održan.

Uspjeh kandidata na naučničkom ispitu vrednuje se u skladu sa stečenim stručnim kompetencijama i očekivanim ishodima za određenu kvalifikaciju.

Povjerenstvo na temelju liste vrednovanja sa zadanim kriterijima vrednuje izvedbu radne probe kandidata na naučničkom ispitu s »položio« ili »nije položio«.

Kandidat koji nije položio izvedbu radne probe na naučničkom ispitu ne može biti ocijenjen prolaznom ocjenom iz obrane završnoga rada.

Za polaganje naučničkog ispita kandidat se prijavljuje na propisanoj prijavnici najkasnije 15 dana prije roka polaganja završnoga ispita.

Tijekom naučničkog ispita Povjerenstvo vodi Zapisnik o provedenom naučničkom ispitu koji potpisuju predsjednik i svi članovi Povjerenstva i koji se istoga dana dostavlja predsjedniku Prosudbenoga odbora.

Predsjednik Povjerenstva u Zapisnik unosi podatke o provedenom naučničkom ispitu, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva.

OBVEZE NASTAVNIKA

Ime	Ukupno sati nastavnika	Nastava - Razredi	Razrednik/ca
Babic Danijela	7	1K, 2K, rehabilitator	
Bašić Ivana	10	2L, 1N, 3L	1N
Bevanda Mate	19	2N, 2K, 3K, 2L, 1K, 3M, 1M, 1O, 2M, 2P	2L
Bevanda Slavica	6	1L, 3p, 2O	
Bilić Vesna	14	1L, 2L, 3L	3L
Biocic Kristina	4	1N	
Biočić Ante	6	2P, 3p, 1P	
Blažić Milan	2	3L, 3N	
Brnas Ante	18	3K, 2L, 2O, 2P, 3M, 3p, 3L, 1K, 1L, 1N, 2N, 2K, 1M, 2M, 3N, 1P, 1O, 3O	
Budimir Irena	7	2L, 1P, 1N, 3L, Psiholog	
Čuljak Hrvoje	10	3O, 2O	
Ćuk Antonija	14	2O, 3M, 1O, 2M, 1M	3M
Dragun Nikola	3	3K, 2K, 1K	
Drlje Primorac Anita	10	2O, 2N, 3N, 3O, 3p, 1M, 1O	2N
Glavaš Josipa	6	3M, 3N, 3O, 3p	
Grančić Zdenka	7	2O, 3O, 1M, 1O	
Grizelj Smoday Tanja	21	2L, 3L, 2N, 1K, 2P, 1P	
Gudelj Ivan	3	2P, 3p, 1M	
Gudelj Zvonimir	14	3p, 2P, 1P	
Mršić Ante	10	2O, 3O, 1O	1O
Jonjić Jelena	17	2K, 3K, 1K, 2N, 2O	1K 3K
Jonjić Zrinka	20	2O, 1L, 2M, 2N, 2P, 2L, 3N, 1N, 3O, 3p, 1M, 1O	
Jović Matea	2	2P	
Jukić Ivana	8	2L, 3L, 1L	
Karin Luka	10	3L, 3O, 2M, 3N, 1N, 1P	
Kljenak Ljubomir	18	3p, 2P, 1P	
Kovačević Neda	4	1P, 1L	
Lasić Domagoj	12	1N, 2M, 1O, 1M, 1P	2M
Lesina Mia	12	1K, 1M	1M
Loncar Magdalena	10	1P, 1L, 1K, 1O, 3L	1P
Loncar Pere	2	3N	

Maršić Stipe	6	2M, 3M	
Milardović Ivan	5	2M	
Mršić Marija	4	3L, 3N	
Perić Robert	5	3O, 1M, 1O	
Perić Željko	9	3O, 1O, 1M	
Peša Anđela	14	3p, 1P, 1L, 1K, 2L	3p
Petrović Jakov	20	3O, 2O, 1O, 1M	2O
Pralas Ines	6	3L, 2L, 1L	
Rajic Katarina	19	3N, 1L, 1P, 2M, 3L, 3O	1L
Rašić Marija	22	2N, 2L, 3L, 3N, 1L, 1P	
Repušić Helena	15	3N, 2N, 1P, 1L, 3K, 2K	
Šabić Marijan	17	1M, 1N, 1O, 2P, 3M	2P
Šabić Martina	5	3N, 2N, 1L	
Šanić Cikatić Domina	18	3M, 3O, 2M, 1N	
Todoric Ivana	12	2K, 3K, 3N, 1L, 1P	2K
Tolić Mirko	4	3N, 2N	
Topić Zoran	20	1K, 2K, 3K, 1N, 2P, 3p, 2N, 2L, 3N	
Vlašić Mirjana	20	2N, 2L, 2M, 2O, 3N, 3p, 3K, 1P	3N
Grancic Marko	10	2M, 3M, 3O	
Zdilar Marko	18	2O, 3O, 1O, 1M	3O
Ždero Ivo	7	2M, 3O, 3M, 1O	
Žužul Ante	17	2M, 3L, 1O, 1P	
Gudelj Ivanka	0	Pedagogica	

OBVEZE RAZREDA

Odjel	Nastavnik	Grupa	Predmet	Sati u tjednu
1K				30
	Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	2
	Jonjić Jelena	Cijeli odjel	Hr	3
	Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
	Jonjić Jelena	Cijeli odjel	SRZ	1
	Lesina Mia	Cijeli odjel	I	1
	Topić Zoran	Cijeli odjel	Mat	3
	Babic Danijela	Cijeli odjel	Žnuk	1
	Loncar Magdalena	Cijeli odjel	Sj	1
	Grizelj Smoday Tanja	Cijeli odjel	Čio	1
	Peša Anđela	Cijeli odjel	Dk	1
	Dragun Nikola	Cijeli odjel	Uk	1
	Babic Danijela	Cijeli odjel	Huu	3
	Grizelj Smoday Tanja	Cijeli odjel	Huu	4
1L				35
	Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
	Kovačević Neda	Cijeli odjel	pov	2
	Bilić Vesna	Frizer	Ofs	2
	Rajić Katarina	Cijeli odjel	Hr	3
	Rajić Katarina	Cijeli odjel	SRZ	1
	Jonjić Zrinka	Frizer	Sj	2
	Loncar Magdalena	Kuhar	Sj	2
	Jukić Ivana	Frizer	Ofv	1
	Rašić Marija	Frizer	Kuf	2
	Rašić Marija	Kuhar	Pon	5
	Bevanda Slavica	Cijeli odjel	TZK	2
	Pralas Ines	Frizer	Ofv	1
	Pralas Ines	Frizer	Fpufs	1
	Peša Anđela	Kuhar	Kuu	4
	Todoric Ivana	Kuhar	Pmuu	2
	Repušić Helena	Kuhar	Oruu	1
	Todoric Ivana	Frizer	Om	2
	Repušić Helena	Kuhar	Hie	3
	Šabić Martina	Kuhar	Tvuu	1
1M				35
	Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	2
	Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
	Šabić Marijan	Cijeli odjel	Hr	3
	Lasić Domagoj	Cijeli odjel	pov	2
	Lesina Mia	EI	Opm	2
	Perić Željko	MSI	Os	2
	Lesina Mia	MSI	Opm	4
	Perić Robert	MSI	Pipr	1
	Lesina Mia	MSI	Oit	2
	Lesina Mia	EI	Oit	2
	Zdilar Marko	10,1M, EM,EI	Tcidue	1
	Lesina Mia	Cijeli odjel	SRZ	1
	Gudelj Ivan	MSI	Pm	1
	Grančić Zdenka	1M,10, EI,EM	Eiiev	1
	Petrović Jakov	10,1M, EM,EI	Oe	5
	Čuk Antonija	MSI	Os	1
	Čuk Antonija	MSI	Kior	1
	Jonjić Zrinka, Drlje Primorac Anita	1M,10, Cijeli odjel,EM	Sj	2

	Perić Robert	EI	Poism	1
1N				35
	Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
	Bašić Ivana	Cijeli odjel	Okmtlit	1
	Šabić Marijan	Cijeli odjel	Hr	4
	Lasić Domagoj	Cijeli odjel	pov	1
	Jonjić Zrinka	Cijeli odjel	Sj	2
	Topić Zoran	Cijeli odjel	Mat	4
	Karin Luka	Cijeli odjel	TZK	2
	Bašić Ivana	Cijeli odjel	Okv	1
	Bašić Ivana	Cijeli odjel	UUKNJ	1
	Budimir Irena	Cijeli odjel	K	2
	Šanić Cikatić Domina	Cijeli odjel	Fus	4
	Biocic Kristina	Cijeli odjel	Kus	3
	Biocic Kristina	Cijeli odjel	SRZ	1
10				35
	Ćuk Antonija	AMT	Kior	2
	Mršić Ante	Cijeli odjel	SRZ	1
	Šabić Marijan	Cijeli odjel	Hr	3
	Lasić Domagoj	Cijeli odjel	pov	2
	Perić Željko	AMT	Os	2
	Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	2
	Žužul Ante	EM	Oit	2
	Ćuk Antonija	AMT	Os	1
	Perić Robert	AMT	Pipr	1
	Žužul Ante	AMT	Oit	2
	Žužul Ante	AMT	Opm	4
	Zdilar Marko	10,1M, EM,EI	Tcidue	1
	Žužul Ante	EM	Opm	2
	Ždero Ivo	AMT	Pm	1
	Brnas Ante,Lasić Domagoj	Cijeli odjel	Vj	1
	Grančić Zdenka	1M,10, EI,EM	Eiev	1
	Petrović Jakov	10,1M, EM,EI	Oe	5
	Loncar Magdalena	AMT	Sj	2
	Jonjić Zrinka,Drlje Primorac Anita	1M,10, Cijeli odjel,EM	Sj	2
	Perić Robert	EM	Poism	1
1P				*35
	Kovačević Neda	Cijeli odjel	pov	2
	Rajić Katarina	Cijeli odjel	Hr	3
	Loncar Magdalena	Cijeli odjel	Sj	2
	Loncar Magdalena	Cijeli odjel	SRZ	1
	Repušić Helena	Prodavač	Uupp	2
	Peša Anđela	1P, Voz 1,Voz 2	Pk	2
	Budimir Irena	1P, Voz 1,Voz 2	Pk	2
	Gudelj Zvonimir	1P, Voz 1,Voz 2	Clit	3
	Gudelj Zvonimir	1P, Voz 1,Voz 2	Ep	2
	Karin Luka	Cijeli odjel	TZK	2
	Brnas Ante,Lasić Domagoj	Cijeli odjel	Vj	1
	Repušić Helena	Prodavač	Rpun	2
	Todoric Ivana	Prodavač	Aieo	1
	Biočić Ante	1P, Voz 1,Voz 2	Vucp	4
	Kljenak Ljubomir	1P, Voz 1,Voz 2	Clit	4
	Grizelj Smoday Tanja	1P, Voz 1,Voz 2	Ppiznrupil	5
	Todoric Ivana	Prodavač	Rpup	1
	Žužul Ante	1P, Voz 1,Voz 2	Omus	2
	Žužul Ante	Prodavač	Omus	3

Rašić Marija	Prodavač	Pr	3
Vlašić Mirjana	Prodavač	M	2

2K			29
Jonjić Jelena	Cijeli odjel	Hr	3
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	2
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Todoric Ivana	Cijeli odjel	Eik	1
Todoric Ivana	Cijeli odjel	SRZ	1
Topić Zoran	Cijeli odjel	Mat	3
Dragun Nikola	3K,2K, Cijeli odjel,Cijeli odjel	Ksv	2
Babic Danijela	Cijeli odjel	Teh zan	3
Repušić Helena	Cijeli odjel	Pol i Gosp	1

2L			*34
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	1
Bevanda Mate	2L, Friz1,Friz2	TZK-I	1
Bašić Ivana	Kozm	MT	1
Bašić Ivana	Kozm	Teh vj	1
Bašić Ivana	Kozm	Pn-uš	1
Bilić Vesna	2L, Friz1,Friz2	Teh Friz	2
Bilić Vesna	2L, Friz1,Friz2	M	1
Bilić Vesna	Friz1	Pn	1
Grizelj Smoday Tanja	Kozm	AlF	2
Grizelj Smoday Tanja	Kozm	Der	1
Jukić Ivana	Kozm	OK	2
Jukić Ivana	Friz2	Pn-uš	1
Jonjić Zrinka	Cijeli odjel	Sj	2
Rašić Marija	2L, Friz1,Friz2	Pm	1
Rašić Marija	Kozm	K	1
Pralas Ines	2L, Friz1,Friz2	Pnurp	1
Vlašić Mirjana	Cijeli odjel	Pol i Gosp	2
Budimir Irena	Kozm	Psih kom	1
Topić Zoran	Cijeli odjel	Mus	1
Bevanda Mate	Cijeli odjel	SRZ	1
Grizelj Smoday Tanja	2L, Friz1,Friz2	Zo	1
Rašić Marija	Kozm	Teh vj	1
Peša Anđela	Cijeli odjel	Hr	3
Budimir Irena	2L, Friz1,Friz2	Psih kom	1
Grizelj Smoday Tanja,Bilić Vesna	2L, Friz1,Friz2	Teh vj	2

2M			*36
Karin Luka	Cijeli odjel	TZK	1
Rajic Katarina	Cijeli odjel	Hr	3
Lasić Domagoj	IGK	Pnurp	1
Lasić Domagoj	IGK	Pn-uš	1
Lasić Domagoj	IGK	Pnurp	1
Lasić Domagoj	Cijeli odjel	SRZ	1
Brnas Ante,Lasić Domagoj	Cijeli odjel	Vj	1
Jonjić Zrinka	Cijeli odjel	Sj	2
Maršić Stipe	VI	Pn-uš	1
Maršić Stipe	VI	Pnurp	1
Maršić Stipe	VI	Pnurp	1
Vlašić Mirjana	Cijeli odjel	Pol i Gosp	2
Ždero Ivo	AM	Pn-uš	1
Ždero Ivo	AM	Pnurp	1
Žužul Ante	Cijeli odjel	Mus	1
Grancic Marko	Cijeli odjel	Itm	1

Grancic Marko	AM	Pnurp	1
Grancic Marko	AM	Elem str	2
Šanić Cikatić Domina	2M, VI,IGK	Esip	1
Šanić Cikatić Domina	VI	Esip	1
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK-I	1
Milardović Ivan	2M, VI,IGK	Tsi	3
Milardović Ivan	Cijeli odjel	Otm	2
Šanić Cikatić Domina	IGK	Esip	1
Čuk Antonija	AM	Tov	1
Šanić Cikatić Domina	AM	Tmv	2

2N			30
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	1
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Drlje Primorac Anita	Cijeli odjel	Sj2	2
Grizelj Smoday Tanja	Cijeli odjel	Bse	1
Jonjić Jelena	Cijeli odjel	Hr	3
Repušić Helena	Cijeli odjel	Up	1
Repušić Helena	Cijeli odjel	Eig	1
Jonjić Zrinka	Cijeli odjel	Sj	2
Rašić Marija	Cijeli odjel	Teh zan	2
Vlašić Mirjana	Cijeli odjel	Pol i Gosp	2
Topić Zoran	Cijeli odjel	Mus	1
Šabić Martina	2. Grupa	Pn	1
Šabić Martina	1. Grupa	Pn	1
Tolić Mirko	1. Grupa	Ksv	1
Tolić Mirko	2. Grupa	Ksv	1

2O			*28
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Čuljak Hrvoje	AE	AE	3
Čuljak Hrvoje	AE	Pn-uš	1
Čuk Antonija	AE	AM	2
Drlje Primorac Anita,Jonjić Zrinka	Cijeli odjel	Sj	2
Grančić Zdenka	EI	Pn-uš	1
Grančić Zdenka	EM	Pn-uš	1
Grančić Zdenka	EM	Pnurp	1
Grančić Zdenka	EI	Pn-uš	1
Mršić Ante	2O, EI,EM	E	4
Mršić Ante	EM	Es	3
Jonjić Jelena	Cijeli odjel	Hr	3
Petrović Jakov	AE	E	2
Petrović Jakov	EM	Ei	3
Petrović Jakov	2O, AE,EM	Pruc	1
Petrović Jakov	EI	Ipei	1
Vlašić Mirjana	Cijeli odjel	Pol i Gosp	2
Zdilar Marko	EI	Ei	3
Zdilar Marko	EI	Esiu	3
Zdilar Marko	AE	Eiu	2
Bevanda Slavica	Cijeli odjel	TZK	1
Bevanda Slavica	Cijeli odjel	TZK-I	1

2P			29
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Biočić Ante,Gudelj Ivan	Cijeli odjel	Pn	1
Šabić Marijan	Cijeli odjel	Hr	3
Šabić Marijan	Cijeli odjel	SRZ	1
Jović Matea	Cijeli odjel	Z	2
Kljenak Ljubomir	Cijeli odjel	Tp	2

Kljenak Ljubomir	Cijeli odjel	Cv	2
Kljenak Ljubomir	Cijeli odjel	Pucv	2
Jonjić Zrinka	Cijeli odjel	Sj	2
Topić Zoran	Cijeli odjel	Mat	2
Gudelj Zvonimir	Cijeli odjel	pK	2
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	2
Grizelj Smoday Tanja	1. Grupa	Ppucp	1
Grizelj Smoday Tanja	2. Grupa	Ppucp	1
Gudelj Zvonimir, Kljenak Ljubomir	Cijeli odjel	Pn	1

3K			28
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	2
Jonjić Jelena	Cijeli odjel	Hr	3
Jonjić Jelena	Cijeli odjel	SRZ	1
Todoric Ivana	Cijeli odjel	Eik	1
Vlašić Mirjana	Cijeli odjel	Pol i Gosp	1
Topić Zoran	Cijeli odjel	Mat	2
Dragun Nikola	3K,2K, Cijeli odjel,Cijeli odjel	Ksv	2
Repušić Helena	Cijeli odjel	Teh zan	3

3L			*31
Karin Luka	Cijeli odjel	TZK	1
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Bilić Vesna	3L, Friz1,Friz2	Teh Friz	2
Bilić Vesna	3L, Friz1,Friz2	Trad Fr	1
Bilić Vesna	Friz1	Pn-uš	1
Bilić Vesna	Friz2	Pn-uš	1
Bilić Vesna	Cijeli odjel	SRZ	1
Blažić Milan	3L, Friz1,Friz2	Eiu	1
Grizelj Smoday Tanja	Kozmetičar	Der	1
Grizelj Smoday Tanja	3L, Friz1,Friz2	Der	1
Rajjić Katarina	Cijeli odjel	Hr	3
Jukić Ivana	Kozmetičar	OK	2
Jukić Ivana	Friz2	Teh vj	1
Mršić Marija	Kozmetičar	K	2
Mršić Marija	Kozmetičar	D	1
Pralas Ines	3L, Friz1,Friz2	Dk	1
Pralas Ines	3L, Friz1,Friz2	Trad Fr	1
Rašić Marija	3L, Friz1,Friz2	Pm	2
Pralas Ines	3L, Friz1,Friz2	Pnurp	1
Žužul Ante	Cijeli odjel	Mus	1
Bašić Ivana	Kozmetičar	Pnurp	1
Budimir Irena	Kozmetičar	Psih kom	1
Loncar Magdalena	Cijeli odjel	Sj	2
Jukić Ivana	Friz1	Teh vj	1
Bašić Ivana	Kozmetičar	Dk	1
Bašić Ivana	Kozmetičar	Teh vj	2

3M			33
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK-I	1
Bevanda Mate	Cijeli odjel	TZK	1
Ćuk Antonija	VI	TV	4
Ćuk Antonija	Cijeli odjel	Mus	1
Ćuk Antonija	Cijeli odjel	SRZ	1
Glavaš Josipa	Cijeli odjel	Sj	2
Šabić Marijan	Cijeli odjel	Hr	3
Maršić Stipe	IGK	Pn-uš	1

Maršić Stipe	IGK	Pnurp	1
Maršić Stipe	IGK	Pnurp	1
Šanić Cikatić Domina	IGK	Tgik	4
Ždero Ivo	VI	Pn-uš	1
Ždero Ivo	VI	Pnurp	1
Grancic Marko	Cijeli odjel	Oss	1
Grancic Marko	VI	Pnurp	1
Šanić Cikatić Domina	Cijeli odjel	Oa	1
Šanić Cikatić Domina	VI	Oa	1
Šanić Cikatić Domina	IGK	Oa	1
Grancic Marko	Cijeli odjel	Nt	1
Grancic Marko	VI	Nt	1
Grancic Marko	IGK	Nt	1

3N			*30
Rajic Katarina	Cijeli odjel	Hr	3
Blažić Milan	3N, Kuh 1.gr,Kuh 2.gr	Kpb	1
Drlje Primorac Anita	3N, Kuh 1.gr,Kuh 2.gr	Sj2	1
Drlje Primorac Anita	3N, Kuh 1.gr,Kuh 2.gr	Sj2	1
Glavaš Josipa	3N, Kuh 1.gr,Kuh 2.gr	Sj2	2
Repušić Helena	3N, Kuh 1.gr,Kuh 2.gr	Viok	1
Loncar Pere	Prodavač	Rač	2
Jonjić Zrinka	Prodavač	Sj	2
Rašić Marija	Prodavač	Poz Rob	3
Šabić Martina	Kuh 1.gr	Ksv	1
Šabić Martina	Kuh 2.gr	Ksv	1
Todoric Ivana	Prodavač	Tp	3
Vlašić Mirjana	Prodavač	Pol i Gosp	2
Vlašić Mirjana	Prodavač	PA	2
Vlašić Mirjana	3N, Kuh 1.gr,Kuh 2.gr	Mut	2
Vlašić Mirjana	Cijeli odjel	SRZ	1
Topić Zoran	Prodavač	Mus	1
Topić Zoran	3N, Kuh 1.gr,Kuh 2.gr	Mus	1
Tolić Mirko	Kuh 1.gr	Pn	1
Tolić Mirko	Kuh 2.gr	Pn	1
Karin Luka	Cijeli odjel	TZK	1
Karin Luka	Prodavač	TZK-I	1
Rašić Marija	3N, Kuh 1.gr,Kuh 2.gr	Teh zan	2
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Mršić Marija	Prodavač	Pr-v	1

30			*34
Karin Luka	Cijeli odjel	TZK-I	1
Karin Luka	Cijeli odjel	TZK	1
Čuljak Hrvoje	AE	Pnurp	1
Čuljak Hrvoje	AE	Pn-uš	1
Čuljak Hrvoje	EI	lpei	2
Čuljak Hrvoje	AE	Doio	2
Grančić Zdenka	EI	Pn-uš	1
Grančić Zdenka	EI	Pnurp	1
Mršić Ante	EI	Emip	2
Rajic Katarina	Cijeli odjel	Hr	3
Perić Željko	AM	Tov	2
Perić Željko	AM	Tmv	3
Petrović Jakov	EI	Ei	4
Petrović Jakov	AE	AE	4
Šanić Cikatić Domina	AM	Oa	2
Zdilar Marko	AE	Etu	2
Zdilar Marko	AE	Euvv	2

Zdilar Marko	EI	Eiu	3
Zdilar Marko	AM	Oeie	1
Zdilar Marko	Cijeli odjel	SRZ	1
Ždero Ivo	AM	Pn-uš	1
Ždero Ivo	AM	Pnurp	1
Grancic Marko	AM	Dmv	1
Perić Robert	AM	Pnurp	1
Bez nastavnika	3O, EI,AE	Pnvš	1
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Drlje Primorac Anita,Jonjić Zrinka,Glavaš Josipa	3O,3P, Cijeli odjel,Cijeli odjel	Sj	2

3P			31
Brnas Ante	Cijeli odjel	Vj	1
Gudelj Ivan,Biočić Ante	Cijeli odjel	Pn	1
Gudelj Zvonimir	Cijeli odjel	Pt	3
Gudelj Zvonimir	Cijeli odjel	Pt	2
Kljenak Ljubomir	Cijeli odjel	Tp	2
Kljenak Ljubomir	Cijeli odjel	Cv	2
Kljenak Ljubomir	Cijeli odjel	Pp	2
Peša Anđela	Cijeli odjel	SRZ	1
Peša Anđela	Cijeli odjel	Hr	3
Vlašić Mirjana	Cijeli odjel	Pol i Gosp	2
Topić Zoran	Cijeli odjel	Mat	2
Bevanda Slavica	Cijeli odjel	TZK	2
Gudelj Zvonimir,Kljenak Ljubomir	Cijeli odjel	Pn	1
Drlje Primorac Anita,Jonjić Zrinka,Glavaš Josipa	3O,3P, Cijeli odjel,Cijeli odjel	Sj	2

OBVEZE NASTAVNIKA

Nastavnik	Odjel	Grupa	Predmet	Dužina	Sati u tjednu
Babic Danijela					8
	1K	Cijeli odjel	Žnuk	Blok-sat	1
	2K	Cijeli odjel	Teh zan	Sat	3
	1K	Cijeli odjel	Huu	Sat	3

Bašić Ivana					22
	2L	Kozm	MT	Sat	1
	2L	Kozm	Teh vj	Sat	1
	2L	Kozm	Pn-uš	6	1
	1N	Cijeli odjel	Okmtlit	Blok-sat	1
	1N	Cijeli odjel	Okv	Blok-sat	1
	1N	Cijeli odjel	UUKNJ	4	1
	3L	Kozmetičar	Pnurp	Tri sata	1
	3L	Kozmetičar	Dk	Sat	1
	3L	Kozmetičar	Teh vj	Sat	2

Bevanda Mate					19
	2N	Cijeli odjel	TZK	Sat	1
	2K	Cijeli odjel	TZK	Sat	2
	3K	Cijeli odjel	TZK	Sat	2
	2L	Cijeli odjel	TZK	Sat	1
	1K	Cijeli odjel	TZK	Sat	2
	2L	Friz1,Friz2	TZK-I	Sat	1
	3M	Cijeli odjel	TZK-I	Sat	1
	3M	Cijeli odjel	TZK	Sat	1
	1M	Cijeli odjel	TZK	Sat	2
	1O	Cijeli odjel	TZK	Sat	2
	2M	Cijeli odjel	TZK-I	Sat	1
	2P	Cijeli odjel	TZK	Sat	2
	2L	Cijeli odjel	SRZ	Sat	1

Bevanda Slavica					6
	1L	Cijeli odjel	TZK	Sat	2
	3P	Cijeli odjel	TZK	Sat	2
	2O	Cijeli odjel	TZK	Sat	1
	2O	Cijeli odjel	TZK-I	Sat	1

Bilić Vesna					23
	1L	Frizer	Ofs	Sat	2
	2L	Friz1,Friz2	Teh Friz	Sat	2
	2L	Friz1,Friz2	M	Sat	1
	2L	Friz1	Pn	6	1
	3L	Friz1,Friz2	Teh Friz	Sat	2
	3L	Friz1,Friz2	Trad Fr	Sat	1
	3L	Friz1	Pn-uš	Tri sata	1
	3L	Friz2	Pn-uš	Tri sata	1
	3L	Cijeli odjel	SRZ	Sat	1
	2L	Friz1,Friz2	Teh vj	Sat	2

Blocić Kristina					7
	1N	Cijeli odjel	Kus	Blok-sat	3
	1N	Cijeli odjel	SRZ	Sat	1

Biočić Ante					11
2P	Cijeli odjel	Pn	4		1
3P	Cijeli odjel	Pn	Tri sata		1
1P	Voz 1,Voz 2	Vucp	Sat		4

Blažić Milan					2
3L	Friz1,Friz2	Eiu	Sat		1
3N	Kuh 1.gr,Kuh 2.gr	Kpb	Sat		1

Brnas Ante					18
3K	Cijeli odjel	Vj	Sat		1
2L	Cijeli odjel	Vj	Sat		1
2O	Cijeli odjel	Vj	Sat		1
2P	Cijeli odjel	Vj	Sat		1
3M	Cijeli odjel	Vj	Sat		1
3P	Cijeli odjel	Vj	Sat		1
3L	Cijeli odjel	Vj	Sat		1
1K	Cijeli odjel	Vj	Sat		1
1L	Cijeli odjel	Vj	Sat		1
1N	Cijeli odjel	Vj	Sat		1
2N	Cijeli odjel	Vj	Sat		1
2K	Cijeli odjel	Vj	Sat		1
1M	Cijeli odjel	Vj	Sat		1
2M	Cijeli odjel	Vj	Sat		1
3N	Cijeli odjel	Vj	Sat		1
1P	Cijeli odjel	Vj	Sat		1
1O	Cijeli odjel	Vj	Sat		1
3O	Cijeli odjel	Vj	Sat		1

Budimir Irena					7
2L	Kozm	Psih kom	Sat		1
1P	Voz 1,Voz 2	Pk	Sat		2
1N	Cijeli odjel	K	Sat		2
3L	Kozmetičar	Psih kom	Sat		1
2L	Friz1,Friz2	Psih kom	Sat		1

Čuljak Hrvoje					19
3O	AE	Pnurp	4		1
3O	AE	Pn-uš	Tri sata		1
3O	EI	Ipei	Sat		2
2O	AE	AE	Sat		3
2O	AE	Pn-uš	5		1
3O	AE	Doio	Sat		2

Čuk Antonija					19
2O	AE	AM	Sat		2
3M	VI	TV	Sat		4
3M	Cijeli odjel	Mus	Sat		1
3M	Cijeli odjel	SRZ	Sat		1
1O	AMT	Klor	Sat		2
1O	AMT	Os	Tri sata		1
2M	AM	Tov	Sat		1
1M	MSI	Os	Tri sata		1
1M	MSI	Klor	Blok-sat		1

Dragun Nikola					21
3K,2K	Cijeli odjel,Cijeli odjel	Ksv	7		2
1K	Cijeli odjel	Uk	7		1

Drže Primorac Anita					10
2O	Cijeli odjel	Sj	Sat	2	
2N	Cijeli odjel	Sj2	Sat	2	
3N	Kuh 1.gr,Kuh 2.gr	Sj2	Sat	1	
3N	Kuh 1.gr,Kuh 2.gr	Sj2	Sat	1	
3O,3P	Cijeli odjel,Cijeli odjel	Sj	Sat	2	
1M,1O	Cijeli odjel,EM	Sj	Sat	2	

Glavaš Josipa					6
3M	Cijeli odjel	Sj	Sat	2	
3N	Kuh 1.gr,Kuh 2.gr	Sj2	Sat	2	
3O,3P	Cijeli odjel,Cijeli odjel	Sj	Sat	2	

Grančić Zdenka					27
2O	EI	Pn-uš	5	1	
2O	EM	Pn-uš	5	1	
2O	EM	Pnurp	Blok-sat	1	
3O	EI	Pn-uš	Blok-sat	1	
3O	EI	Pnurp	5	1	
2O	EI	Pn-uš	Blok-sat	1	
1M,1O	EI,EM	Eiev	6	1	

Grizelj Smoday Tanja					21
2L	Kozm	AIF	Sat	2	
2L	Kozm	Der	Sat	1	
3L	Kozmetičar	Der	Sat	1	
3L	Friz1,Friz2	Der	Sat	1	
2N	Cijeli odjel	Bse	Sat	1	
1K	Cijeli odjel	Člo	Sat	1	
2P	1. Grupa	Ppucp	Sat	1	
2L	Friz1,Friz2	Zo	Sat	1	
2P	2. Grupa	Ppucp	Sat	1	
1P	Voz 1,Voz 2	Ppiznrupil	Sat	5	
1K	Cijeli odjel	Huu	Sat	4	
2L	Friz1,Friz2	Teh vj	Sat	2	

Gudelj Ivan					13
2P	Cijeli odjel	Pn	4	1	
3P	Cijeli odjel	Pn	Tri sata	1	
1M	MSI	Pm	6	1	

Gudelj Zvonimir					19
3P	Cijeli odjel	Pt	Sat	3	
3P	Cijeli odjel	Pt	Sat	2	
2P	Cijeli odjel	pK	Sat	2	
1P	Voz 1,Voz 2	Ciit	Sat	3	
1P	Voz 1,Voz 2	Ep	Sat	2	
3P	Cijeli odjel	Pn	4	1	
2P	Cijeli odjel	Pn	Tri sata	1	

Mršić Ante					10
2O	EI,EM	E	Sat	4	
3O	EI	Emip	Sat	2	
2O	EM	Es	Sat	3	
1O	Cijeli odjel	SRZ	Sat	1	

Jonjić Jelena					17
----------------------	--	--	--	--	-----------

2K	Cijeli odjel	Hr	Sat	3
3K	Cijeli odjel	Hr	Sat	3
3K	Cijeli odjel	SRZ	Sat	1
1K	Cijeli odjel	Hr	Sat	3
1K	Cijeli odjel	SRZ	Sat	1
2N	Cijeli odjel	Hr	Sat	3
2O	Cijeli odjel	Hr	Sat	3

Jonjić Zrinka				20
2O	Cijeli odjel	Sj	Sat	2
1L	Frizer	Sj	Sat	2
2M	Cijeli odjel	Sj	Sat	2
2N	Cijeli odjel	Sj	Sat	2
2P	Cijeli odjel	Sj	Sat	2
2L	Cijeli odjel	Sj	Sat	2
3N	Prodavač	Sj	Sat	2
1N	Cijeli odjel	Sj	Sat	2
3O,3P	Cijeli odjel,Cijeli odjel	Sj	Sat	2
1M,1O	Cijeli odjel,EM	Sj	Sat	2

Jović Matea				2
2P	Cijeli odjel	Z	Sat	2

Jukić Ivana				20
2L	Kozm	OK	Sat	2
2L	Friz2	Pn-uš	6	1
3L	Kozmetičar	OK	Sat	2
3L	Friz2	Teh vj	Blok-sat	1
1L	Frizer	Ofv	6	1
3L	Friz1	Teh vj	Blok-sat	1

Karin Luka				10
3L	Cijeli odjel	TZK	Sat	1
3O	Cijeli odjel	TZK-l	Sat	1
3O	Cijeli odjel	TZK	Sat	1
2M	Cijeli odjel	TZK	Sat	1
3N	Cijeli odjel	TZK	Sat	1
1N	Cijeli odjel	TZK	Sat	2
3N	Prodavač	TZK-l	Sat	1
1P	Cijeli odjel	TZK	Sat	2

Kljenak Ljubomir				23
3P	Cijeli odjel	Tp	Sat	2
2P	Cijeli odjel	Tp	Sat	2
2P	Cijeli odjel	Cv	Sat	2
3P	Cijeli odjel	Cv	Sat	2
2P	Cijeli odjel	Pucv	Sat	2
3P	Cijeli odjel	Pp	Sat	2
1P	Voz 1,Voz 2	Clit	Sat	4
3P	Cijeli odjel	Pn	4	1
2P	Cijeli odjel	Pn	Tri sata	1

Kovačević Neda				4
1P	Cijeli odjel	pov	Sat	2
1L	Cijeli odjel	pov	Sat	2

Lasčić Domagoj				25
1N	Cijeli odjel	pov	Sat	1
2M	IGK	Pnurp	8	1

2M	IGK	Pn-uš	5	1
2M	IGK	Pnurp	Tri sata	1
2M	Cijeli odjel	SRZ	Sat	1
1O	Cijeli odjel	pov	Sat	2
1M	Cijeli odjel	pov	Sat	2
2M	Cijeli odjel	Vj	Sat	1
1P	Cijeli odjel	Vj	Sat	1
1O	Cijeli odjel	Vj	Sat	1

Lesina Mia				12
1K	Cijeli odjel	I	Sat	1
1M	EI	Opm	Sat	2
1M	MSI	Opm	Sat	4
1M	MSI	Oit	Sat	2
1M	EI	Oit	Sat	2
1M	Cijeli odjel	SRZ	Sat	1

Loncar Magdalena				10
1P	Cijeli odjel	Sj	Sat	2
1P	Cijeli odjel	SRZ	Sat	1
1L	Kuhar	Sj	Sat	2
1K	Cijeli odjel	Sj	Sat	1
1O	AMT	Sj	Sat	2
3L	Cijeli odjel	Sj	Sat	2

Loncar Pere				2
3N	Prodavač	Rač	Sat	2

Maršić Stipe				28
2M	VI	Pn-uš	5	1
2M	VI	Pnurp	7	1
2M	VI	Pnurp	Blok-sat	1
3M	IGK	Pn-uš	Sat	1
3M	IGK	Pnurp	6	1
3M	IGK	Pnurp	7	1

Milardović Ivan				5
2M	VI,IGK	Tsi	Sat	3
2M	Cijeli odjel	Otm	Sat	2

Mršić Marija				4
3L	Kozmetičar	K	Sat	2
3L	Kozmetičar	D	Sat	1
3N	Prodavač	Pr-v	Sat	1

Perić Robert				31
3O	AM	Pnurp	7	1
1M	MSI	Pipr	5	1
1O	AMT	Pipr	5	1
1M	EI	Poism	7	1
1O	EM	Poism	7	1

Perić Željko				9
3O	AM	Tov	Sat	2
3O	AM	Tmv	Sat	3
1O	AMT	Os	Sat	2
1M	MSI	Os	Sat	2

Peša Anđela					14
3P	Cijeli odjel	SRZ	Sat	1	
3P	Cijeli odjel	Hr	Sat	3	
1P	Voz 1,Voz 2	Pk	Sat	2	
1L	Kuhar	Kuu	Sat	4	
1K	Cijeli odjel	Dk	Sat	1	
2L	Cijeli odjel	Hr	Sat	3	

Petrović Jakov					20
3O	EI	Ei	Sat	4	
3O	AE	AE	Sat	4	
2O	AE	E	Sat	2	
2O	EM	Ei	Sat	3	
2O	AE,EM	Prutc	Sat	1	
2O	EI	Ipei	Sat	1	
1O,1M	EM,EI	Oe	Sat	5	

Pralas Ines					30
3L	Friz1,Friz2	Dk	Sat	1	
3L	Friz1,Friz2	Trad Fr	Sat	1	
2L	Friz1,Friz2	Pnurp	8	1	
3L	Friz1,Friz2	Pnurp	8	1	
1L	Frizer	Ofv	6	1	
1L	Frizer	Fpufs	6	1	

Rajic Katarina					19
3N	Cijeli odjel	Hr	Sat	3	
1L	Cijeli odjel	Hr	Sat	3	
1P	Cijeli odjel	Hr	Sat	3	
2M	Cijeli odjel	Hr	Sat	3	
3L	Cijeli odjel	Hr	Sat	3	
3O	Cijeli odjel	Hr	Sat	3	
1L	Cijeli odjel	SRZ	Sat	1	

Rašić Marija					22
2N	Cijeli odjel	Teh zan	Sat	2	
2L	Friz1,Friz2	Pm	Sat	1	
3L	Friz1,Friz2	Pm	Sat	2	
2L	Kozm	K	Sat	1	
3N	Prodavač	Poz Rob	Sat	3	
1L	Frizer	Kuf	Sat	2	
1L	Kuhar	Pon	Sat	5	
3N	Kuh 1.gr,Kuh 2.gr	Teh zan	Sat	2	
2L	Kozm	Teh vj	Sat	1	
1P	Prodavač	Pr	Sat	3	

Repušić Helena					16
3N	Kuh 1.gr,Kuh 2.gr	Viok	Sat	1	
2N	Cijeli odjel	Up	Sat	1	
2N	Cijeli odjel	Eig	Sat	1	
1P	Prodavač	Uupp	Sat	2	
1L	Kuhar	Oruu	Blok-sat	1	
3K	Cijeli odjel	Teh zan	Sat	3	
2K	Cijeli odjel	Pol i Gosp	Sat	1	
1P	Prodavač	Rpun	Sat	2	
1L	Kuhar	Hie	Sat	3	

Šabić Marijan					17
----------------------	--	--	--	--	-----------

1M	Cijeli odjel	Hr	Sat	3
1N	Cijeli odjel	Hr	Sat	4
1O	Cijeli odjel	Hr	Sat	3
2P	Cijeli odjel	Hr	Sat	3
3M	Cijeli odjel	Hr	Sat	3
2P	Cijeli odjel	SRZ	Sat	1

Šablć Martina				32
3N	Kuh 1.gr	Ksv	6	1
3N	Kuh 2.gr	Ksv	6	1
2N	2. Grupa	Pn	6	1
2N	1. Grupa	Pn	6	1
1L	Kuhar	Tvuu	8	1

Šanić Cikatić Domina				18
3M	IGK	Tgik	Sat	4
3O	AM	Oa	Sat	2
2M	VI,IGK	Esip	Sat	1
2M	VI	Esip	Sat	1
3M	Cijeli odjel	Oa	Sat	1
3M	VI	Oa	Sat	1
3M	IGK	Oa	Sat	1
2M	IGK	Esip	Sat	1
2M	AM	Tmv	Sat	2
1N	Cijeli odjel	Fus	Sat	4

Todoric Ivana				19
2K	Cijeli odjel	Eik	Sat	1
3K	Cijeli odjel	Eik	Sat	1
2K	Cijeli odjel	SRZ	Sat	1
3N	Prodavač	Tp	Sat	3
1L	Kuhar	Pmuu	Sat	2
1L	Frizer	Om	Sat	2
1P	Prodavač	Aieo	Blok-sat	1
1P	Prodavač	Rpup	7	1

Tolić Mirko				28
3N	Kuh 1.gr	Pn	7	1
3N	Kuh 2.gr	Pn	7	1
2N	1. Grupa	Ksv	7	1
2N	2. Grupa	Ksv	7	1

Topić Zoran				20
1K	Cijeli odjel	Mat	Sat	3
2K	Cijeli odjel	Mat	Sat	3
3K	Cijeli odjel	Mat	Sat	2
1N	Cijeli odjel	Mat	Sat	4
2P	Cijeli odjel	Mat	Sat	2
3P	Cijeli odjel	Mat	Sat	2
2N	Cijeli odjel	Mus	Sat	1
2L	Cijeli odjel	Mus	Sat	1
3N	Prodavač	Mus	Sat	1
3N	Kuh 1.gr,Kuh 2.gr	Mus	Sat	1

Vlašić Mirjana				20
2N	Cijeli odjel	Pol i Gosp	Sat	2
2L	Cijeli odjel	Pol i Gosp	Sat	2
2M	Cijeli odjel	Pol i Gosp	Sat	2

20	Cijeli odjel	Pol i Gosp	Sat	2
3N	Prodavač	Pol i Gosp	Sat	2
3P	Cijeli odjel	Pol i Gosp	Sat	2
3K	Cijeli odjel	Pol i Gosp	Sat	1
3N	Prodavač	PA	Sat	2
3N	Kuh 1.gr,Kuh 2.gr	Mut	Sat	2
3N	Cijeli odjel	SRZ	Sat	1
1P	Prodavač	M	Sat	2

Grancic Marko				24
2M	Cijeli odjel	Itm	Sat	1
3M	Cijeli odjel	Oss	Sat	1
3O	AM	Dmv	Sat	1
2M	AM	Pnurp	8	1
3M	VI	Pnurp	8	1
2M	AM	Elem str	Sat	2
3M	Cijeli odjel	Nt	Sat	1
3M	VI	Nt	Sat	1
3M	IGK	Nt	Sat	1

Zdilar Marko				19
20	EI	Ei	Sat	3
20	EI	Esiu	Sat	3
20	AE	Eiu	Sat	2
30	AE	Eiu	Sat	2
30	AE	Euuu	Sat	2
30	EI	Eiu	Sat	3
30	AM	Oeie	Sat	1
30	Cijeli odjel	SRZ	Sat	1
10,1M	EM,EI	Tcidue	Blok-sat	1

Ždero Ivo				26
2M	AM	Pn-uš	5	1
2M	AM	Pnurp	Tri sata	1
3O	AM	Pn-uš	Blok-sat	1
3O	AM	Pnurp	4	1
3M	VI	Pn-uš	Sat	1
3M	VI	Pnurp	5	1
10	AMT	Pm	6	1

Žužul Ante				17
2M	Cijeli odjel	Mus	Sat	1
3L	Cijeli odjel	Mus	Sat	1
10	EM	Oit	Sat	2
10	AMT	Oit	Sat	2
10	AMT	Opm	Sat	4
10	EM	Opm	Sat	2
1P	Voz 1,Voz 2	Omus	Sat	2
1P	Prodavač	Omus	Sat	3

Gudelj Ivanka				0
----------------------	--	--	--	----------

Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

		POMOĆNI KUCHAR I SLASTIČAR		
		1.	2.	3.
NASTAVNI PREDMETI				
	HRVATSKI JEZIK	4	3	3
	MATEMATIKA	4	1	1
	TIJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	1	1
	INFORMATIKA	1	2	2
	STRANI JEZIK	1	3	2
	ČOVJEK I OKOLINA (Tanja)	1	3	3
	IZBORNI : Domaćinstvo/tehnička kultura	1	1	1
	VJERONAUK/ETIKA	1	14	21
	Sat razredne zajednice	1		
	ŽIVEŽNE NAMIRNICE U KUCHARSTVU (D.Babić)	2,4		
	UGOSTITELJSKA KUHINJA (Dragun)	6,3		
	MODUL: HIGIJENA U UGOSTITELJSTVU (Tanja i Danijela)	6,4		
	MODUL: Zaštita na radu u ugostiteljstvu (D. Babić)	1		
		32	28	34

		PRODAVAČ		
		1.	2.	3.
NASTAVNI PREDMETI				
	HRVATSKI JEZIK	3	3	3
	STRANI JEZIK	2	2	2
	POVIJEST	2		
	TZK	2	1	1
	VJERONAUK/ETIKA	1	1	1
	TRGOVINSKO POSLOVANJE		2	3
	POZNAVANJE ROBE		3	3
	MATEMATIKA U STRUCI		2	1
	HIGIJENSKA EKOLOGIJA		1	
	IZBORNA NASTAVA		1	1
	PSIHOLOGIJA PRODAJE		1	
	POLITIKA I GOSPODARSTVO			2
PRAKTIČNA NASTAVA				
	STRUKOVNE VJEŽBE U ŠKOLI			
	POSLOVANJE PRODAVAONICE I SKLADIŠTA		1	
	POZNAVANJE ROBE		1	1
	POSLOVNI BONTON			
	RAČUNALSTVO U STRUCI		2	2
	PRODAJNI RAZGOVOR		1	
	PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI			2
	PRAKTIČNA NASTAVA U PRODAVAONICI		18	18
	Maloprodaja	2		
	Prehrambena roba (Rašić, Repušić)	2,8		
	Radni procesi u nabavi (Repušić)	2		
	Osnove matematike	2,5		
	Uvod u poslovanje prodavaonice (Repušić)	2		
	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2		
	Zapošljavanje u maloprodaji (Mršić)	0,65		
	Radne procedure u prodavaonici	9		
	UKUPNO:	33	40	40

			KUHAR		
			1.	2.	3.
HRVATSKI JEZIK				3	3
PRVI STRANI JEZIK				2	2
POVIJEST					
TZK				1	1
VJERONAUK/ETIKA				1	1
POLITIKA I GOSPODARSTVO				2	
MATEMATIKA U STRUCI				1	1
KULTURNO POVIJESNA BAŠTINA					1
MARKETING U TURIZMU					2
ENOLOGIJA S GASTRONOMIJOM				1	
VOĐENJE I ORGANIZACIJA KUHINJE					1
DRUGI STRANI JEZIK				1	1
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA					
Osnove higijene					
Kemija					
Poznavanje robe i prehrana				2	2
Biologija i ekologijom				1	
IZBORNA NASTAVA				1	1
TZK					
Matematika u struci					
Drugi strani jezik					
Stručni predmet					
PRAKTIČNA NASTAVA					
* U školi: Kuharstvo s vježbama				6	4
* U ugostiteljskom objektu				18	16
VJEŽBE U ŠKOLI					
* Bonton					
* Ugostiteljsko posluživanje				1	
* Osnove računalstva					
UKUPNO:				41	36

FRIZERI I KOZMETIČARI		2.		3.	
		Frizer	Kozmetičar	Frizer	Frizer
OPĆE OBRAZOVNI DIO					
	HRVATSKI JEZIK		3	3	3
	ENGLJSKI JEZIK/	2	2	2	2
	NJEMAČKI				
	FRANCUSKI				
	POVIJEST				
	TZK	1	1	1	1
	VJERONAUKE/ETIKA	1	1	1	1
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2			
STRUČNO TEORETSKI DIO					
	TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA	2	2	2	
	POZNAVANJE MATERIJALA	1	2	2	
	MATEMATIKA U STRUCI	1	1	1	1
	PSIHOLOGIJA KOMUNIKACIJE	1			1
	DERMATOLOGIJA				1
	DIJETETIKA				1
	ZDRAVSTVENI ODGOJ	1			
	DERMATOLOGIJA		1	1	
	ESTETIKA I UMJETNOST		1	1	
	KOZMETOLOGIJA				2
	OSNOVE KOZMETIKE				2
	PRIMIENJENA KEMIJA				
IZBORNA NASTAVA			2		
	NAUKA O ČOVJEKU				
	EKOLOGIJA				
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		1		
	MATEMATIKA U STRUCI				
	MANIKIRANJE	1			
	LJEKOVITO BILJE				
	VLASULJARSTVO			1	
	DEKORATIVNA KOZMETIKA		1	1	1
	TRADICIJSKE FRIZURE		1	1	
	OSNOVE MANIKIRANJA				1
PRAKTIČNI DIO					
	TEHNOLOŠKE VJEŽBE	2	2	2	2
	PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	6	3	3	3
	PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU	18	20	20	20
	UKUPNO:	41	45	45	45

STROJARSKA ZANIMANJA	2.			Vodoinst.	3.	
	IGK	AM	IGK		AM	IGK
OPĆE OBRAZOVNI DIO	9	9	9		7	7
HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3	3	3
ENGLISKI JEZIK/ NJEMAČKI FRANCUSKI POVIJEST	2	2	2	2	2	2
TZK	1	1	1	1	1	1
VJERONAUKE/ETIKA	1	1	1	1	1	1
POLITIKA I GOSPODARSTVO		2	2	2		
STRUČNO TEORETSKI DIO	6	5	5	5	6	5
OSNOVE RAČUNALSTVA	1,5					
MATEMATIKA U STRUCI	2	1	1	1	1	1
TEHNIČKO CRTANJE	1,5					
OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA	1					
OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE		2	2	2		
ELEMENTI STROJEVA		2				
ELEMENTI STROJEVA I PROTOKA			2	2		
OSNOVE AUTOMATIZACIJE					2	2
NOVE TEHNOLOGIJE						2
TEHNIKE MOTORNIM VOZILIMA					2	
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE I ELEKTRONIKE					1	
IZBORNA NASTAVA	1	2	2	2	2	2
MATEMATIKA U STRUCI						
RAČUNALSTVO U STRUCI						
TZK						
OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA						
RAČUNALSTVO U STRUCI						
TEHNIKE MOTORNIM VOZILIMA						
TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA						
DIJAGNOSTIKA MOTORNIM VOZILA						
PRAKTIČNI DIO	23	23	23	23	23	22
PRAKTIČNA NASTAVA ŠKOLSKOJ RADIONICI	7	4	4	4	2	1
TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE	2					
TEHNOLOGIJA STROJARSKIH INSTALACIJA			3	3		
TEHNOLOGIJA GRIJANJA I KLIMATIZACIJE						3

TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA		1				2	
TEHNIKE MOTORNIH VOZILA		2				1	
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU	14	16	16	16		18	18
UKUPNO:	39	39	39	39		38	36

	1.			2.		3.
	EI	EM	AE	EI	EM	EI
OPĆE OBRAZOVNI DIO	9	9	9	0	9	7
HRVATSKI JEZIK	3	3	3		3	3
ENGLJSKI JEZIK/	2	2	2		2	2
NJEMAČKI						
FRANCUSKI						
POVIJEST	2	2	2			
TZK	1	1	1		1	1
VJERONAUKE/ETIKA	1	1	1		1	1
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	
STRUČNO TEORETSKI DIO	7	7	7	0	6	7
OSNOVE RAČUNALSTVA	1	1	1			
MATEMATIKA U STRUCI	2	2	2			
TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE	1	1	1			
ELEKTROTEHNIKA	3	3	3		2	
ELEKTRIČNI STROJEVI I UREĐAJI					2	
ELEKTRIČNE INSTALACIJE					2	3
ELEKTRIČNE MREŽE I POSTROJENJA						2
ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE						2
AUTOELEKTRIKA						
ELEKTRONIČKI UREĐAJI U VOZILIMA						
IZBORNA NASTAVA	1	1	1	2	2	3
TZK	1	1	1	1	1	
MATEMATIKA U STRUCI				1	1	
PRIMJENA MIKROUPRAVLJAČA						2
PREDMET IZ STRUKE						
PRAKTIČNI DIO	25,5	25,5	25,5	0	25,5	20,5
PRAKTIČNA NASTAVA ŠKOLSKOJ RADIONICI	7	7	7		5	2
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU	16	16	16		18	16
ELEKTROTEHNIKA	1	1	1		1	

ELEKTRIČNI STROJEVI I UREĐAJI					1	
ELEKTRIČNE INSTALACIJE					0,5	0,5
TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE	0,5	0,5	0,5			
AUTOELEKTRIKA						
PREDMET IZ STRUKE IZBORNI DIO						1
OSNOVE RAČUNALSTVA	1	1	1			
ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE						1
UKUPNO:	42,5	42,5	42,5	2	42,5	37,5

		VOZAČ MOTORNOG VOZILA		
		1.	2.	3.
OPĆE OBRAZOVNI DIO				
	HRVATSKI JEZIK	3	3	3
	ENGLJSKI JEZIK/	2	2	2
	NJEMAČKI			
	FRANCUSKI			
	POVIJEST	2		
	TZK	2	2	2
	VJERONAUKE/ETIKA	1	1	1
	GEOGRAFIJA	2	2	
	MATEMATIKA	2	2	
	FIZIKA	2		
	RAČUNALSTVO			
	POLITIKA I GOSPODARSTVO			2
STRUČNO TEORETSKI DIO				
	OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA	2		
	CESTOVNA VOZILA	3	2	2
	GORIVA I MAZIVA	2		
	PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU		1	
	PROPISI U CESTOVNOM PROMETU		2	
	PROMETNA KULTURA		2	
	TEHNOLOGIJA PRIJEVOZA		2	
	PRIJEVOZ TERETA			3
	PROMETNA TEHNIKA			2
	PRIJEVOZ PUTNIKA			2
IZBORNA NASTAVA				
	TEHNOLOGIJA PRIJEVOZA	2	2	2
	DRUGI STRANI JEZIK			
	PROMETNA INFRASTRUKTURA			
PRAKTIČNI DIO				
	PRAKTIČNA NASTAVA	2	7	7
	UPRAVLJANJE MOTORNIM VOZILOM C KATEGORIJE			1,5

	UKUPNO:	27	30	29,5
--	----------------	-----------	-----------	-------------

IZBORNA NASTAVA

1. Tjelesna i zdravstvena kultura
2. Njemački jezik
3. Tehnologija prijevoza
4. Ispitivanje tehničkih materijala
5. Primjena računala u tehničkom crtanju
6. Tradicijske frizure
7. Dekorativna kozmetika
8. Dijagnostika motornih vozila
9. Nove tehnologije
10. Osnovni standardi u strojarstvu
11. Dermatologija
12. Izabrana područja iz električnih instalacija
13. Vlasuljarstvo
14. Masaža tijela
15. Manikiranje
16. Dijagnostička oprema i održavanje
17. Osnove manikiranja

POTREBAN BROJ IZVRŠITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

- opći predmeti	16 izvršitelja
- stručno-teorijski predmeti	19 izvršitelja
- praktična nastava	16 izvršitelja
- razredništvo	18 izvršitelja

Napomena: razredništva su uvrštena u tjedna zaduženja nastavnika /ca.

Organizacijsko-razvojna služba:

1. Ravnatelj
2. Stručni suradnici
3. Zamjenik ravnatelja
4. Voditelj radionica-praktične nastave
5. Satničar — 5 sati
6. Knjižničar 40 sati

Administrativno tehnička služba:

1. Tajnik 1 izvršitelj
2. Računovođa..... 1 izvršitelj
3. Domar 2 izvršitelja
4. Čistačice..... 3 izvršitelja
5. Održavanje radionica ... 1 izvršitelja
6. Administratorica 1/2 izvršitelj

PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije	Sudionici
1.	Pedagoško – instruktivni rad			
1.1.	sjednica NV: popravni, pomoćnički, razredni, predmetni, završni rad,	ravnatelj	kraj kolovoza	pedagog
1.2.	ispiti pred povjerenstvom satnica u šk. 2024/25. god.	ravnatelj	kraj kolovoza	voditelji str. aktiva
1.3.	izvješće o ispitima u jesenskom roku	ravnatelj	tijekom VIII	razrednici
1.4.	suradnja s voditeljima stručnih aktiva	ravnatelj	cijelu šk.god.	pedagog
1.5.	naputci novoprimitljenim nastavnicima i	ravnatelj	IX	pedagog
1.6.	izbor mentora početnicima	ravnatelj	IX, X	ravnatelj
1.7.	očevid u izvedbene programe	pedagoginja	tijekom šk. g.	ravnatelj
1.8.	posjeti nastavi radi pedagoške i jezične pomoći			pedagoginja,
1.9.	pomoći nastavnicima i individualni razgovor o nastavi	ravnatelj	XII, III, V	
1.10	pregled pedagoške dokumentacije (dnevnici rada, imenici)	ravnatelj	tijekom šk.	pedagog ravnatelj,
1.11	primjena pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika		početak nast. godine	nastavnici
1.12	izradba prijedloga nadoknade nerealiziranih programskih sadržaja i nastavnih sati	ravnatelj	IV; V i VI	nastavnici razrednici
2.	Organizacijska i financijska pitanja			
2.1.	izradba okvirnog plana za početak školske 2023./24. godine	ravnatelj	VIII i IX	stručni suradnici pedagoginja
2.2.	osigurati prostorne i kadrovske uvjete za početak školske 2023./24. godine	ravnatelj		
2.3.	obaviti materijalne i kadrovske pripreme za početak školske godine (natječaji, učila)	ravnatelj	VIII i IX IX	povj. za upis
2.4.	organiziranje maturalne večeri	ravnatelj	V	razrednici
2.5.	organiziranje obrane završnog rada	ravnatelj	i VIII	nastavnici
2.6.	organiziranje stručnih izleta i ekskurzija	ravnatelj	IX-VI	razrednici
2.7.	pripreme za upis u 1. razred	ravnatelj	VII	upisno povjerenstvo

2.8.	financijska izvješća	ravnatelj		računovođa,
2.9.	izradba privremenog financijskog plana	ravnatelj	XII	Školski odbor
2.10.	izbor nastavnika prijavljenih na natječaj	ravnatelj	tijekom šk. g.	Školski odbor
3.	Normativna djelatnost			
3.1.	izradba potrebitih pravilnika po nalogu Uprave prosvjetne inspekcije	ravnatelj	tijekom šk.godine	tajnik
3.2.	izrada i donošenje Školskog kurikuluma	ravnatelj	IX	Školski odbor Vijeće roditelja
3.3.	izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole	ravnatelj	IX	Školski odbor Vijeće roditelja
3.4.	izrada rasporeda sati	ravnatelj	cijelu godinu	satničar
3.5.	podjela satnice	ravnatelj	IX	
3.6.	izrada ostalih pravilnika	ravnatelj	po potrebi	tajnik
3.7.	izrada ugovora o radu	ravnatelj	cijelu godinu	tajnik
3.8	izrada zaduženja nastavnika	ravnatelj	IX	
3.9	narudžba stručne literature	ravnatelj	po potrebi	knjižničar
3.10	Samo vrednovanje rada Škole	ravnatelj	cijelu godinu	povjerenstvo za kvalitetu

4.	Zadaci u školskim stručnim organima			
4.1.	pripreme za sjednice Nastavničkog vijeća	ravnatelj	po programu rada NV	zapisničar
4.2.	sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	pedagoginja		ravnatelj
4.2.	sudjelovanje u radu stručnih aktiva			pedagoginja,
	suradnja sa <i>stručnim</i> službama	voditelji str. aktiva	cijelu godini	psihologinja,
4.3.				
4.4.				

5.	Suradnja s državnim prosvjetnim vlastima i stručnim organima		cijelu godinu	
5.1.	suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta	ravnatelj		tajnik
5.2.	suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	ravnatelj		računovoda
	suradnja sa UDU SDŽ ispostava Imotski	ravnatelj		savjetnici, i nadzornici
5.3.	suradnja s prosvjetnim inspektorima Područne jedinice u Splitu	ravnatelj		pročelnik žup. ureda
5.4.	suradnja s prosvjetnim nadzornicima AOO, ASOO; MZOS	ravnatelj		voditelj ispostave
5.5.	izrada godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa	ravnatelj		prosvjetni nadzor,
5.6.				pedagoginja
				pedagoginja
6.	Stručno usavršavanje			
6.1.	praćenje zakonskih i pod-zakonskih akta	ravnatelj	cijelu godinu	pedagoginja
6.2.	praćenje stručne literature	ravnatelj		tajnik,
6.3.	odlazak na seminare			svi nastavnici
7.	Ostali poslovi			
7.1.	provedba odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i drugih šk. tijela	ravnatelj		tajnik,
7.2.	donošenje odluka u svezi s poslovanjem i radom škole	ravnatelj		predsjednik Školskog odbora
7.3.	potpisivanje svjedodžbi i drugih službenih dokumenata	ravnatelj	cijelu godinu	stručno-pedagoška služba
7.4.	odobranje službenih putovanja	ravnatelj		
7.5.	posjeta nastavi	ravnatelj		svi radnici Škole
7.6.	planiranje zajedničkih izleta radnika Škole	ravnatelj		svi radnici Škole
7.7.	zajednička večera na kraju nastavne godine	ravnatelj		

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Planiranje, programiranje i organizacija rada	<p>Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika – pedagoga</p> <p>Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <p>Izrada školskog preventivnog programa</p> <p>Dopisi osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika)</p> <p>Suradnja u pripremi RV i NV</p> <p>Izrada operativnih programa za izvođenje nastave</p> <p>Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju – IOOP</p> <p>Priprema predavanja i/ili pisanih materijala za NV i RV</p> <p>Pomoć u pripremi materijala za roditeljske sastanke</p> <p>Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi</p> <p>Praćenje inovacija u odgojno-obrazovnom radu</p>	<p>Izvedbeni planovi</p> <p>Izvješće o realizaciji</p> <p>Ppt i materijali za NV</p> <p>Ppt i materijali za roditeljske sastanke</p> <p>Izvješća o radu pomoćnika u nastavi</p>	<p>Kolovoz Rujan Srpanj/kolovoz</p> <p>Kolovoz Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Psiholog</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p>
Rad s učenicima	<p>Individualni i/ili grupni savjetodavni rad (emocionalne teškoće, adolescentna kriza, problemi ponašanja, obiteljske teškoće, teškoće u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvene teškoće, problemi učenja, ovisnosti...)</p> <p>Praćenje razvoja učenika s teškoćama u razvoju –IOOP</p> <p>Pristupanje državnoj maturi zbog eventualne prilagodbe</p>	<p>Zapisi pedagoga</p> <p>Psihološki dosjei</p> <p>Rješenja o pedagoškim mjerama</p> <p>Nalaz i mišljenje</p> <p>Zapisi pedagoga</p> <p>Dokumentacija za učenike sa IOOP-om</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Psiholog</p> <p>Nastavnici</p> <p>Ravnatelj</p>
PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI

<p style="text-align: center;">Rad s učenicima</p>	<p>Primijenjene intervencijske mjere u kriznim situacijama (uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja) Praćenje učenika (posebno 1. razreda – duži izostanci, kronične bolesti i smetnje u razvoju) Provedba programa prevencije ovisnosti /suradnja sa školskim liječnikom, liječnikom obiteljske medicine HZZSR, MUP-om Provedba programa i radionica za učenike(kao dio ŠPP-a) Podrška aktivnostima koje iniciraju učenici, organiziranje humanitarnih akcija Sudjelovanje u organizaciji i vođenju školskih priredbi (za dan škole, Dani kruha, božićna priredba)</p>	<p>Zapisi pedagoga Dokumentacija za učenike sa IOOP-om Informativni materijali za učenike Provedba radionica i predavanja/ ptt Dopisi CZSS-u, MUP-u, školskom liječniku...</p>	<p style="text-align: center;">Tijekom godine</p>	<p>Psiholog Razrednici Psiholog Svi navedeni Učenici i udruge</p>
<p style="text-align: center;">Rad s roditeljima</p>	<p>Individualni i/ili grupni savjetodavni rad i predavanja s ciljem pružanja pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (kriza u adolescenciji) Rad s roditeljima u području već prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne i teškoće komunikacije...) Poučavanje roditelja vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p>	<p>Zapisi pedagoga i predavanja/ptt Informativni materijali za roditelje</p>	<p style="text-align: center;">Tijekom godine</p>	<p>Psiholog</p>
<p>PODRUČJE RADA</p>	<p style="text-align: center;">SADRŽAJ RADA</p>	<p style="text-align: center;">ISHODI</p>	<p style="text-align: center;">VRIJEME REALIZACIJE</p>	<p style="text-align: center;">SURADNICI</p>

Rad s nastavnicima	<p>Suradnja s ravnateljem i psihologom vezano uz organizacijske poslove i unapređenje odgojno-obraz. rada</p> <p>Sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća</p> <p>Upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad i rad na NV i RV (tematska predavanja)</p> <p>Savjetodavni razgovor o specifičnostima i eventualni dogovori o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela</p>	<p>Zapisi pedagoga</p> <p>Savjetodavni rad sa nastavnicima</p> <p>Ppt za nastavnike</p>	Tijekom godine	Ravnatelj Psiholog Nastavnici Razrednici
Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno -	<p>Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika – prema potrebi</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije – prema potrebi</p> <p>Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu</p>	<p>Izvešća o praćenju rada na nastavi u svrhu podizanje kvalitete rada škole</p> <p>Kvalitetnije vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>Redovito praćenje napredovanja učenika</p>	Tijekom godine	Psiholog Ravnatelj Nastavnici
PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Osobno stručno usavršava	<p>Praćenje literature, stručnih časopisa, konzultacije sa kolegama sustručnjacima</p> <p>Prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama u organizaciji AZOO, AZSO, MZOŠ-a, HPP-a</p>	<p>Razmjena stečenog znanja sa kolegama</p> <p>Potvrde o sudjelovanju</p> <p>Predavanja/ ppt</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Prema katalogu</p>	<p>Stručnjaci iz područja psihologije, pedagogije i dr. stručnjaci</p>

Ostali poslovi	<p>Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad Područni ured Imotski</p> <p>Suradnja s školskim liječnikom</p> <p>Suradnja s Uredom državne uprave u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja djece</p> <p>Suradnja sa predstavnikom MUP-a, po potrebi</p> <p>Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama</p>	<p>Po potrebi</p>	
-----------------------	--	--	-------------------	--

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

<i>RED.</i>		<i>NOSITELJ TEME I VRIJEME REALIZACIJE</i>	<i>SUDIONICI</i>
<i>BR.</i>	<i>TEME</i>		
I	ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA RADA		
	Određivanje rasporeda rada u nastavi, podjela odjela razredništva i nastavnih predmeta	Ravnatelj IX	Ravnatelj, pedagog, profesori
	Razmatranje prijedloga zadataka nastavnika i stručnih suradnika na poslovima izvan redovite nastave	Ravnatelj IX	Ravnatelj, pedagog
	Formiranje stručnih aktiva i izbor rukovoditelja aktiva	Pedagog IX	Profesori
	Razmatranje Pravilnika o obvezama i odgovornostima polaznika i kućnog reda	Ravnatelj VIII	Ravnatelj, pedagog
II	PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA I VLADANJA UČENIKA		
	Analiza rezultata popravnih, završnih i drugih ispita	Pedagog IX	Ravnatelj, razrednici, pedagog
	Analiza uspjeha na kraju I i II obrazovnog razdoblja	Pedagog I i VI	Ravnatelj, razrednici, pedagog
	Analiza uspjeha i vladanja na kraju školske godine	Pedagog VI	Ravnatelj, razrednici
	Realizacija nastavnog plana i programa po nastavnim predmetima u razrednim odjelima i u školi u cjelosti	Ravnatelj VI	Pedagog, nastavnici
III	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA		
	Pripreme i planiranje nastave	Pedagog IX	Nastavnici
	Pripreme nastavnih sredstava. i pomagala	Pedagog IX	Nastavnici
	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	Pedagog XII	Nastavnici
	Oblici nastavnog rada i nastavne metode	Pedagog I	Nastavnici
	Didaktika medija i obrazovna tehnologija	Pedagog II	Nastavnici
	Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	Pedagog III	Nastavnici i učenici
IV	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA		
	Profesionalna orijentacija njezin cilj i značenje	Pedagog	Razrednici

		X	
	Neodlučnost učenika u profesionalnom opredjeljenju	Pedagog	
		III	
	Zdravlje i izbor zanimanja	Liječnik	
		IV	
	Anketa o izboru škole i zanimanja	Pedagog	Razrednici
		XII	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA

PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025. / 2026.

Stručni suradnik:

Silvana Vlašić, prof./Irena Budimir, mag. psych.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Planiranje, programiranje i organizacija rada	<p>Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika – psihologa</p> <p>Izrada plana i programa rada psihologa</p> <p>Izrada, provedba i evaluacija školskog preventivnog programa (koordinator)</p> <p>Dopisi osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika)</p> <p>Suradnja u pripremi RV i NV</p> <p>Izrada operativnih programa za izvođenje nastave</p> <p>Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju – IOOP</p> <p>Priprema predavanja i/ili pisanih materijala za NV i RV</p> <p>Pomoć u pripremi materijala za roditeljske sastanke</p> <p>Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi</p> <p>Praćenje inovacija u odgojno-obrazovnom radu</p> <p>Izrada izvješća samovrednovanja (e-aplikacija)</p>	<p>E-aplikacija o samovrednovanju</p> <p>Izvedbeni planovi</p> <p>Izvješće o realizaciji</p> <p>Ppt i materijali za NV</p> <p>Ppt i materijali za roditeljske sastanke</p> <p>Izvješća o radu pomoćnika u nastavi</p>	<p>Kolovoz Rujan Srpanj/kolovoz</p> <p>Kolovoz Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj Pedagog Članovi povjerenstva za samovrednovanje</p> <p>Pedagog Nastavnici Razrednici</p>
Rad s učenicima	<p>Individualni i/ili grupni savjetodavni rad (emocionalne teškoće, adolescentna kriza, problemi ponašanja, obiteljske teškoće, teškoće u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvene teškoće, problemi učenja, ovisnosti...)</p> <p>Psihodiagnostika – konzultacije i razgovori s ciljem otkrivanja problema</p> <p>Praćenje razvoja učenika s teškoćama u razvoju – IOOP</p> <p>Pristupanje državnoj maturi zbog eventualne prilagodbe</p>	<p>Zapisi psihologa</p> <p>Psihološki dosjei</p> <p>Rješenja o pedagoškim mjerama</p> <p>Nalaz i mišljenje</p> <p>Zapisi psihologa</p> <p>Dokumentacija za</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Pedagog Nastavnici Ravnatelj</p>

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Rad s učenicima	<p>Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja)</p> <p>Praćenje učenika (posebno 1. razreda – duži izostanci, kronične bolesti, smetnje u razvoju..)</p> <p>Provedba programa prevencije ovisnosti / suradnja sa liječnikom, HZZSR, MUP-om</p> <p>Predavanja(u Tjednu psihologije)</p> <p>Provedba programa i radionica za učenike (kao dio ŠPP-a)</p> <p>Podrška aktivnostima koje iniciraju učenici, organiziranje humanitarnih akcija</p> <p>Pomoć u Organizaciji i vođenju školskih priredbi (za dan škole, dani kruha,božićna priredba)</p>	<p>Zapisi psihologa</p> <p>Dokumentacija za učenike sa IOOP-om</p> <p>Informativni materijali za učenike</p> <p>Provedba radionica i predavanja/ ptt</p> <p>Dopisi HZZSR-u, MUP-u, školskom liječniku...</p>	Tijekom godine	<p>Pedagog</p> <p>Razrednici</p> <p>Pedagog</p> <p>Svi navedeni</p> <p>Učenici i udruge</p>
Rad s roditeljima	<p>Individualni i/ili grupni savjetodavni rad i predavanja s ciljem pružanja pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (kriza u adolescenciji)</p> <p>Rad s roditeljima u području već prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne i teškoće komunikacije...)</p> <p>Poučavanje roditelja vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p>	<p>Zapisi psihologa predavanja/ppt i radionice</p> <p>Informativni materijali za roditelje</p>	Tijekom godine	Pedagog
PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI

<p style="text-align: center;">Rad s nastavnicima</p>	<p>Suradnja s ravnateljem i pedagogom vezano uz organizacijske poslove i unapređenje odgojno-obraz. rada Sudjelovanje u radu školskog stručnog vijeća kemije, biologije, TZK, sociologije, psihologije, filozofije i logike (voditelj) Upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad i rad na NV i RV (tematska predavanja) Savjetodavni razgovor o specifičnostima i eventualni dogovori o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela Predavanja i radionice na NV U Tjednu psihologije predavanje za nastavnike</p>	<p>Zapisi psihologa</p> <p>Savjetodavni rad sa nastavnicima</p> <p>Ppt za nastavnike</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj Pedagog Nastavnici Razrednici Logoped</p>
<p style="text-align: center;">Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno -</p>	<p>Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika – prema potrebi Pregled pedagoške dokumentacije – prema potrebi</p> <p>Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu</p>	<p>Izvešća o praćenju rada na nastavi u svrhu podizanje kvalitete rada škole Kvalitetnije vođenje pedagoške dokumentacije Redovito praćenje napredovanja učenika</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Pedagog Ravnatelj Nastavnici</p>
<p style="text-align: center;">PODRUČJE RADA</p>	<p style="text-align: center;">SADRŽAJ RADA</p>	<p style="text-align: center;">ISHODI</p>	<p style="text-align: center;">VRIJEME REALIZACIJE</p>	<p style="text-align: center;">SURADNICI</p>

Osobno stručno usavrša	Praćenje literature, stručnih časopisa, konzultacije sa kolegama sustručnjacima Prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama u organizaciji AZOO, AZSO, MZOŠ-a, HPK, HPD,	Razmjena stečenog znanja sa kolegama Potvrde o sudjelovanju Predavanja/ ppt	Tijekom godine Prema katalogu	Stručnjaci iz područja psihologije, pedagogije i dr. stručnjaci
Ostali poslovi	Sastanci Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri Upravnom odjelu za prosvjetu		Po potrebi	

Poslovni zadaci kroz mjesece

RUJAN 2025.	
razrednici	-priprema razrednih knjiga za novu školsku godinu
razrednici	-formiranje razrednih odjela
ravnatelj	-sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu
ravnatelj	-sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
ravnatelj	-sudjelovanje u radu Razrednih vijeća
razrednici	Radi sa djecom sa posebnim potrebama (poseban odjel)
razrednici	Priprema izradu dokumenta o samovrednovanju rada Škole
ravnatelj	Koordinatorica za samovrednovanje
nastavnici	Sudjelovanje formiranju Vijeća roditelja
nastavnici	Individualne i grupne konzultacije sa nastavnicima i razrednicima
učenici	Koordiniranje unošenja podataka u e- maticu (zaduženja razrednicima)
roditelji	Sudjelovanje u pripremi sjednice Nastavničkog vijeća
roditelji	Analiza uspjeha na kraju prošle školske godine
roditelji	Priprema izvješća
roditelji	Izrada tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika i stručnih učitelja
roditelji	Priprema i zaduženja razrednika
razrednici	Formiranje razrednih odjela
razrednici	Raspoređivanje izborne nastave (nakon provedene ankete)
razrednici	Ostali poslovi koje se nije moglo predvidjeti
razrednici	Sudjelovanje u radu Školskog odbora (vođenje zapisnika)
razrednici	Konzultacije sa ravnateljem
ravnatelj	

nastavnici

LISTOPAD 2025.

razrednici

Organizira rad povjerenstva za vanjsko vrednovanje

Organizacija i sudjelovanje u radu Vijeća učenika

Unos podataka na početku nove školske godine u maticu i VETIS

ravnatelj

Završetak plana rada stručne suradnice

Kontakt sa Obrtničkom komorom (organizacija praktične nastave)

Uvođenje pripravnika u nastavni proces

Prijavljivanje pripravnika za pripravnički staž, te polaganje ručnih ispita

Organizacija predavanja vezanih za ovisnost o drogama

Identifikacija i uvođenje u nastavni proces djece sa posebnim potrebama

ravnatelj

-konzultacije i pomoć nastavnicima u izradi nastavnih planova i programa

-suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje

-suradnja sa Agencijom za strukovno obrazovanje

razrednici

-posjeta i praćenje rada nastavnika

-rad u Povjerenstvu za obrazovanje odraslih

-priprema sjednice Razrednih vijeća

nastavnici	priprema i sudjelovanje u radu sjednice Nastavničkog vijeća
	pomoć pri organizaciji terenske nastave
	analiza realizacije nastave
	intervencije i pomoć u prilagođavanju rasporeda sati
	organiziranje popunjavanja Matičnih knjiga i e- matica (prvi razredi)
	pregled i pomoć pri upisu podataka u Razredne knjige
	Individualne konzultacije sa roditeljima
	analiza i rješavanje zahtjeva za promjenu zanimanja učenika
	konačna analiza i narudžba udžbenika
	ravnatelj

STUDENI 2025.	
razrednici	Praćenje analiza realizacije nastave
	Upoznavanje nastavnika sa novim Pravilnikom o ocjenjivanju
	Sudjelovanje u radu Stručnih aktiva
ravnatelj	Hospitiranje na nastavi pripravnika prema planu
	Praćenje rada učenika sa posebnim potrebama
nastavnici	suradnja sa roditeljima učenika sa posebnim potrebama
	-raspored posjeta učenika sa posebnim potrebama školskoj psihologinji
	-pedagoška pomoć nastavnicima pripravnicima
	-priprema kulturnih događanja u Školi
	-suradnja sa drugim školama
	-stručno usavršavanje
	pomoć razrednicima u sređivanju pedagoške dokumentacije

razrednici	konzultacije sa ravnateljem
	analiza predloženih pedagoških mjera
ravnatelj	-pedagoška pomoć učenicima kojima su izrečene pedagoške mjere
	-priprema i sudjelovanje u radu sjednice Nastavničkog vijeća
razrednici	-konzultacije sa ravnateljem
PROSINAC 2025.	
razrednici	praćenje ocjenjivanja učenika
	praćenje priprema kulturnih aktivnosti za vrijeme Adventa
nastavnici	pomoć u pripremi izleta učenika
	-sudjelovanje u radu povjerenstva za komisijske ispite (stalni član povjerenstva)
ravnatelj	-pregledavanje i analiza vođenja pedagoške dokumentacije u 1. polugodištu
	priprema i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća
nastavnici	priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
	Analiza rezultata na kraju 1. polugodišta
nastavnici	analiza izostanaka učenika
	praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole
ravnatelj	praćenje realizacije izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
	održati predavanje roditeljima o sprječavanju nasilja među Djecom
nastavnici	-pomoć u realizaciji Božićnog domjenka
	-ostali poslovi koji se nisu mogli predvidjeti
nastavnici	-konzultacije sa ravnateljem

ravnatelj

razrednici

SIJEČANJ 2026.

-analiza prvog polugodišta

-analiza izostanaka na kraju prvog polugodišta, predlaganje mjera za smanjenje izostanaka

-zaprimanje i analizira zahtjeve učenika za promjenu zanimanja

-suradnja sa drugim Školama

-prijavljivanje pripravnika za stručni ispit

razrednici

-pomoć pri kompletiranju i obradi dokumentacije nastavnika Pripravnika

ravnatelj

-sve promjene unijeti u e-maticu i VETIS

-obaviti individualne konzultacije sa razrednicima

nastavnici

-obaviti sve potrebne pripreme za početak 2. polugodišta

-individualni razgovori sa roditeljima

-analiza pedagoških mjera

-priprema i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća

-priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća

-sudjelovanje u radu Školskog odbora

-priprema i dopuna nastavnih sredstava i pomagala za rad

-ostali poslovi koji se nisu mogli predvidjeti

	-konzultacije sa ravnateljem
učenici	
roditelji	
	VELJAČA 2026.
	-priprema i provedba : Završnog rada i Pomoćničkih ispita u 3. ispitnom roku
	-praćenje realizacije nastave
	-pregled pedagoške dokumentacije
	-sudjelovanje u realizaciji školskih natjecanja učenika
	-stručno usavršavanje
	-rad sa djecom sa posebnim potrebama
	-priprema provedbe kontrolnih ispita u 2. razredima
	-prikupljanje podataka o natjecanjima učenika po strukama
	-priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
	-sudjelovanje u radu Školskog odbora
	-individualne konzultacije sa nastavnicima
	-analiza realizacije praktične nastave izvan Škole
razrednici	-pedagoška pomoć roditeljima i učenicima
	-ostali poslovi koji se nisu mogli predvidjeti
	-konzultacije sa ravnateljem
ravnatelj	OŽUJAK 2026.
nastavnici	-analiza rezultata kontrolnih ispita
	-formiranje timova za provedbu školskog natjecanja
	-analiza provedenog regionalnog natjecanja učenika
	ugostiteljskih zanimanja

učenici	-pedagoška pomoć pripravnicima za polaganje stručnog ispita -pomoć u realizaciji učeničkih izleta ili ekskurzija Suradnja sa ustanovama vezanih za rad Škole kontakti sa tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave
roditelji	priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća sudjelovanje u radu Školskog odbora pedagoška pomoć roditeljima i učenicima ostali poslovi koji se nisu mogli predvidjeti -konzultacije sa ravnateljem
razrednici	
ravnatelj	
nastavnici	
učenici	
roditelji	

TRAVANJ 2026.

	<p>analiza provedenih Školskih natjecanja po zanimanjima</p> <p>osiguravanje uvjeta za sudjelovanje naših učenika na nacionalnim i državnim natjecanjima</p> <p>prijedlozi za članove povjerenstava za Pomoćničke ispite ASOO</p> <p>praćenje analiza provođenja nastavnog procesa</p> <p>individualne konzultacije sa razrednicima i nastavnicima</p> <p>Priprema podataka za brošuru za izbor zanimanja</p>
razrednici	<p>sudjelovanje u radu Maturalnog odbora</p> <p>zajednički rad sa razrednicima trećih razreda (Razredna vijeća)</p>
ravnatelj	<p>pedagoška pomoć roditeljima i učenicima</p> <p>narudžba pedagoške dokumentacije za kraj školske godine</p>
nastavnici	<p>Priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća</p> <p>sudjelovanje u radu Školskog odbora</p> <p>ostali poslovi koji se nisu mogli predvidjeti</p> <p>-konzultacije s ravnateljem</p>

SVIBANJ 2026.

	<p>pregled pedagoške dokumentacije trećih razreda</p> <p>priprema i realizacija predavanja o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda</p>
učenici	<p>Formiranje povjerenstava za provedbu: popravnih, završnih, predmetnih i razrednih ispita za treće razrede (kao stalna članica Povjerenstva)</p> <p>Organiziranje sudjelovanja učenika u uređenju Školskog okoliša</p>
roditelji	<p>analiza uspjeha trećih razreda (Razredna vijeća)</p> <p>prezentiranje analize rezultata uspjeha i izostanaka učenika trećih razreda (Nastavničko vijeće)</p> <p>Pedagoška pomoć roditeljima i učenicima</p> <p>Odabir organizatora Maturalne večeri</p> <p>Kontakti sa Osnovnim školama</p> <p>Profesionalna orijentacija</p> <p>Sudjelovanje u radu Školskog odbora</p> <p>Ostali poslovi koji se nisu mogli predvidjeti</p> <p>Konzultacije sa ravnateljem</p> <p>priprema za e-upise</p>

razrednici

ravnatelj

nastavnici

učenici

roditelji

upisno
povjerenstvo

ravnatelj

LIPANJ 2026.

razrednici	-pregled pedagoške dokumentacije prvih i drugih razreda	
	-analiza uspjeha učenika prvih i drugih razreda	
	-konzultacije sa razrednicima prvih i drugih razreda	
	-osigurati uvjete za ispis svjedodžbi putem e-matice	
	-stručno usavršavanje	
	-analiza realizirane nastave	
	-organizacija i sudjelovanje u radu povjerenstava za provedbu popravnih ispita za prve i druge razrede	
	pripreme za upis učenika za slijedeću školsku godinu	
	sudjelovanje u radu Razrednih vijeća prvih i drugih razreda	
	prikupljanje podataka za narudžbu besplatnih udžbenika za sve razrede	
upisno povjerenstvo	Organiziranje i praćenje unosa podataka u e-maticu i VETIS	
	Priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća	
	sudjelovanje u radu Školskog odbora	
	praćenje provedbe obrane Završnog rada i Pomoćničkih ispita ASOO	
	ostali poslovi koji se nisu mogli predvidjeti	
	provedba e-upisa	
	konzultacije sa ravnateljem	
	SRPANJ 2026.	
	učenici	analiza kompletnih rezultata za nastavnu godinu 2025./2026.
		sudjelovanje u radu Prosudbenog povjerenstva
provedba 1. kruga e-upisa učenika		
organiziranje ispisa svjedodžbi putem e-matice		
priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća		
upisno povjerenstvo	ostali poslovi koji se nisu mogli predvidjeti	
	konzultacije sa ravnateljem	
KOLOVOZ 2026.		

Organizacija jesenskog ispitnog roka
Provedba 2. kruga upisa učenika
Priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
Priprema za školsku godinu 2026./2027.

ravnatelj

upisno
povjerenstvo

razrednici

nastavnici

učenici
upisno
povjerenstvo
ravnatelj
nastavnici

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

- ❖ odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatraži pomoć drugih djelatnika odgojno obrazovne ustanove ili po potrebi pozove djelatnike policije;
- ❖ ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takve intervencije ili pregledi potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati p rep rat u djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- ❖ odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- ❖ Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija uz dogovor sa liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori sa djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo poštujuću djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- ❖ Roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne pomoći djetetu u odgojno obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- ❖ Obaviti razgovor sa drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o činjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ❖ Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju , savjetovati se sa stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci svjedocima nasilja;
- ❖ Sto žurnije obaviti razgovor sa djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, , a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb , a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i stvaranje tolerantnog prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- ❖ Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje , upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključenje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar Škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave(sluzbama za društvene djelatnosti ili uredu za obrazovanje i šport) policiji i nadležnom državnom odvjetništvu;

poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao
i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim
nadležnim službama.

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

U OBRITNIČKO-INDUSTRIJSKOJ ŠKOLI U IMOTSKOM ZA ŠK. GOD.
2025./26.

PRIORITETNO PODRUČJE	SADRŽAJ RADA	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	VREMENSKO ODREĐENJE	ODGOVORNE OSOBE
Rad s učenicima	Anketni upitnik na temu «Ovisnost / droge- legalne i ilegalne»	- upitnik za učenike /anonimni/ obrada rezultata - grafički prikaz na školskom - panou grafički prikaz - dostupan svim učenicima	<i>prosinac-siječanj</i> 2025.-2026.	Stručna služba
Rad s učenicima	Predavanje na temu «Prevenција i zaštita od droge» -razgovor o dobivenim rezultatima -savjetovanje	- osvrt na dobivene rezultate i predavanje : ono što je neophodno znati o drogama, uzroci početnog uzimanja droge, što učiniti, gdje potražiti pomoć / po razredima (prilog predavanja u dokumentaciji)	veljača 2026.god.	-/-
Rad s učenicima	- savjetodavni rad	- individualni razgovori - rad u skupinama	- u tijeku školske godine (po potrebi)	-/-
Rad s roditeljima	- sastanak i predavanje «Obitelj i prevencija ovisnosti»	- prezentacija dobivenih rezultata, predavanje (savjetovanje) - što učiniti, značajnost educiranosti (roditeljski sastanci/po razredima)	- u tijeku školske godine	-/-

Rad s nastavnicima	Razredna vijeća, Nastavničko vijeće, individualni razgovori	- rasprave, razgovori, diskusije, savjetovanja	- tijekom školske godine	Stručna služba, ravnatelj, nastavnici
Rad s roditeljima	- individualni susreti	- redovito informiranje, razgovori, savjetovanja	- tijekom školske godine (po potrebi)	Stručna služba, razrednici, roditelji
Nadležna državna tijela	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb PP Imotski- Odjel za maloljetničku delikvenciju Služba za prevenciju ovisnosti - Imotski	- suradnja i kontaktiranje u koliko se pokaže potreba	- tijekom školske godine	Stručna služba, ravnatelj, nadležna državna tijela
Rad s učenicima	Radionica «Komunikacija» / razvijanje samopouzdanja	- individualni rad, rad u paru, rad u skupini, razgovor, demonstracija, pisanje, otvoreno iskustveno učenje, reflektirajuće učenje i poučavanje	- ožujak 2026., blok sat	Stručna služba

KOORDINATORICA ZA ŠKOLSKE PREVENTIVNE PROGRAME

PROGRAM AKTIVNOSTI SPRJEČAVANJA NASILJA

U OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKOJ ŠKOLI U IMOTSKOM ZA ŠK. GOD. 2025./26.

PRIORITETNO PODRUČJE	SADRŽAJ RADA	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	VREMENSKO ODREĐENJE	ODGOVORNE OSOBE
Rad s učenicima	Anketni upitnik na temu «Nasilje među mladima»	upitnik za učenike /anonimni/ obrada rezultata grafički prikaz na školskom panou grafički prikaz dostupan svim učenicima	listopad 2025.	Stručna služba
Rad s učenicima	Predavanje na temu «Nasilje među mladima» - razgovor o dobivenim rezultatima - savjetovanje	- osvrt na dobivene rezultate i predavanje o nasilju među mladima (prilog predavanja u dokumentaciji)	studen 2025.god.	-II-
Rad s učenicima	- savjetodavni rad	- individualni razgovori - rad u skupinama	- u tijeku školske godine (po potrebi)	-II-
Rad s učenicima	- sastanak s Učeničkim vijećem	- razgovor i dogovor u svezi sprječavanja nasilnog ponašanja među učenicima	listopad 2025.	-II-
Rad s nastavnicima	Razredna vijeća, Nastavničko vijeće, individualni razgovori	- rasprave, razgovori, diskusije, savjetovanja	- tijekom školske godine	Stručna služba, ravnatelj, nastavnici
Rad s roditeljima	- individualni susreti, roditeljski sastanci	- redovito informiranje, razgovori, savjetovanja	- tijekom školske godine(po potrebi)	Stručna služba, razrednici, roditelji

Nadležna državna tijela	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb PP Imotski- Odjel za maloljetničku delikvenciju	- suradnja i kontaktiranje u koliko se pokaže potreba	- tijekom školske godine	Stručna služba, ravnatelj, nadležna državna tijela
Rad s učenicima	Radionica «Potrebe» u svrhu osvještavanja o postojanju različitih potreba, kao i postojanja različitih načina zadovoljavanja tih potreba, s osvrtom na potrebu za MOĆI- kako ju ostvariti, a da ne ugrožavamo prava drugih..(ljubav, zabava, sloboda)	- rad u velikoj i maloj skupini, individualni rad, razgovor, crtanje, suradničko učenje, metoda demonstracije	- studeni 2025., blok sat	Stručna služba
Rad s učenicima i rad s roditeljima	Anketni upitnik na temu «Bježanje s nastave» u svrhu spoznaje koliko izbjegavanje nastave negativno utječe na formiranje mlade osobe (potencira između ostalog i oblike nasilnog ponašanja..)	provođenje upitnika s učenicima i roditeljima /anonimni/ obrada rezultata grafički prikaz (dostupan svim učenicima na školskom panou) osvrt na dobivene rezultate i razgovor s učenicima po razredima prezentacija na NV	ožujak-travanj 2026.god.	Stručna služba, razrednici

KOORDINATORICA ZA ŠKOLSKE PREVENTIVNE PROGRAME Silvana Vlašić, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Godišnji program rada razrednika realizirat će se u području rada:

I. Administrativno - pedagoški poslovi

II. Rad s učenicima

III. Suradnja s roditeljima

ADMINISTRATIVNO - PEDAGOŠKI POSLOVI

- vođenje brige o redovitom pohađanju nastave i ostalih obveza učenika
- kontrola ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela
- vođenje brige o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije
- vođenje sjednica Razrednog vijeća i podnošenje izvješća o njegovom radu
- predlaganje pohvala i nagrada učenicima, te izricanje pedagoških mjera
- vođenje brige o redovitom praćenju i ocjenjivanju učenika i njihovom vladanju
- pravovremeno i kontinuirano unošenje podataka u e-maticu
- ispis svjedodžbi
- sređivanje i unošenje podataka u Matične knjige

RAD S UČENICIMA

- biranje rukovodstva razrednog odjela
- biranje učenika u Vijeće učenika
- upućivanje rukovodstva razrednog odjela u procedure i tehnike vođenja diskusije i rukovođenja
- permanentno praćenje nivoa dostignuća u učenju i vladanju
- organizacija kolektivne i individualne pomoći učenicima koji zaostaju u učenju
- organizacija izleta i ekskurzija
- analiza postignutih rezultata u učenju i vladanju na kraju obrazovnih razdoblja
- rad s učenicima asocijalnog ponašanja

- otkrivanje i rad s učenicima koji imaju određene smetnje (tjelesna oštećenja, emotivne i intelektualne smetnje, kronične bolesti, obiteljske probleme,...)
- upoznavanje učenika sa Pravilnikom o ocjenjivanju, Poslovníkom o kućnom redu, Statutom Škole, te ostalim aktima škole bitnih za učenike

RAD S RODITELJIMA

- biranje predstavnika roditelja u Vijeće roditelja
- redoviti roditeljski sastanci (najmanje 4 puta godišnje)
- individualne konzultacije
- izvanredni roditeljski sastanci prema potrebi:
 - incidenti
 - vidno zaostajanje u učenju
 - bježanje s nastave i izostanci
- predavanje za roditelje iz problematike profesionalnog informiranja
- rad na pedagoško - psihološkom obrazovanju roditelja (stručna predavanja iz problematike delikventnog ponašanja učenika, zdravstvenog odgoja i drugo)

Ovaj je program rada orijentacijski, dok će svaki razrednik planirati svoj rad.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Oznaka	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Izvešće ravnatelja o radu škole u protekloj školskoj godini	Kolovoz 2025.
2.	Raspisivanje natječaja za popunu slobodnih radnih mjesta	Kolovoz 2025.
3.	Donošenje odluke o prihvaćanju godišnjeg plana i programa rada škole	Najkasnije rujan 2025.
4.	Donošenje prijedloga odluka o pitanjima vezanima za rad škole	Najkasnije rujan 2025.
5.	Razmatranje odluke o proračunu škole i godišnjem proračunu	Siječanj 2026.
6.	Rasprava o izvješću ravnatelja o radu Škole	Siječanj 2026.
7.	Sastavljanje izvještaja o radu škole i njegovo podnošenje osnivaču	Siječanj 2026.
8.	Razmatranje izvješća o odgojno obrazovnim rezultatima škole	Svibanj- lipanj 2026.

ŠKOLSKI ODBOR

Članovi Školskog odbora :

1. Hrvoje Čuljak, predsjednik - iz reda Nastavničkog vijeća
2. Jelena Jonjić, član – iz reda Radničkog vijeća
3. Marijan Šabić, član iz reda Nastavničkog vijeća
4. Roko Bušić, član iz reda Vijeća roditelja

Školski odbor održat će sjednice po potrebi, a najmanje 4 sjednice godišnje. Zapisnike sjednica po odluci Školskog odbora vodi tajnik Ivan Znaor.

NASTAVNIČKO VIJEĆE

SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA:

1. *RUJAN 2025.*
2. *LISTOPAD 2025.*
3. *STUDENI 2025.*
4. *PROSINAC 2025.*
5. *SIJEČANJ 2026.*
6. *VELJAČA 2026.*
7. *OŽUJAK 2026.*
8. *TRAVANJ 2026.*
9. *SVIBANJ 2026.*
10. *LIPANJ 2026.*
11. *SRPANJ 2026.*
12. *KOLOVOZ 2026.*

Napomena: Sjednice Nastavničkog vijeća organizirat će se i izvan ovih rokova u slučaju potrebe.

Dnevni red za sjednice određuje ravnatelj Škole.

Zapisnike sjednica vodi tajnik Ivan Znaor.

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

POSLOVI I RADNI ZADATCI

Pravni poslovi

- suradnja s MZOS, Županijskim uredom za prosvjetu, UDU SDŽ ispostava Imotski, inspeksijskom službom područni ured u Splitu
- te ostali poslovi komuniciranja s odgovarajućim nadležnim tijelima
- sudjelovanje po radu prosvjetne inspekcije, odnosno nadzornih službi, a u svezi kontrole rada
- poslove u svezi promjena upisa u sudski registar
- podnesci, tužbe, prigovori, žalbe,...
- i drugi pravni poslovi iz ove oblasti u svezi rada Škole

Kadrovski poslovi

- prijave i odjave u svezi mirovinsko - invalidskog i zdravstvenog osiguranja
- prijava promjena na print - listi Škole prema MZOS
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
- potrebno vođenje kadrovske evidencije
- pripremanje ugovora o radu radnika
- drugi kadrovski poslovi

Normativni poslovi

- izrada prijedloga općih akata Škole, te izmjena i dopuna istih
- izdavanje odluka o godišnjim odmorima, rješenja o tjednim zaduženjima zaposlenika, izdavanje potvrda, evidentiranje i numeriranje svjedodžbi
- drugi poslovi

Pravne radnje iz područja radno pravnih odnosa

- davanje savjeta, uputa i tumačenja u svezi radno pravnih odnosa
- izrada pojedinačnih odluka i rješenja u svezi prava i obveza iz radnih *odnosa*
- drugi pravni poslovi

Administrativno - tehnički poslovi

- ustrojstvo rada administrativnog referenta u svezi radno pravnih odnosa
- praćenje realizacije zadanih poslova
- briga oko pravodobnosti izvršavanja navedenih poslova
- održavanje radnih sastanaka
- briga o Matičnim knjigama

Rad u stručnim tijelima

- izrada odluka i zaključaka sa sjednica Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća i Školskog odbora
- davanje pravnih mišljenja, tumačenja i pojašnjenja glede primjene
- zakonskih i drugih pravnih propisa
- suradnja s ravnateljem u svrhu priprema rješenja, odluka te drugih pismena

Stručno usavršavanje

- prisustvovanje sastancima
- praćenje Narodnih novina, Glasnika Ministarstva prosvjete i sporta
- praćenje pravnih publikacija

Ostali poslovi

- organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja
- prema ukazanoj potrebi, ili nalogu ravnatelja

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika, i ostalog osoblja realizirati će se prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, te prema pozivima županijskih stručnih aktiva.

POPIS ŠKOLSKIH STRUČNIH AKTIVA

1. Hrvatski jezik

Marijan Šabić , Jelena Jonjić, Katarina Raič, Anđela Peša

2. Strani jezici

Zrinka Jonjić, Anita Primorac-Drlje, Josipa Glavaš, Magdalena Lončar

3. Prirodoslovlje

Zoran Topić, Matea Jović, Ivan Bevanda, Mate Bevanda, Tanja Grizelj- Smoday, Ante Žužul, Mate Jonjić, Petrana Vodanović, Marija Mršić

4. Povijest i politika i gospodarstvo

Milan Blažić, Mirjana Vlašić, Maja Vican, Andrić Neda, Domagoj Lasić, Ivana Todorčić

5. Elektro i računalstvo

Zdenka Grančić, Jakov Petrović, Hrvoje Čuljak, Marko Zdilar, Ante Žužul, Pere Lončar, Ante Mršić, Ivana Prlić, Mia Lešina

6. Strojarstvo

Petrana Vodanović ,Stipe Maršić, Domina Cikatić-Šanić, Roberto Perić, Ivo Ždero, Antonija Čuk, Ivan Milardović

7. Trgovina:

Marica Mikulić, Marija Rašić, Mirjana Vlašić, Ivana Todorčić, Marija Mršić, Tina Kožul

8. Ugostiteljstvo:

Nikola Dragun, Martina Šabić, Mirko Tolić, Marija Rašić, Daniela Babić

9. Frizerstvo:

Vesna Bilić, Ivana Jukić, Ines Pralas, Ivana Bašić

10. Promet:

Ljubomir Kljenak, Zvonimir Gudelj, Ivan Gudelj, Ante Biočić

ŠKOLSKI NORMATIVNI AKTI

1. STATUT
2. POSLOVNIK O RADU NASTAVNIČKOG VIJEĆA I RAZREDNOG VIJEĆA
3. PRAVILNIK O RADU
4. PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU
5. PRAVILNIK O KUĆNOM REDU
6. PRAVILNIK O PROMICANJU SPOZNAJE O ŠTETNOSTI I UPORABE
DUHANSKIH PROIZVODA
7. PRAVILNIK O ETIČKOM KODEKSU NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO
OBRAZOVNE DJELATNOSTI
8. PRAVILNIK O NADOKNADI ŠTETE

**VREMENIK POLAGANJA ISPITA
U PROGRAMU OBRAZOVANJA ODRASLIH U ŠK. GOD. 2025./26.**

MJESEC	PRIJAVAK (najmanje 15 dana prije ispita, a do:)	POLAGANJE		NAPOMENA
		OD	DO	
STUDENI	18. 10. 2024.	04. 11. 2024.	08. 11. 2024.	
PROSINAC	25. 11. 2024.	09. 12. 2024.	13. 12. 2024.	
SIJEČANJ	28. 12. 2024.	10. o1. 2025.	16. o1. 2025.	
VELJAČA	18. o1. 2025.	o7. o2. 2025.	14. o2. 2025.	
OŽUJAK	21. o2. 2025.	05. o3. 2025.	14. o3. 2025.	
TRAVANJ	24. o3. 2025.	10. o4. 2025.	16. o4. 2025.	
SVIBANJ	14. o4. 2025.	o2. o5. 2025.	09. o5. 2025.	
LIPANJ	19. o5. 2025.	o5. o6. 2025.	13. o6. 2025.	
RUJAN	21. o8. 2025.	08. o9. 2025.	12. o9. 2025.	
LISTOPAD	19. o9. 2025.	01. 10. 2025.	10. 10. 2025.	

Polaznici ispit prijavljuju najmanje 15 dana prije polaganja, a polažu u dogovoru s predmetnim nastavnikom!!!

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

ISPITNI ROK	ROK PRIJAVE	ROK IZRADBE I PREDAJE ZAVRŠNOG RADA	OBRANA ZAVRŠNOG RADA
ZIMSKI	DO 29. STUDENOG 2024.	DO 31. SIJEČNJA 2025.	19. VELJAČE – 21. VELJAČE 2025.
LJETNI	DO 11. TRAVNJA 2025.	DO 13. LIPNJA 2024.	27. LIPNJA - 30. LIPNJA 2025.
JESENSKI	DO 11. SRPNJA 2025.	DO 10. LISTOPADA 2025.	29. LISTOPADA – 31. LISTOPADA 2025.

TEME ZA ZAVRŠNI RAD ZA TEKUĆU ŠKOLSKU GODINU POLAZNICI BIRAJU DO 29. STUDENOG 2024.

Godišnji plan i program rada obrtničko-industrijske škole u Imotskom usvojen je na Sjednici Školskog odbora održanoj [07. listopada 2025.](#), te je objavljen na web stranici Škole [08. listopada 2025.](#)

KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2181-351-25-1



Predsjednik Školskog odbora:



Hrvoje Čuljak, prof.

Hrvoje Čuljak

Ravnatelj:

Nediljko Biočić, prof.