Obrtničko-industrijska škola u Imotskom

KURIKUL

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Imotski, 06. listopada 2026.

Sadržaj

Sadržaj 2
UVODNE NAPOMENE 3
NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA 4
JAVNOST RADA 4
DUGOROČNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE 4
CILJEVI PROGRAMA 6
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA 7
VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA 8
TROŠKOVNIK PROGRAMA 8
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA 9
USAVRŠAVANJE 10
STRATEGIJA RAZVOJA (razdoblje 2026.-2027.) 12
KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. 13
DOPUNSKA NASTAVA 13
IZBORNA NASTAVA 14
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 17
PRIPREMA UČENIKA ZA ŠKOLSKA, MEĐUŽUPANIJSKA I DRŽAVNA NATJECANJA I SMOTRE 23
PROJEKTNA NASTAVA 24
PROJEKTI ŠKOLE 25
TERENSKA-IZVANUČIONIČKA NASTAVA 34

UVODNE NAPOMENE

Temeljni dokument za izradu Školskog kurikuluma je Nacionalni kurikulum koji propisuje:

1. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.
2. Nacionalni kurikul utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.

CILJ

1. Definirati temelje rada škole.
2.Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.
3. Odrediti nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

ZADATCI

Školskim kurikulumom se utvrđuju:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Školski kurikul donosi Školski odbor do 8. listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća, a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

JAVNOST RADA

Školski kurikul mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Smatra se da je školski kurikul dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku, ako je objavljen na mrežnim stranicama škole.
www.ss-obrtnicko-industrijska-imotski.skole.hr

DUGOROČNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

Dugoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

I. Redovno obrazovanje

Dugoročni plan i program rada Obrtničko-industrijske škole u Imotskom je obrazovanje učenika u trogodišnjim, četverogodišnjim strukovnim zanimanjima:

1.Obrazovni sektor: Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija

Zanimanja:

Automehatroničar 4.1 HKO;

Monter strojarskih instalacija 4.1 HKO;

2.Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo

zanimanja:
Elektroinstalater 4.1. HKO
Elektromehaničar JMO

3.Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo

zanimanja:
Konobar JMO;
Kuhar JMO;
Pomoćni kuhar- slastičar TES (za djecu s poteškoćama u razvoju)

4.Obrazovni sektor: Osobne usluge zaštite i druge usluge

zanimanje:
Frizer/Frizerka 4.1 HKO
Kozmetičar 4.1 HKO
Kozmetičar 4.2. HKO

6.Obrazovni sektor :Promet i logistika

zanimanje:
Vozač motornog vozila

7.Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

zanimanje:
Prodavač JMO

II. Obrazovanje odraslih

Dugoročni plan i program Obrtničko-industrijske škole u Imotskom je i obrazovanje odraslih za:

1. **stjecanje srednje stručne spreme**
2. **prekvalifikaciju**
3. **djelomična prekvalifikacija**
4. **doškolovanje**
5. **osposobljavanje**

CILJEVI PROGRAMA

1. Stjecanja znanja vještina i sposobnosti za tržište rada i nastavak obrazovanja.

ZADATCI

1. Osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. Razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. Odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,
4. Osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća,
5. Osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

NAMJENA

Priprema i obrazovanje stručnih i pripremnih kadrova kao zadaće partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini;
Zadovoljenje potreba gospodarstva i tržišta rada;
Zadovoljenje potreba područne službe Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje;
Ispunjavanje želja i potreba učenika;

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

Nositelji programa su:
Ravnatelj;
Stručni suradnici;
Nastavnici/ce;
Administrativno, tehničko i pomoćno - tehničko osoblje;
Roditelji;
Lokalna uprava i samouprava;
Obrtnička komora;
Ministarstvo poduzetništva i obrta
Udruge;
Trgovačka društva;
Obrtnici;
Odgovorni su za:
Pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa;
Vrednovanje postignuća učenika;

KONTINUIRANI POSLOVI/ODGOVORNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- rad na poboljšanju kvalitete nastave i uvjeta rada
- suradnja sa Stručno-pedagoškom službom
- organiziranje posjeta kulturnim događanjima u Imotskome
- organiziranje izvanučioničke nastave (jednodnevna, dvodnevna putovanja, posjeti i sl.) u skladu s propisima
- rad s potencijalno darovitim učenicima za provedbu raznih natjecanja
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju
- uređivanje školskog vrta
- rad na uređenju mrežnih stranica Škole i izložbenih panoa
- nabava potrebne opreme i stručne literature
- samovrednovanje

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

- Prikupljanje informacija od partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini o potrebama primjerenog obrazovnog programa;
- Usklađivanje želje učenika s potrebama gospodarstva;
- Ponuda prikladnih obrazovnih programa;
- Tijekom ožujka (i cijelog upisnog razdoblja) obavještavat će učenike osnovnih škola u svojem okruženju (i u susjednoj BiH) o mogućnostima, programima, uvjetima upisa i postignućima škole;
- Radi podizanja kvalitete nastave i racionalnije organizacije rada, u postupku ustrojavanja razrednih odjela škola će u jednom razrednom odjelu kombinirati nastavu s najviše tri skupine učenika, onih obrazovnih programa u kojima nema razlika u nastavnom planu i nastavnim sadržajima više od 20 posto (osim ako to nije utvrđeno u Odluci o upisu), ne uključujući praktičnu nastavu ili praktični dio naukovanja.
- Ako se za neki od programa ne prijavi dovoljan broj, učenicima će se ponuditi upis u drugi program koji su prijavili kao sljedeći izbor u postupku e-upisa.
- U Obrtničko-industrijsku školu u Imotskom mogu se upisivati manje skupine učenika jer smo škola na području od posebne državne skrbi.
- Programi će se izvoditi po nastavnim planovima koje propiše ministar:
    - u Školi;
    - u školskoj radionici;
    - u drugim ustanovama, trgovačkim društvima ili kod obrtnika, u skladu s ugovorom o izvođenju programa.
- Nastava se odvija putem predavanja, praktične nastave, stručne prakse, vježbi prema nastavnom planu i programu.
- Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima.
- Stručna praksa, praktična nastava i vježbe izvode se u laboratorijima, praktikumima, radionicama, školskoj kuhinji, školskom restoranu i sl.
- Škola radi u dvije smjene, koristi istu zgradu sa Tehničkom školom u Imotskom (u istoj smjeni), sa Gimnazijom Dr. Mate Ujevića i Ekonomskom školom koje rade u suprotnoj smjeni.
- Škola skrbi o stalnom unapređivanju odgojno-obrazovnog rada. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada izražava se osobito:
    - u odgoju i obrazovanju učenika o pitanjima ravnopravnosti spolova te pripremi oba spola za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima života;
    - u praćenju i omogućavanju učenicima da razviju individualne sklonosti i sposobnosti;
    - u pomoći učenicima lošijeg socijalnog statusa
    - u profesionalnom informiranju učenika;
    - u pružanju pomoći učenicima koji imaju teškoća u učenju i vladanju;
    - u skrbi o zdravstvenom i socijalnom stanju učenika;

- u pomoći nastavnicima u njihovu radu s učenicima;
- u suradnji i savjetovanju s roditeljima o problemima učenika.
- rad sa učenicima sa posebnim potrebama (u posebnom odjelu, te integriranim u redovne razredne odjele)

- U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razonode učenika.
- Izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.
- Nositelji izvannastavnih aktivnosti su učenici, uz stručnu pomoć nastavnika i stručnih suradnika.
- Radi ostvarivanja nastavnih sadržaja i postizanja zakonom i nastavnim programom propisanih ciljeva i zadaća, Škola organizira izlete i stručne ekskurzije te poduzima druge odgovarajuće aktivnosti u skladu s provedbenim propisom koji donosi ministar obrazovanja te godišnjim planom i programom rada Škole.
- Stručno usavršavanje nastavnika;
- Cjeloživotno učenje nastavnika;

VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA

Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

TROŠKOVNIK PROGRAMA

Troškovi programa ovisni su o opremljenosti Škole za pojedina zanimanja. Ulaganja Škola planira Godišnjim planom i programom rada, a odobrava ih Splitsko-dalmatinska županija kao osnivač, MZOS i druga ministarstva i institucije sa kojima Škola surađuje. Financiranje nastavnika i opći materijalni troškovi propisani su zakonom i provedbenim propisima koji se odnose na srednje školstvo i korisnike Državnog proračuna.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

- Vanjsko vrednovanje provodi i Obrtnička komora Splitsko - dalmatinske županije ispitima iz strukovnih sadržaja (kontrolni ispiti koji se provode u drugom polugodištu druge godine obrazovanja) i sudjelovanjem predstavnika Obrtničke komore na pomoćničkim ispitima i završnom radu.
- Unutarnje vrednovanje provodi Povjerenstvo za samovrednovanje na temelju provedbenih propisa NCVVO-a i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
  - u radu Povjerenstva sudjeluje ravnatelj škole.

TIM ZA SAMOVREDNOVANJE:

1. Irena Budimir - koordinator
2. Anđela Peša - član
3. Josipa Glavaš - član

Članovi Školskog tima za samovrednovanje imenovani su na vrijeme od tri (3) godine, a mandat imenovanog
člana teče od dana imenovanja na sjednici Školskog odbora održanoj 4. svibnja 2023. godine.
Samovrednovanje odgojno-obrazovnih ustanova jest proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i
procjenjivanja uspješnosti školskoga rada, a koristi se kao važan instrument za jačanje kapaciteta škole te za
napredak, razvoj i uspjeh svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.
Školski tim za samovrednovanje:
- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja
- izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja
- sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.

Školski tim za samovrednovanje sastajati će se prema potrebi.

TIM ZA KVALITETU:

1. Nediljko Biočić – ravnatelj i predsjednik povjerenstva
2. Petrana Vodanović- predstavnik Nastavničkog vijeća i koordinator
3. Dominik Lovrinčević – predstavnik polaznika/učenika
4. Roko Bušić – predstavnik roditelja
5. Milan Zdilar – predstavnik dionika na prijedlog osnivača

- Vrednovanje provode nastavnici i majstori praktične nastave ocjenjivanjem učenika a Razredna vijeća i Nastavničko vijeće utvrđivanjem općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine, na kontrolnom ispitu (drugi razred) te pomoćničkom ispitu i završnom radu.
- Rezultati vrednovanja koriste se na Stručnim aktivima, Razrednim i Nastavničkom vijeću za unapređenje odgojno – obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika i naučnika.
- Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju školskih programa i objavu postignuća učenika i nastavnika.
- Uspješni i naročito uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

USAVRŠAVANJE

Škola u programu obrazovanja odraslih realizira sve trogodišnje programe koje ima u redovnom obrazovanju, verificirane programe koje ne izvodi u redovnom obrazovanju, te četverogodišnji program

- **tehničar u cestovnom prometu**

CILJEVI PROGRAMA
Primjenu ciljeva treba uskladiti prema programima obrazovanja odraslih, a opisani su u poglavlju redovnog obrazovanja.

ZADATCI - Opisani su u poglavlju: Redovno obrazovanje.

NAMJENA
Program obrazovanja odraslih namijenjen je svima onima koji žele promijeniti zanimanje, steći srednju stručnu spremu, osposobiti se i usavršiti u zanimanju, završiti četvrti stupanj srednje škole sa mogućnošću nastavka školovanja, te učenicima naše Škole koji kroz redovno obrazovanje nisu uspjeli završiti jedan od programa, a uvjet je da imaju punih 15 godina.
Program realiziramo za pravne osobe, Ministarstvo branitelja i međugeneracijske solidarnosti, Hrvatski zavod za zapošljavanje- područna služba Split, ispostava Imotski, te za poduzeća i obrte.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST
Detaljnije nositelje programa imenovat će Nastavničko vijeće i ravnatelj za svaki program posebno.

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA
Program se realizira instruktivno- konzultativnom nastavom, dopisnom nastavom i drugim oblicima nastave propisanim Zakonom o obrazovanju odraslih.
Detaljniju realizaciju utvrdit će Nastavničko vijeće i ravnatelj za svaki program posebno.

VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA
Programi stjecanja srednje stručne spreme u načelu traju od 1. listopada tekuće do 31. kolovoza sljedeće kalendarske godine.
Programi prekvalifikacije, osposobljavanja, doškolovanja i usavršavanja provode se po zakonu i propisima koji se primjenjuju u srednjem školstvu za programe obrazovanja odraslih, a u pravilu kroz cijelu školsku godinu, ovisno o interesu polaznika.

DETALJAN TROŠKOVNIK PROGRAMA
Troškovnik programa je propisan Cjenikom za programe obrazovanja odraslih u Obrtničko-industrijskoj školi u Imotskom.

Voditeljica programa obrazovanja odraslih: Anđela Peša, prof. koja ima pedagoške kompetencije i potrebno andragoško obrazovanje za voditelja programa obrazovanja odraslih.

POVJERENSTVO ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH:

1. Nediljko Biočić - ravnatelj
2. Pere Lončar - profesor
3. Hrvoje Čuljak - predsjednik Školskog odbora

Također, u sve planove i programe za školsku godinu 2026./ 2027. implementiraju se i ostale međupredmetne teme.

1. STRUČNO USAVRŠAVANJE REDOVNIH PREDMETNIH NASTAVNIKA
- za sve članove obvezno je stručno usavršavanje na razini županijskih stručnih vijeća
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- sudjelovanje u radu Pedagoškog vijeća
- razni oblici individualnog usavršavanja
- praćenje stručne literature
- suradnja sa Stručnom službom
- suradnja s Povjerenstvom za kvalitetu i Školskim timom za samovrednovanje

2. SASTANCI STRUČNOG VIJEĆA
- u vrijeme održavanja sastanaka svih stručnih vijeća škole
- prema potrebi, a minimalno 3 puta tijekom školske godine
- sudjelovanje u radu stručnog vijeća je obavezno

STRATEGIJA RAZVOJA (razdoblje 2026.-2027.)

Naša je misija da budemo škola koja zadovoljava potrebe učenika za kvalitetnim obrazovanjem, primjenjivim znanjem i vještinama kojima će biti konkurentni na tržištu rada. Isto tako , uz primjenu inovativnih metoda i stilova učenja i poučavanja, omogućiti učenicima stjecanje kompetencija za nastavak školovanja i cjeloživotno učenje. Usporedo s navedenim primjenjivati odgovarajuće odgojne metode, promicati temeljne moralne, građanske i nacionalne vrijednosti, razvijati samostalnost, odgovornost i samopouzdanje učenika.

Vizija nam je poboljšati uvjete za teorijsku i praktičnu nastavu konstantnim opremanjem specijaliziranih učionica i radionica za pojedina zanimanja. Težimo aktivnom uključivanju učenika, roditelja i lokalne zajednice u aktivnosti škole, zajedničkom rješavanju problema i prevenciji svih neprihvatljivih oblika ponašanja.

Kroz školski kurikulum nudimo izvannastavne aktivnosti npr. volontiranje, debatu, rad u projektima..., dopunsku i dodatnu nastavu i izbornu nastavu.

Plan unaprjeđenja

Unaprjeđenje kvalitete nastave

- opremiti radionice odgovarajućim strojevima, uređajima i alatima
- nabaviti novi kamion za obuku učenika zanimanja vozač motornog vozila
- opremiti specijalizirane učionice-kabinete interaktivnim pločama
- svake nastavne godine ostvariti barem jedan primjer projektne nastave kojim bi se povezala gotovo sva zanimanja
- stalno stručno usavršavanje nastavnika

Prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja

-organizirati predavanja na navedenu temu u suradnji s policijom, doktorima, predstavnicima udruga, školskim timom, na satovima razredne zajednice i sl.

-poboljšati suradnju s roditeljima-redovite individualne konzultacije i roditeljski sastanci

c) Nastavak rada na Erasmus projektima- dovršavanje projekta Škola ambasador EU i apliciranje za nove projekte

d) Od školske godine 2023./2024., u našoj se kuhinji pripremaju topli obroci za tri osnovne škole. Tople obroke pripremaju učenici na praktičnoj nastavi zajedno sa nastavnicima praktične nastave koji nadgledaju cijeli proces pripreme. Škole za koje se pripremaju topli obroci su: OŠ „Stjepan Radić'' Imotski, OŠ Zagvozd i OŠ „Tin Ujević'', Krivodol .

KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Kratkoročni plan i program rada škole donosi se ovim kurikulumom a preciznije pojedinosti utvrdit će se Godišnjim planom i programom rada škole za svaku školsku godinu do 8. listopada.

DOPUNSKA NASTAVA

Engleski jezik	Jonjić Zrinka	3.O- AE ,EI ,EM
Frizerske procedure u frizerskom salonu	Mršić Marija	1.L- frizer
Dijetetika	Mršić Marija	3.L- frizer
Hrvatski jezik	Raič Katarina	3.M- AM, IGK, VI
Hrvatski jezik	Šabić Marijan	2.N- kozmetičar
Hrvatski jezik	Šabić Marijan	2.O- AMH, EM

IZBORNA NASTAVA

U školskoj godini 2026./2027. izborna nastava je organizirana iz nastavnih predmeta općeobrazovnog dijela programa i stručnih predmeta i modula, ovisno o godini obrazovanja i zanimanju.

Izborni modul	Nastavnik/ca	Razred	CSVET
Vjeronauk/Etika	Brnas Ante	1.TES,2.TES,	8
Domaćinstvo	Peša Anđela	2.TES	8
Berbering (muški trendovi u frizerskoj djelatnosti)	Jukić Ivana	2.L- frizer	1
Eno i gastro turizam	Šabić Martina	2. L- kuhar	3
Osnove enologije	Šabić Martina	2. L- kuhar	3
Organizacija poslovanja	Vodanović Petrana	2M- instalater kućnih instalacija	2
Sustavi za prikupljanje kišnice	Vodanović Petrana	2M- instalater kućnih instalacija	1
Transformatorska i rasklopna postrojenja	Prlić Ivana	2. M - elektroinstalater	3
Električna rasvjeta	Zdilar, Marko	2. M - elektroinstalater	5

IZBORNA NASTAVA ZA TREĆE RAZREDE:

Nastavni predmet	Nastavnik/ ca	Razred	Br.sati tjedno
Dijagnostika motornih vozila	Cikatić Šanić Domina	3.M- AM	1
Osnovni standardi u strojarstvu	Ćuk, Antonija	3M- IGK,VI	1
Dijagnostička oprema i održavanje	Čuljak Hrvoje	30- AE	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	Bevanda Mate	30- AM, EM	1
Njemački jezik/2.strani jezik	Drlje Primorac Aita	3N- kuhar	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	Karin Luka	3M- AM, IGK, VI	1
Matematika u struci	Lešina Mia	3M- IGK, VI	1
Vlasuljarstvo	Pralas, Ines	3.L- frizer	1
Osnove manikiranja	Bašić Ivana	3L- kozmetičar	1
Dekorativna kozmetika	Bašić Ivana	3L- kozmetičar	1
Tradicijske frizure	Bilić Vesna	3L- frizer	1

TZK

Predmet: TZK	Razred: 1. ; 2. i 3. razredi
Nastavnik: Mate Bevanda, prof. ; Ivan Bevanda,prof.	
Cilj i zadaci: Zadovoljiti biološke, psihološke i socijalne potrebe čovjeka za kretanjem kao izrazom zadovoljavanja određenih potreba kojima se usavršavaju stvaralačke i druge sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada. Razvijanje zdrave kulture učenika radi očuvanja radnih i drugih sposobnosti.	
Nastavne teme: Nogomet – dečki 1.Udarci unutarnjim i vanjskim dijelom hrpta stopala 2.Primanje lopte natkoljenicom 3.Oduzimanje lopte; prednje oduzimanje; uklizavanje 4.Igra na dva gola 5.Prijenos lopte 6.Vođenje lopte između markacija 7.Penal 8.Taktika igre u napadu i protunapadu 9.Stretching Stolni tenis – cure 1.Forhend udarac 2.Bekend udarac 3.Servis 4.Igra u paru 5.Igra pojedinačno 6.Forhend-bekend (kombinacija) 1. Trčanje 2. Skokovi 3. Vis, uspon, penjanje 4. Ravnotežni položaji 5. Preskoci Igre (odbojka, košarka, rukomet)	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

U školskoj godini 2026./2027. učenici će moći sudjelovati u ukupno 6 izvannastavnih aktivnosti. Izvannastavne aktivnosti vodit će ukupno 6 nastavnika/ca po dva sata tjedno. Izvannastavne aktivnosti se održavaju ovisno o zainteresiranosti učenika.

Izvannastavna aktivnost	Nastavnik/ca	Broj učenika
Učenička zadruga Traverca	Todorić, Ivana	10
Mladi čuvari prirode	Grizelj- Smoday, Tanja	23
Školski sportski klub	Ivan Bevanda	25
Vježbenička tvrtka	Mirjana Vlašić	10
Grupa mladih automehaničara	Domina Cikatić- Šanić	5
Debatna grupa	Anđela Peša	5

OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Vježbenička tvrtka

Naziv izvannastavne aktivnosti:
Vježbenička tvrtka

Cilj i zadaci:

- Osposobiti učenike za samostalno svladavanje radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji.
- Razviti vještine timskog rada, prezentiranja, odgovornog odlučivanja, međusobnog uvažavanja, rješavanja nesuglasica mirnim putem kroz simuliranje osnivanja, vođenja i poslovanja organizacije.
- Kroz obavljanje svih radnih zadataka razumjeti sustav tržišnog gospodarstva

razviti osobnu kreativnost važnu za poticanje poduzetničkog duha i interesa za samostalno vođenje i obavljanje posla u stranom poslovnom svijetu.

Namjena aktivnosti:

1. Odjel administracije
2. Odjel nabave
3. Odjel prodaje i marketinga
4. Odjel financija i računovodstva

Nositeljica aktivnosti (voditeljica): Mirjana Vlašić

Literatura
Sva stručna literatura i zakonski propisi koji se koriste u ostvarenju svih stručnih nastavnih predmeta

Vremenik aktivnosti : Aktivnosti Vježbeničke tvrtke provodit će se cijelu godinu.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja: Vrednovanje rada Vježbeničke tvrtke provodit će se na Smotri Vježbeničkih tvrtki koje se organiziraju na razini države.

Mladi volonteri u zajednici

Naziv izvannastavne aktivnosti: „Volontiraj - učini svoj svijet boljim"
Cilj i zadaci: - edukacija i osnaživanje mladih za uključivanje i aktivno sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice kroz razvoj volonterstva i volonterskih programa za mlade - animirati učenike za humanitarni rad, pomaganje nemoćnima, siromašnima - obučiti učenike vještinama pružanja prve pomoći unesrećenim - pripremiti učenike za intervencije u slučaju elementarnih nepogoda - upoznati učenike sa vrijednostima volontiranja
Namjena aktivnosti: - Cilj edukacije je upoznati mlade s volontiranjem, izradom plana volonterske akcije, mogućnostima i prednostima volontiranja te pravima i obvezama volontera
Nositelj aktivnosti (voditeljica): Ivana Todorić
Način realizacije: **2. Trening o menadžmentu volontera** - za predstavnike organizacija civilnog društva i ustanova koje u svoj rad uključuju ili bi željele uključiti volontere (mlade). Cilj edukacije razviti i/ili unaprijediti volonterske programe, osobito za mlade, u organizacijama i zajednicama kroz jačanje kapaciteta organizatora volontiranja. **3. Organizacija i provođenje volonterskih akcija** - nakon provedene edukacije mladi će uz podršku projektnog tima do kraja osmisliti i provesti volonterske akcije u svojim zajednicama, a čije su planiranje započeli na radionicama (barem jednu). Provest će i vrednovanje provedene akcije. **4. Susret volontera** - uz prezentaciju provedenih volonterskih akcija, volonteri će razmijeniti iskustva, načine rješavanja problema s kojima su se susreli u provođenju svojih

aktivnosti, što će pridonijeti njihovom umrežavanju, a nadamo se i zajedničkom planiranju budućih aktivnosti. **5. Promotivne aktivnosti** usmjerene su širem građanstvu, posebno mladima kako bi se informirali o volontiranju i promovirali volonterstvo kao način sudjelovanja u životu zajednice. 5.1 Oblikovanje i tisak letka i plakata 5.2 Obilježavanje Međunarodnog dana volontera 5. prosinca - organiziranje info štandova - 5.3 Emitiranje radio emisija (4) i najava na lokalnim radio postajama
Vremenik aktivnosti : - tijekom cijele godine - najmanje dva sata tjedno u Školi
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja: - suradnja sa Centrom za održivi razvoj, Crkvom, Centrom za socijalnu skrb, Gradskim društvom Crvenog križa

Školski športski klub

Naziv izvannastavne aktivnosti: **Školski športski klub**
Cilj i zadaci: - poticanje učenika na bavljenje športskim aktivnostima - zainteresirati učenike za šport
Namjena aktivnosti: Školski športski klub obuhvaća sve učenike u sljedećim sekcijama: odbojka (muška i ženska) stolni tenis (muški i ženski) kros (muški i ženski)
Nositelj aktivnosti (voditelj): **Mate Bevanda, prof.**
Način realizacije: Treninzi učenika su određeni dva puta tjedno po jedan sat ili jednom tjedno po dva sata (ovisno o dogovoru). Kalendar natjecanja donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Izvan tog kalendara učenici će se natjecati na nivou škole (međurazredna natjecanja) i unutar županije (međuškolska) natjecanja.
Aktivnosti : <u>KROS</u> 1. Škola atletike 2. Vježbe snage nogu 3. Kros trčanje

STOLNI TENIS

1. Vježbe snage za ruke i leđa
2. Vježbe snage za noge
3. Vježbe snage za trbuh
4. Servis
5. Bachand udarac
6. Forhend udarac
7. Igra u paru
8. Vježbe zagrijavanja

ODBOJKA

1. Vršno odbijanje
2. Podlaktično odbijanje
3. Donji servis

Igra preko mreže

Debatna grupa

Naziv izvannastavne aktivnosti: **Debatna grupa „ODGOJ ZA DEMOKRACIJU"**
Cilj i zadaci: - naučiti učenike prepoznavanju i artikulaciji svojih interesa, te prakticiranju mirnog rješavanja sukoba, pri čemu će usvojiti vještinu postavljanja sebe u stajališta i poziciju onoga koji stoji na suprotnoj strani
Namjena aktivnosti: - kreativno provođenje slobodnoga vremena učenika - promicanje kulture izražavanja i izgradnja promocije škole - razviti kod učenika sposobnost izgradnje i zauzimanja različitih stajališta o nekoj temi - razvijati kod učenika osjećaj za demokratsko društvo
Nositelj aktivnosti (voditelj): Anđela Peša, prof.
Način realizacije: Ukupno broji 7 stalnih članova. Svake godine članstvo Kluba se obnavlja javnim pozivom na pristupanje svim učenicima naše škole. Članarine nema. Sastanci Debatnog kluba održavat će se tijekom radnog tjedna po dva školska sata. Debatni susreti organizirat će se u suradnji s ostalim srednjim školama koje imaju osnovane debatne skupine.
Vremenik aktivnosti : RUJAN • Uvodni sat; ustroj i članstvo u Debatnoj grupi

- Uvod u debatu: što je debata, pravila Karl Popper (value format) debate

LISTOPAD

- Izrada afirmacijske argumentacijske linije
- Prezentiranje afirmacijskih argumenata
- Izrada negacijske argumentacijske linije
- Prezentiranje negacijskih argumenata

STUDENI

- Izrada argumentacijske linije za dogovoreni debatni susret; vježbanje debatiranja

PROSINAC

- Analiza debatnog susreta
- Evaluacija rada Debatne grupe tijekom 1.polugodišta

SIJEČANJ

- Izrada plana argumentacijske linije policy formata debate

VELJAČA

- Priprema i dogovor za debatni susret; izbor teze i argumentacijske linije
- Izrada argumentacijske linije

OŽUJAK

- Društvena uloga debate (vježba za učenike preuzeta iz priručnika „30 DEBATNIH VJEŽBI")

LIPANJ

Evaluacija rada Debatne grupe u školskoj godini 2026./2027.

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:
Rad grupe vrednovat će se s obzirom na sudjelovanje i uspjehe debatnih timova na debatnim natjecanjima i turnirima. U obzir će se uzimati učestalost sudjelovanja učenika na sastancima kluba, te angažiranost na debatnim susretima.

Školski projekt "Priče s tanjura"

Projekt "Priče s tanjura" obuhvatit će različite projektne aktivnosti i spojiti područje književnosti, kulinarstva i kulturne baštine Hrvata u Imotskoj krajini. Cilj projekta je potaknuti učenike na istraživanje bogate kulturne baštine Imotske krajine, razumijevati i štititi njezinu vrijednost, promišljati o mjestu koje kulturna baština obuhvaća u našim životima te kako gradi snažnije društvo. Učenici će krenuti u potragu za vlastitim identitetom upoznavajući osnovne značajke vlastite kulturne baštine. Projektne aktivnosti odvijat će se tijekom cijele školske godine 2026./2027. , a bit će vezane uz kalendarsku godinu. Učenici će se upoznati s bogatom usmenom književnošću Imotske krajine kroz različite književnoumjetničke oblike, otkrivene I zapisane na vlastitom dijalektu. Pogledat će natrag u prošlost kako bi otkrili tradicionalna jela Imotske krajine i načine njihove pripreme kako bi prizvali u sjećanje okus prošlosti i način

života svojih predaka. Kroz pripremu reprezentativnih jela naše kulinarske baštine prizvat će u sjećanje i stare običaje, obrede i književnousmene vrste ovoga kraja te ih uobličiti u digitalnu knjigu služeći se informacijsko-komunikacijskom tehnologijom.

Voditeljice: Jelena Jonjić I Marija Rašić

Suradnici: Mirjana Vlašić, Anđela Peša i Nikola Dragun

Učenici: kuhari (1., 2. I 3.n) I pomoćni kuhari I slastičari (1., 2. I 3.k)

MOJ ZAVIČAJ

IMOTSKA KRAJINA U SRCU	
CILJEVI:	Upoznajući svoj zavičaj, sebi najbliskiju zajednicu kao dijela veće zajednice, učenici će bolje spoznati, shvatiti i zavoljeti svoj rodni kraj i svoju domovinu kao uzvišeni oblika međusobne povezanosti jednog s drugim. Učenici moraju biti svjesni vrijednosti svoje kulturne baštine koju posjeduju u svom užem okruženju kako bi bili još više senzibilizirani za njihovo očuvanje. Sudjelovanjem u ovim aktivnostima učenici će dolaziti do novih spoznaja, stečena znanja će im koristiti u nastavi, u izradi radova i novim projektima te u svakodnevnom životu. Ciljevi: • potaknuti učenike na upoznavanje, očuvanje i promicanje kulturne, povijesne i prirodne baštine Imotske krajine. • razvijati osjećaj pripadnosti, identiteta i ponosa na zavičaj. • povezati školu s lokalnom zajednicom kroz suradnju s udrugama, institucijama i pojedincima. Neki od sadržaja: 1. Moj zavičaj: smještaj, okolica i povijest 2. Nekad i danas: običaji i rad ljudi 3. Zavičajne priče i legende 4. Stari zanati i alati 5. Lipe moje zavičajne riči ili Kako su govorili naši stari 6. Znamenitosti zavičaja 7. Zanimanja ljudi u mom zavičaju 8. Zagledan u budućnost 9. Zavičajna kuharica 10. ...
NAMJENA:	- učenicima osnovnih i srednjih škola Imotske krajine. - učiteljima i nastavnicima koji žele integrirati zavičajne sadržaje u radu s učenicima međupredmetnim povezivanjem kroz nastavne predmete, izvannastavne aktivnosti i terensku nastavu - lokalnoj zajednici kao partneru u obrazovanju.
NOSITELJI:	Koordinatori iz osnovnih i srednjih škola Imotske krajine: - OŠ Josipa Jovića Aržano – Kristina Aračić, ravnateljica - OŠ S.S. Kranjčevića Cista Velika – Marijan Maršić, učitelj - OŠ Stjepana Radića Imotski – Marko Mendeš, ravnatelj - OŠ „Josip Vergilije Perić" Imotski – Katija Nikolić, učiteljica - OŠ Proložac – Krešimir Bajić, ravnatelj - OŠ Tin Ujević Krivodol – Danijela Šimić, knjižničarka

<table>
<tr><td></td><td>- OŠ Runović – Ivana Karoglan, pedagoginja
- OŠ Studenci – Ante Češljar, ravnatelj
- OŠ Zagvozd – Antonela Filipović, ravnateljica
- OŠ Zmijavci – Ines Garac, učiteljica
- Gimnazija Mate Ujevića Imotski – Ivana Eterović, pedagoginja
- Ekonomska škola Imotski – Jona Medvidović, pedagoginja
- Tehnička škola Imotski – Irena Budimir, psihologinja
- Obrtničko-industrijska škola Imotski – Irena Budimir, psihologinja

- škole (ravnatelji, učitelji, nastavnici, stručni suradnici)
- učenici svih razreda (posebno predmetna nastava)
- lokalni partneri: Turistička zajednica, Zavičajni muzej, grad i općine
- Ante Karin, voditelj</td></tr>
<tr><td>NAČIN REALIZACIJE:</td><td>Aktivnosti
- terenska nastava - posjet značajnim lokalitetima – predavanja, posjet Modrom i Crvenom jezeru, Topani, stećcima, mlinicama, bunarima, izvorima
- radionice i izložbe u Zavičajnom muzeju Imotski
- radionice kroz nastavu - izrada suvenira, pisanje zavičajnih pjesama i priča, kuhanje tradicionalnih jela
- Intervju s lokalnim stanovnicima o običajima i životu nekad . Izložba „Imotska krajina kroz oči učenika" (fotografije, crteži, pjesme)
- digitalna zbirka zavičajnih sadržaja (video, audio, tekst)
- posjeta općini ili gradu - susret s načelnikom i gradonačelnikom
Metode rada:
• projektna nastava
• terenski rad
• istraživački rad
• suradničko učenje
• kreativne radionice</td></tr>
<tr><td>VREMENIK:</td><td>tijekom cijele školske godine po planiranoj dinamici
<table>
<tr><th>RAZDOBLJE</th><th>AKTIVNOST</th></tr>
<tr><td>rujan-listopad</td><td>planiranje, priprema, formiranje timova</td></tr>
<tr><td>studeni – ožujak</td><td>terenska nastava, radionice, prikupljanje građe</td></tr>
<tr><td>travanj - svibanj</td><td>obrada materijala, izrada izložbi i zbirki</td></tr>
<tr><td>lipanj</td><td>završna prezentacija, vrednovanje, evaluacija</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

TROŠKOVNIK:	- prijevoz učenika, ulaznice za muzej, nabava potrebnom materijala, tiskanje brošura, priručnika i Zavičajne knjige pamćenja (iz školskih sredstava i sponzora) Napomena: moguće je aplicirati za sredstva lokalne samouprave, sponzora, ministarstava, banaka,..
VREDNOVANJE:	Učinak ovog projekta i kakav je njegov odnos s drugim izvannastavnim aktivnostima i drugim oblicima rada s učenicima pratit će se kroz dva upitnika za sudionike (prvi prije same provedbe i drugi nakon njegovog završetka). Izlazni materijali koji će biti izrađeni tijekom ove školske godine bit će pokazatelj kvalitete rada. Također, tijekom primjene projekta pratit će se i motiviranost učenika, njihova brojčana uključenost, stalnost skupine i rezultati rada u redovnoj nastavi. • Učenici: samovrednovanje i refleksija kroz dnevnik rada • Nastavnici: vrednovanje prema kriterijima angažiranosti, kreativnosti i suradnje • Zajednica: povratne informacije od partnera i roditelja • Završna prezentacija projekta kao oblik javnog vrednovanja

PRIPREMA UČENIKA ZA ŠKOLSKA, MEĐUŽUPANIJSKA I DRŽAVNA NATJECANJA I SMOTRE

Učenici naše Škole svake godine sudjeluju na natjecanjima koja se organiziraju od školske do državne razine, te sudjeluju na smotrama.
Priprema učenika za natjecanja organizira se po aktivima, i to:

1. **AKTIV STROJARSTVA**
- automehaničari
- instalateri grijanja i klimatizacije
- vodoinstalateri

2. **AKTIV ELEKTROTEHNIKE**
- elektromehaničari
- elektroinstalateri
- autoelektričari

3. **AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA**
- kuhari
- konobari

4. **AKTIV EKONOMIJE I TRGOVINE**
- prodavači

5. **AKTIV PROMETA I LOGISTIKE**
- vozač motornog vozila

6. **AKTIV FRIZERSTVA**
- frizeri
- kozmetičari

Učenici se počinju pripremati za školsko natjecanje od početka nastave, tako da se sva školska natjecanja provode u 12. mjesecu.
Prema rasporedu Agencije za strukovno obrazovanje županijska i međužupanijska natjecanja provode se tijekom 2. i 3. mjeseca ovisno o zanimanju.
Učenici koji su stekli pravo nastupa na državnom natjecanju intenzivnije se pripremaju do travnja kada se u pravilu provode sva državna natjecanja za strukovne škole.

PROJEKTNA NASTAVA

Kako započeti vlastiti posao

Svrha	S a d r ž a j	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme	Troškovnik
Poduzetnička edukacija srednjoškolaca, u smislu edukacije mladih ljudi stručnim znanjem koje će im omogućiti otvaranje i vođenje vlastitog poduzeća ili obrta.	Pripremanje mladih ljudi za osnivanje vlastitog poduzeća, usvajanjem vrijednosti neizostavnih za buduće stručnjake, kao što su kvalitetan rad, suvremen način razmišljanja, sposobnost donošenja odluka, komunikativnost i dobar nastup.	Teorijska predavanja, suradnja sa VT na nivou Škole, suradnja sa Gradskim uredom za gospodarstvo, suradnja sa Obrtničkom komorom, izrada evaluacijskih upitnika.	Ivanka Gudelj Silvana Vlašić Nediljko Biočić Zrinka Jonjić Učenici	Tijekom školske godine (ovisno o interesu učenika) 20 sati	2 računala: 1060,00 € Projektor: 550,00 € Printer: 100,00 € Uredski materijal: 50,00 € Voditelji Projekta: 500,00 € UKUPNO: 1810,00 €

PROJEKTI ŠKOLE
Samovrednovanje škole

Svrha	Sadržaj	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme	Troškovnik
Samovrednovanje je proces kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnog rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje.	Škole samovrednuju svoj rad na temelju rezultata kontrolnih, pomoćničkih ispita . Analiza rezultata natjecanja učenika na međužupanijskim i državnim natjecanjima .	Minimalno četiri sastanaka članova Tima za kvalitetu; Analiza rezultata natjecanja Izrada samoevaluacijskog izvješća;	Školski tim za kvalitetu Nastavnici i predstavnici Obrtničke komore	Tijekom školske godine Do kraja svibnja 2026. Do kraja kolovoza 2026.	Troškove dolaska predstavnika osnivača i Obrtničke komore na sastanak sa Školskim timom za kvalitetu snose sami predstavnici.

Savjetovalište za učenike

Svrha	S a d r ž a j	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme	Troškovnik
Škola je mjesto življenja i rada djece i mladih te ima snažniji utjecaj na njih od bilo koje druge institucije osim obitelji, nužna je bliska suradnja školskog liječnika sa školskim osobljem, osobito razrednicima i stručnim službama škole, kao i roditeljima ili starateljima djeteta. Zdravije dijete lakše i bolje uči od onog koje ima tjelesne ili duševne probleme, a osiguranje zdravog okoliša, otvorena i pozitivna atmosfera uz pravilno odabran i usmjeren nastavni program .	Suvremeni pristup promicanju zdravlja nužno zahtjeva blisku suradnju zdravstvenih i prosvjetnih djelatnika da bi se osnažila osobna odgovornost za vlastito zdravlje kao i jasna svijest da je zdravlje širi pojam od pukog nepostojanja bolesti. Savjetovališni rad podrazumijeva: rad s učenicima prema psihosocijalnim indikacijama; aktivnu skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja; skrb o djeci i mladeži s rizicima po zdravlje; skrb o učenicima s ometenošću u psihofizičkom razvoju.	Uređenje prostora Školskog savjetovališta -individualni razgovori učenika sa psihologinjom i pedagoginjom -fizikalni pregled - temeljni laboratorijski nalazi - provjera vida i sluha orijentacijski psihološki testovi epidemiološki izvid - predavanje - rad u malim skupinama -radionice	Stručna služba Škole (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja. Učenici Roditelji Dr.med. Katica Vučemilović	Tijekom školske godine - po potrebi	-putni troškovi dolaska stručnjaka u iznosu cijene povratne karte autobusom

OVISNOST O PUŠENJU

Svrha	S a d r ž a j	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme	Troškovnik
1.prevencija pušenja 2.edukacija ciljanih skupina o pušenju kao ovisnosti, štetnosti pušenja i načinima za odgoj nepušača sa svrhom prevencije, te upoznavanjem s načinima odvikavanja od pušenja 3.promoviranje stila zdravog življenja	Edukativna predavanja sadrže nekoliko cjelina: Informacije o pasivnom pušenju; Savjeti za prestanak pušenja. Cjeline će obraditi i predavati nastavnici članovi Preventivnog programa borbe protiv pušenja.	Predavanja, prezentacije, distribucija letaka za mlade, edukativnih letaka za roditelje, edukacija nastavnika, obilježavanje važnijih datuma.	Članovi Školskog preventivnog programa borbe protiv pušenja; Koordinatorica Silvana Vlašić	Tijekom školske godine	Projekt će se financirati iz školskih sredstava ovisno o potrebama

Obilježavanje SVJETSKOG DANA MENTALNOG ZDRAVLJA

NOSITELJI AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI	NAMIJENJENO	SVRHA AKTIVNOSTI	VRIJEME
Irena Budimir mag.psych Silvana Vlašić, prof.psihologije Korištenje KVIZA – mentalno zdravlje Udruge Pragma	Kviz namijenjen učenicima, razgovor, razmjena iskustava među učenicima	Učenicima	Učenje i isticanje važnosti ulaganja u zaštitu mentalnoga zdravlja	10.listopada

Sigurnost u prometu

NOSITELJI AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI	NAMIJENJENO	SVRHA AKTIVNOSTI	VRIJEME
Stručna služba (psiholog, pedagog), učenici, Djelatnici PGP Imotski	Učenici pod vodstvom stručne službe izrađuju plakate na temu „Sigurnost u prometu“ Predavanje za učenike u suradnji s djelatnicima PGP Imotski	Učenicima i roditeljima	Promicanje i podizanje razine prometne kulture	U tijeku nastavne godine

Obilježavanje MEĐUNARODNOG DANA SREĆE

NOSITELJI AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI	NAMIJENJENO	SVRHA AKTIVNOSTI	VRIJEME
VODITELJ: Irena Budimir, mag. psych Silvana Vlašić, prof.psihologije	Predavanja na temu „Možemo li biti sretniji“ (tematska sjednica na NV i predavanje za učenike)	Nastavnicima i učenicima	Prikaz različitih aspekata sreće i zadovoljstva u životu. Poticanje sudionika na razmišljanje o vlastitim izvorima sreće i uočavanje prepreka koje ih sprječavaju u postizanju istog. Poticanje pozitivnog razmišljanja i razvoja emocionalne inteligencije. Praktični savjete za unaprjeđenje svakodnevnog života, kao i poticanje sudionike na aktivno sudjelovanje u vlastitom putu ka sreći.	20.ožujka za nastavnike, u tijeku nastavne godine za učenike

IZLETI, TERENSKA NASTAVA, STRUČNE EKSKURZIJE

- Održavanje izleta, terenske nastave i stručnih ekskurzija odvijati će se prema mogućnostima škole
- U skladu sa mogućnostima, organizirati će se izleti nastavnika kao jačanje timskog duha.

Razred	Voditelji/ce	Svrha
3.N - kuhari	Razrednici/ce	Posjeta GAST Split Omogućavanje učenicima da upoznaju novine u proizvodnji hrane, te ugostiteljske opreme
2.M,2.O, 3. M - automehaničari instalateri grijanja i klimatizacije, vodoinstalateri **3.O** - elektroinstalateri Elektromehaničari, autoelektričari **3.P** - vozači motornog vozila	Razrednici/ce	SASO Split Posjet sajmu alata, strojeva i opreme. Posjet tvornici cijevi u Rijeci. Upoznati učenike sa znanstvenim metodama i postignućima; Ukazati na važnost prirodne grupe predmeta u svakodnevnom životu.
Svi zainteresirani učenici 2. i 3. razreda	Prema odluci ravnatelja Škole	*Jednodnevni stručni posjet Zagrebačkom Velesajmu (travanj 2027.)*
1. k, 2. k i 3. k	Razrednici	U travnju je planiran jednodnevni izlet u Zadar. Cilj izleta je omogućiti učenicima stjecanje novih znanja i iskustava, upoznavanje kulturnih, povijesnih i društvenih znamenitosti grada Zadra te poticanje druženja, suradnje i razvoja socijalnih vještina. Tijekom izleta učenici će, uz pratnju nastavnika, posjetiti odabrane kulturne i povijesne znamenitosti grada Zadra te sudjelovati u planiranim

		edukativnim i društvenim aktivnostima.
Učenici ugostiteljske struke konobari i kuhari 2.i 3. razredi	Milan Blažić, prof. radnici muzeja	*Posjet zavičajnom muzeju u Imotsko - upoznavanje s kulturnom baštinom svoga kraja.* *Posjet katedrali sv. Jakova u Šibeniku, Radovanov portal u Trogiru -razvijati učeniku ljubav za zavičajnu baštinu i stvarati aktivan odnos prema Domovini, njezinim umjetničkim ljepotama koje trebaju znati predstaviti svakom znatiželjniku, učenje pojmova umjetnosti zorno gledajući.* *Ožujak ili travanj 2027.*

PREVENTIVNI PROGRAMI

Područje djelovanja	svrha	aktivnosti	nositelj	Vrijeme realiza-cije	Članovi povjerenstva
PROGRAM BORBE PROTIV OVISNOSTI (alkohol, droga, pušenja, klađenje)	Prevencija ovisnosti o pušenju, alkoholu i drogi; Edukacija o štetnom djelovanju na zdravlje pojedinca, obitelji i šire zajednice	Radionice: Komunikacijske vještine; aktivno korištenje slobodnog vremena; Edukacijska predavanja o ovisnostima, istinite	Razrednik, predmetni nastavnik, stručne suradnice, ravnatelj, voditelj slobodnih aktivnosti	Tijekom godine	Silvana Vlašić koordinatorica; Nediljko Biočić ravnatelj
PROGRAM BORBE PROTIV PUŠENJA	Ukazati na štetno djelovanje duhanskih proizvoda na	Obilježavanje Dana borbe protiv pušenja (17. studeni -	Razrednici Pedagoginja učenici	studeni svibanj	Silvana Vlašić koordinatorica; Nediljko Biočić ravnatelj

	zdravlje čovjeka i kvalitetu življenja	izrada panoa, letka) te Dana nepušača 31. svibnja)			
PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA	Prevencija svake vrste nasilja; razvijanje kvalitetnih odnosa kao preduvjeta uspješnosti u svim vidovima života, važnost neposredne komunikacije i tolerancije; usvajanje razlika između govora prihvaćanja i govora odbijanja; afirmacija pozitivnih vrijednosti	Radionice: Komunikacijske vještine; Pozitivne vrijednosti; Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti; Uključivanje učenika u izvanškolske aktivnosti; Suradnja sa roditeljima, PU, Centrom za socijalnu skrb; Poznavanje Protokola o postupanju u slučaju nasilja	Razrednici Pedagoginja psihologinja Roditelji Ravnatelj	Tijekom cijele školske godine	Silvana Vlašić koordinatorica; Ivanka Gudelj pedagoginja Nediljko Biočić ravnatelj
PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA	Razvijanje višeg stupnja ljudske i građanske svijesti; afirmacija slobode, jednakosti, dostojanstva, ravnopravnosti, tolerancije, demokracije, pravde te niza univerzalnih vrednota koje mladi čovjek mora usvojiti i na taj način	Poboljšavanje suradnje s roditeljima, komunikacija učenik-učenik, nastavnik-učenik; organizacija radionica na temu ljudskih prava: Prvi put biram, Građanski sat;	Pedagoginja Razrednici Ravnatelj Prof. politike i gospodarstva, etike i vjeroučitelj	Tijekom cijele godine listopad studeni	Mirjana Vlašić, prof Ivanka Gudelj pedagoginja Nediljko Biočić ravnatelj

	dokazati svoj nivo ljudske i građanske svijesti	Teme radionica: Što su ljudska prava, moja zemlja i ljudska prava, diskriminacija i ksenofobija			
PROGRAM DJELOVANJA ZA PROMICANJE I USPOSTAVLJANJE RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA	Puno ostvarenje načela ravnopravnosti spolova, tj. postizanje pune ravnopravnosti muškaraca i žena koji moraju biti jednako prisutni u svim vidovima javnog i privatnog života; muškarci i žene imaju jednak status, prava i korist od ostvarenih rezultata	Upoznavanje Konvencije o ukidanju svih oblika diskriminacije žena; Upoznavanje Europske konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda;	Razrednici Pedagoginja Psihologinja Ravnatelj	Tijekom godine	Silvana Vlašić koordinatorica; Ivanka Gudelj pedagoginja Nediljko Biočić ravnatelj

UČENIČKA ZADRUGA TRAVERCA

Ciljevi Učeničke zadruge „Traverca" :
- Zadovoljavanje individualnih potreba učenika, profesionalno informiranje, razvoj sposobnosti, znanja i vještina kroz samostalni, suradnički i praktični rad.
- Razvijanje vizualnog i kritičkog mišljenja te pozitivnog odnosa prema estetskim vrijednostima.
- Razvijanje poduzetničkog i stvaralačkog mišljenja te prepoznavanje i primjena tehničkih sadržaja u životnom okruženju.
- Razvijanje vještina i sposobnosti pri određenim segmentima rada
- Razvijanje interesa za očuvanje tradicije našega kraja

Namjena Učeničke zadruge :
- Razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom.
- Omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada.
- Razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva.
- Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.
- Razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Nositelji aktivnosti Učeničke zadruge : Voditelj učeničke zadruge,voditelji radionica i sekcija, učenici, zaposlenici škole, roditelji i vanjski suradnici.

EKOLOŠKA AKTIVNOST RADNIKA ŠKOLE

Radnici Obrtničko-industrijske škole planiraju tijekom nastavne godine 2026./ 2027. organizirati eko-akciju uređenja školskog okoliša. Ova akcija može trajati i više dana, ovisno o potrebi te je u potpunosti na dragovoljnoj bazi. Ova akcija zamišljena je i kao druženje radnika Škole, te ujedno i primjer ostalim školama koje koriste zajedničke prostore da nam se pridruže.

Planiramo da ovakve akcije postanu tradicija naše Škole.

Nositelji ovog projekta su svi radnici Škole, potrebne alate i strojeve osigurati će radnici prema svojim mogućnostima.

Troškove hrane i pića snosi Škola iz vlastitih sredstava, iz programa obrazovanja odraslih.

Svim radnicima koji se odazovu ovoj akciji unaprijed zahvaljujem.

TERENSKA-IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Učenici će gledati filmove edukativnog sadržaja, a koji su odobreni od strane Ministarstva. U kino će se ići jedan dan iza velikog odmora, kao oblik terenske/izvanučioničke nastave. Troškove ulaznica će snositi škola.

1. Posjete u Škabrnju i/ili Vukovar u 11. mjesecu 2026. godine

Odgojno-obrazovni ciljevi:

- Razvijanje svijesti o povijesnim događajima iz Domovinskog rata.
- Poticanje domoljublja i poštovanja prema žrtvama rata.

Ishodi učenja:

- Učenici će moći opisati ključne događaje iz Domovinskog rata.
- Učenici će razviti empatiju i razumijevanje za stradanja tijekom rata.

Tijek aktivnosti:

1. **Pripremni satovi u školi:**
    - Uvod u povijesne događaje i značaj Škabrnje i Vukovara.
    - Diskusija o važnosti obilježavanja obljetnica.
2. **Posjet lokalitetima:**
    - Organizirani prijevoz do Škabrnje ili Vukovara.
    - Stručno vodstvo kroz ključne lokacije.
    - Polaganje vijenaca i odavanje počasti.
3. **Refleksija i diskusija:**
    - Povratak u školu i diskusija o dojmovima.
    - Pisanje eseja ili izrada prezentacija.

Načini praćenja i vrednovanja:

- Eseji i prezentacije učenika.
- Diskusije u razredu.
- Povratne informacije od učenika.

2. Odlasci na predstave u kino dvorane ili slične odgojno-obrazovne ustanove/institucije

Odgojno-obrazovni ciljevi:

- Unapređenje kulturnih i obrazovnih kompetencija.
- Razvijanje kreativnog i kritičkog mišljenja.

Ishodi učenja:

- Učenici će moći analizirati i interpretirati umjetnička djela.
- Učenici će razviti sposobnost kritičkog promišljanja.

Tijek aktivnosti:

1. **Priprema prije odlaska:**
    - Upoznavanje s djelom koje će se gledati.
    - Diskusija o očekivanjima i temama.
2. **Gledanje predstave ili filma:**
    - Organizirani odlazak u kino ili kazalište.
    - Aktivno praćenje predstave ili filma.
3. **Diskusija i analiza:**
    - Povratak u školu i diskusija o dojmovima.
    - Pisanje osvrta ili recenzija.

Načini praćenja i vrednovanja:

- Pisani osvrti i recenzije.
- Grupne diskusije.
- Povratne informacije od učenika.

3. Posjete elektrotehničkim i strojarskim stručnim sajmovima/izložbama/seminarima/edukacijama

Odgojno-obrazovni ciljevi:

- Upoznavanje s novim tehnologijama i trendovima u struci.
- Poticanje profesionalnog razvoja.

Ishodi učenja:

- Učenici će moći identificirati nove tehnologije i njihove primjene.
- Učenici će razviti profesionalne interese i ciljeve.

Tijek aktivnosti:

1. **Priprema i istraživanje:**
    - Uvod u teme sajma ili izložbe.
    - Istraživanje o izlagačima i tehnologijama.
2. **Aktivno sudjelovanje:**
    - Organizirani odlazak na sajam ili izložbu.
    - Interakcija s izlagačima i sudjelovanje u radionicama.
3. **Refleksija i izvještavanje:**
    - Povratak u školu i diskusija o dojmovima.
    - Izrada izvještaja ili prezentacija.
    -

Načini praćenja i vrednovanja:

- Izvještaji i prezentacije učenika.

- Diskusije u razredu.
- Povratne informacije od učenika.

4. Terenska nastava za završne razrede za zanimanja elektroinstalater te autoelektričar

Za maturante – učenike trećih razreda obrazovnih smjerova: autoelektričar te elektroinstalater je za pretkraj nastavne godine – u proljeće (4. ili 5. mjesec) predviđena poludnevna izvanučionička nastava. Nastava bi se organizirala u jednom od nastavnih dana, plan je da to bude u terminu praktične nastave učenika u školi.

Posjet će biti organiziran odlaskom u jednu od elektroenergetskih/elektromehaničarskih/automehaničarskih proizvodnih pogona ili postrojenja, elektrana ili sličnih prikladnih institucija/ustanova na području Imotske krajine ili susjedne Bosne i Hercegovine, sukladno obrazovnim zanimanjima učenika, gdje bi se na opširan, realan - praktičan način detaljnije upoznali sa svojom strukom.

Ukoliko to bude moguće, tijekom posjeta su planirane i određene fizičke aktivnosti učenika u kontroliranim uvjetima (uz nadzor pratećih nastavnika te profesionalnog osoblja), kako bi učenici na direktan način osjetili radnu atmosferu u tom radnom okruženju.

Po završetku terenske nastave predviđeno je neformalno druženje, razmjenjivanje stečenih iskustava te boravak u prirodi, uz hranu i piće (ručak). Troškove putovanja bi snosila škola ili u privatnom angažmanu svih putnika, a uz temeljno vodstvo te organizaciju pratećih nastavnika.

Odgojno-obrazovni ciljevi:

- Primjena teorijskih znanja u praktičnim situacijama.
- Prikaz radnih uvjeta koja će osvijestiti učeniku prirodu njegovog zanimanja, da nakon završetka obrazovanja, uz minimalno vrijeme uvođenja u rad, samostalno obavlja poslove i radne zadatke u zanimanju elektroinstalater te autoelektričar.
- Upoznavanje s radnim okruženjem u struci.
- Potencijalna mogućnost trajnog zaposlenja nakon srednjoškolskog obrazovanja.

Ishodi učenja:

- Učenici će moći primijeniti stečena znanja u stvarnim situacijama.
- Učenici će razviti razumijevanje za radne procese u struci.
- Utvrđivanje prijateljstava, suradništva po pogledu socijalne komponente.
- Usavršavanje komunikacijskih vještina – timski rad.

Tijek aktivnosti:

1. **Priprema u školi:**
    - Teorijski dio o elektroenergetskim i općenito – elektrotehničkim, mehaničkim postrojenjima.
    - Diskusija o očekivanjima i ciljevima posjeta.

2. **Posjet postrojenju:**
    - Organizirani prijevoz do postrojenja.
    - Stručno vodstvo kroz postrojenje.
    - Praktične demonstracije i interakcija s profesionalcima.
3. **Diskusija i analiza:**
    - Povratak u školu i diskusija o dojmovima.
    - Pisanje izvještaja ili izrada prezentacija.

Načini praćenja i vrednovanja:

- Praktični zadaci i izvještaji.
- Usmene prezentacije.
- Povratne informacije od učenika.

5. Prezentacija matične škole izvan matične adrese u svrhu promocije iste

Odgojno-obrazovni ciljevi:

- Promocija škole i privlačenje novih učenika.
- Razvijanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina.

Ishodi učenja:

- Učenici će moći prezentirati školu i njene programe.
- Učenici će razviti vještine javnog nastupa.
- Učenici će imati priliku prikazati svoje praktične vještine u radu s odgovarajućim alatom i opremom.

Tijek aktivnosti:

1. **Priprema prezentacijskih materijala:**
    - Izrada brošura, plakata i prezentacija.
    - Vježbanje javnog nastupa.
2. **Organizacija i izvedba prezentacija:**
    - Organizirani odlazak na lokacije za prezentaciju.
    - Izvođenje prezentacija pred publikom.
3. **Evaluacija i refleksija:**
    - Povratak u školu i diskusija o dojmovima.
    - Samoevaluacija učenika.

Načini praćenja i vrednovanja:

- Povratne informacije od sudionika.
- Samoevaluacija učenika.
- Diskusije u razredu.

7. Gostovanja različitih predavača u matičnoj školi

Nastavno na prethodnu temu, u cilju je i organizacija prijema (u našoj matičnoj školi) gostujućih predavača ili predstavnika određenih institucija iz područja obrazovnih zanimanja koje učenici pohađaju, kako bi se učenicima kroz različite prezentacije na realan, praktičan i funkcionalan način prikazala radna atmosfera - okolina u kojima koja vlada u tim radnim okruženjima. Također se tu ističe i potencijalna mogućnost upoznavanja s novim poslodavcima, a nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja.

Odgojno-obrazovni ciljevi:

- Upoznavanje učenika s realnim radnim okruženjima i profesionalnim standardima.
- Poticanje interesa za buduće karijere i profesionalni razvoj.
- Omogućavanje učenicima da uspostave kontakte s potencijalnim poslodavcima.

Ishodi učenja:

- Učenici će moći opisati radne procese i okruženja u različitim strukama.
- Učenici će razviti razumijevanje za profesionalne standarde i očekivanja.
- Učenici će moći identificirati potencijalne karijerne putove i poslodavce.

Nastavna sredstva:

- Prezentacijska oprema (projektor, računalo, platno).
- Informativni materijali (brošure, letci).
- Pripremljeni upitnici za evaluaciju.

Oblici rada:

- Predavanja.
- Interaktivne radionice.
- Diskusije i Q&A sesije.

Tijek aktivnosti:

1. **Priprema:**
    - Identifikacija relevantnih predavača i institucija.
    - Kontaktiranje i dogovaranje termina za predavanja.
    - Priprema učenika za dolazak gostujućih predavača (upoznavanje s temama i predavačima).
2. **Izvedba:**
    - Organizacija prijema i dobrodošlice za gostujuće predavače.
    - Predavanja i prezentacije gostujućih predavača.
    - Interaktivne sesije s pitanjima i odgovorima.
3. **Refleksija i evaluacija:**
    - Diskusija u razredu o dojmovima i naučenom.

- Pisanje osvrta ili izvještaja o predavanjima.
- Evaluacija predavanja kroz povratne informacije od učenika i predavača.

Načini praćenja i vrednovanja:
- Pisani osvrti i izvještaji učenika.
- Grupne diskusije i prezentacije.
- Povratne informacije od gostujućih predavača.

Metode, tehnike i postupci istraživanja:
- Anketiranje učenika prije i nakon predavanja.
- Analiza povratnih informacija.
- Kvalitativna analiza diskusija i pisanih osvrta.

Načini i oblici praćenja:
- Kontinuirano praćenje sudjelovanja učenika tijekom aktivnosti.
- Evaluacija kroz upitnike i povratne informacije.
- Redoviti sastanci nastavnika za analizu i planiranje daljnjih aktivnosti.

Elementi i kriteriji vrednovanja:
- Aktivno sudjelovanje učenika tijekom predavanja.
- Kvaliteta pisanih osvrta i izvještaja.
- Sposobnost učenika da postavljaju relevantna pitanja i sudjeluju u diskusijama.

8. Ostale posjete – izleti i sl.

Odgojno-obrazovni ciljevi:
- Unapređenje odgojno-obrazovnih kompetencija.
- Poticanje inovativnosti, kritičnosti i kreativnosti.

Ishodi učenja:
- Učenici će moći primijeniti nova znanja i vještine.
- Učenici će razviti kreativne i inovativne pristupe učenju.

Tijek aktivnosti:
1. **Priprema i planiranje:**
   - Uvod u teme posjeta.
   - Planiranje aktivnosti i ciljeva.
2. **Aktivno sudjelovanje:**
   - Organizirani odlazak na lokacije.
   - Sudjelovanje u aktivnostima i radionicama.
3. **Refleksija i evaluacija:**
   - Povratak u školu i diskusija o dojmovima.
   - Izrada projekata ili zadataka.

Načini praćenja i vrednovanja:

- Projekti i zadaci.
- Grupne diskusije i prezentacije.
- Povratne informacije od učenika.

Svi ovi ali i drugi slični programi, koji će eventualno biti u planu provedbe u okviru izvanučioničke nastave kroz tekuću školsku godinu će se pokušati organizirati u okviru aktualnih školskih zakona i pravilnika, zasnivajući se na *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* te *Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole*.
Temeljni cilj svih navedenih programa je unapređenje odgojno-obrazovnih kompetencija učenika/ca, ali i posljedično nastavnika/ca, stručnih suradnika/ca i eventualnih ostalih sudionika, koji će biti s njima u pratnji (kako bi se izvanučionička nastava izvela u što je bolje mogućem obliku).

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje: Dana škole, Dana župe, Dana državnosti i drugih blagdana	Odmori učenika
		radnih	nastavnih			
I. Od 08. IX 2025. do 23. XII 2025.	IX.	17	17	-	-	Zimski odmor od 24.XII.2025. do 11.I.2026.
	X.	23	23	-		
	XI.	19	18	17. i 18.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII.	21	17		Božićni blagdani	
II Od 07. I. 2025. do 13. VI. 2025. završni razredi od 07. I. 2025. do 23. V. 2025.	I.	20	15	1. i 6.	Nova Godina; Sveta tri kralja	Proljetni odmor od 30. III. 2026. do 06. IV. 2026. ljetni odmor od 12. VI. 2026. do početka šk. god. 2026./27.
	II.	20	20	-	-	
	III.	22	20	-		
	IV.	24	20	20. i 21.	Uskrs; Uskrsni ponedjeljak	
	V.	21	20	1. i 30.	Praznik rada; Dan državnosti; Tijelovo	
	VI.	20	9	19. i 22.	Tijelovo, Dan antifašističke borbe	
	VII.	23	0	-	-	
	VIII.	19	0	5. i 15	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Velika Gospa	
Ukupno		249	179			

Ovaj kurikulum Obrtničko-industrijske škole u Imotskom donio je Školski odbor na sjednici održanoj 07. listopada 2026., a predložilo ga je Nastavničko vijeće na sjednici održanoj 07. listopada 2026. Uz prethodnu suglasnost Vijeća roditelja sa sjednice održane 05. listopada 2026.

Smatra se da je Kurikulum objavljen i svima dostupan objavom na školskoj WEB stranici.

Predsjednik/ca Školskog odbora:

Hrvoje Čuljak, prof.

Hrvoje Čuljak

Ovaj kurikulum objavljen je na školskoj WEB stranici 07. listopada 2026., a na snagu je stupio danom objave.

REPUBLIKA HRVATSKA IMOTSKI OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA

M.P

Ravnatelj:

Nediljko Biočić, prof.

Napomena:

učenicima, nastavnicima, roditeljima, članovima Školskog odbora i ostalim zainteresiranim za rad Obrtničko-industrijske škole u Imotskom:

Sve konstruktivne i dobronamjerne prijedloge koji mogu doprinijeti unapređenju rada Škole , a i kritike na naš rad dobro su došle, unaprijed smo zahvalni!
ured@obrtnicko-industrijska-imotski.skole.hr

Ravnatelj: **021/841-146**
Tajnik:**021/842-333**
Pedagog: **021/841-128**
Referada: 021/670-055
Kantina: 021/841-744
Web stranica: **www.ss-obrtnicko-industrijska-imotski.skole.hr**
E-maill: ***ured@obrtnicko-industrijska-imotski.skole.hr***