

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) ravnatelj Obrtničko-industrijske škole u Imotskom, Nediljko Biočić, prof. donosi

### **PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA**

#### Članak 1.

Ovom procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Obrtničko-industrijske škole u Imotskom (u daljnjem tekstu Škola).

#### Članak 2.

Nekretnine koje se koriste za obavljanje djelatnosti Škole u vlasništvu su Obrtničko-industrijske škole u Imotskom. Upravljanje nekretninama obuhvaća održavanje nekretnina u funkcionalnom stanju nužnom za uredno obavljanje djelatnosti Škole.

#### Članak 3.

Ravnatelj i školski odbor nadležni su za stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu škole u skladu sa zakonom, odredbama Statuta škole, ovom Procedurom i drugim propisima, pridržavajući se načela zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti pažnjom dobrog domaćina.

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENT
		ODGOVORNOST	ROK	
KUPNJA, PRODAJA ILI ZAMJENA NEKRETNINA	Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka Školskog odbora	ravnatelj ili osoba koju ovlasti	8 dana za ocjenu osnovanosti zahtjeva	????? zahtjev odluka o stjecanju i/ili raspolaganju nekretninom
	Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima. Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat	ravnatelj ili osoba koju ovlasti	5 dana od dana pokretanja postupka	elaborat o procjeni

	<p>Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni</p>	<p>školski odbor uz suglasnost Osnivača</p>	<p>15 dana od dana zaprimanja zahtjeva osobe ili pokretanja postupka kupnje/prodaje/zamjene po službenoj dužnosti</p>	<p>suglasnost Osnivača Odluka o kupnji/prodaji</p>
	<p>Osnivanje povjerenstva za raspolaganje imovinom</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>3 dana od donošenja Odluke o kupnji/prodaji/zamjeni</p>	<p>Odluka o osnivanju povjerenstva</p>
	<p>Sazivanje povjerenstva za raspolaganje imovinom, Objava natječaja na službenim stranicama i oglasnoj ploči škole Zaprimanje ponuda u tajništvu Škole</p>	<p>ravnatelj povjerenstvo za raspolaganje imovinom tajnik Škole koji iste prosijeđuje predsjedniku povjerenstva</p>	<p>3 dana od stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji/zamjeni prema roku iz natječaja, 8-15 dana od dana objave natječaja</p>	<p>poziv tekst natječaja ponude</p>
	<p>Povjerenstvo za raspolaganje imovinom utvrđuje broj zaprimljenih ponuda, pravovremenost i valjanost ponuda, utvrđuje najpovoljniju ponudu, izrađuje zapisnik o otvaranju ponuda, izrađuje prijedlog Odluke, podnosi prijedlog Odluke školskom odboru donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude</p>	<p>članovi povjerenstva školski odbor</p>	<p>8 dana od isteka roka za podnošenje prijava 8-15 dana od podnošenja prijedloga Odluke školskom odboru</p>	<p>zapisnik o otvaranju ponuda prijedlog Odluke odluka</p>
	<p>Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena</p>	<p>školski odbor</p>	<p>8 dana od dana primitka žalbe (rok za podnošenja žalbe protiv Odluke o odabiru ponude je 8 dana)</p>	<p>žalba</p>

	<p>ugovor o kupoprodaji/zamjeni nekretnine</p> <p>U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju</p> <p>provođenje postupka za provedbu promjene na nekretninama u odgovarajućim tijelima (zemljišnoknjižni odjel, porezna uprava, geodetska uprava i sl.)</p> <p>dostava ugovora računovodstvu</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>8 dana od konačnosti Odluke o odabiru najpovoljnije ponude</p>	<p>Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina</p>
<p>praćenje izvršenja novčanih obveza ugovora</p>	<p>tajnik</p>	<p>nakon sklapanja ugovora</p>		
	<p>voditelj računovodstva</p>	<p>kontinuirano</p>		

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici škole.

KLASA:602-03/25-01/108  
URBROJ:2181-351/25-01-1

Imotski 15.03.2025.godine

2  
RAYNATELJ:  
Nediljko Biočić, prof.

